Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving**Modelstatuten publieke lokale media-instelling (bestuursmodel)**

**Inleiding**

Om in aanmerking te komen voor een aanwijzing als publieke lokale media-instelling (hierna: lokale omroep) moet die instelling aan bepaalde wettelijke eisen voldoen. Deze eisen zijn opgenomen in de Mediawet. Een van de eisen is dat de instelling een rechtspersoon is naar Nederlandse recht met volledige rechtsbevoegdheid. Dit houdt in dat haar statuten zijn opgenomen in een notariële akte en dat de inhoud van die statuten voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in het Burgerlijk Wetboek. De onderstaande modelstichtingsstatuten voldoen aan die eisen én aan de twee met name in de Mediawet genoemde eisen: de specifieke doelomschrijving van een lokale omroep en de instelling van een programmabeleid bepalend orgaan (hierna: pbo).

Het Commissariaat voor de Media wijst de lokale omroep aan en houdt vervolgens toezicht op de naleving van de in de Mediawet opgenomen voorschriften. De procedure die moet worden gevolgd om voor een aanwijzing in aanmerking te komen en de wijze waarop het toezicht wordt uitgeoefend zijn omschreven op de [site van het Commissariaat](http://www.cvdm.nl/).

**Rechtspersoon naar Nederlands recht**

Zoals gezegd is een van de eisen om in aanmerking te komen voor een aanwijzing dat de instelling een rechtspersoon is naar Nederlands recht. Dit betekent dat de instelling een vereniging of een stichting kan zijn.

Veruit de meeste lokale omroepen verkiezen de stichtingsvorm. Ten tijde van het opstellen van deze modelstatuten waren nog slechts 7 lokale omroepen een vereniging. Het ingezette streven naar de vorming van streekomroepen zorgt ervoor dat het verzorgingsgebied van de lokale omroep, zowel voor wat betreft de oppervlakte als voor wat betreft het inwoneraantal, aanmerkelijk wordt vergroot. Dit verlangt een andere binding met de inwoners dan het lidmaatschap van een vereniging. Daarnaast is niet zozeer het democratisch gehalte van de beslissingsstructuur van de lokale omroep van belang, maar meer de slagvaardige, adequate en deskundige wijze waarop de lokale omroep reageert op de veranderende omstandigheden in het medialandschap. Bovendien is de lokale omroep al lang niet meer een door leden van een vereniging uitoefenen van slechts een gezamenlijke hobby. De stichting is derhalve de rechtsvorm die door de NLPO ten sterkste wordt aangeraden en waarvan modelstatuten zijn opgesteld.

**Bestuur**

Het bestuur is belast met de leiding van de lokale omroep. In de statuten van de stichting is onder meer opgenomen wat de omvang en de taken van het bestuur zijn. Het bestuur heeft in ieder geval taken op het gebied van financiën, organisatie en personeel. Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de media-instelling en dus ook verantwoordelijk voor het functioneren van het pbo.

**Programmabeleid bepalende orgaan (pbo)**

Zoals gezegd schrijft de Mediawet voor dat lokale omroep een pbo heeft. Dit orgaan bepaalt het beleid voor het media-aanbod. Het pbo is, naast het bestuur en de redactie een afzonderlijk orgaan binnen de lokale omroep. Het stelt het media-aanbodbeleid vast, controleert of dit beleid is uitgevoerd en of met de programma’s wordt voldaan aan de ICE-norm, dit is het percentage programma’s dat van informatieve, culturele en educatieve aard moet zijn. De leden van het pbo vertegenwoordigen elk een stroming binnen de gemeente. Een nadere omschrijving van de samenstelling, de taken en de werkwijze van het pbo is opgenomen in het door de NLPO opgestelde [pbo-modelreglement](https://www.nlpo.nl/publicaties).

De Mediawet schrijft niet voor dat het pbo een afzonderlijk orgaan is binnen de lokale omroep. Het is toegestaan dat het bestuur tevens als pbo functioneert. Laatstgenoemde variant heeft geenszins de voorkeur. Immers, de bestuursleden zijn gekozen en benoemd op grond van een andere expertise en achtergrond dan de leden van het pbo. Het bestuur houdt zich immers vooral bezig met financiële, organisatorische en personele aangelegenheden, terwijl het pbo alleen gaat over het programmabeleid.

De wetgever ziet het pbo als een belangrijk orgaan dat als zodanig moet functioneren. Vanaf het moment dat het Commissariaat vaststelt dat het pbo niet functioneert, krijgt de lokale omroep vier maanden de tijd het functioneren daarvan te herstellen. Indien het bestuur van de lokale omroep daarin niet slaagt dan trekt het Commissariaat de aanwijzing als lokale omroep in.

Om in aanmerking te komen voor het Keurmerk Nederlandse Streekomroepen dient het pbo binnen de lokale omroep statutair en feitelijk een afzonderlijk orgaan te zijn.

**Wet bestuur en toezicht rechtspersonen**

De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), die met ingang van 1 juli 2021 van kracht is, is bedoeld om het bestuur van stichtingen (en verenigingen) te verbeteren. In deze wet zijn regels opgenomen over taken, bevoegdheden, verplichtingen en aansprakelijkheid. Bestuursleden hebben de plicht het belang van de stichting voorop te stellen. Anders dan bij ondernemingen was dat nog niet in de wet vastgelegd. Dit betekent dat de WBTR-eisen stelt aan het handelen van bestuursleden en hen verplichtingen oplegt. Als aan die verplichtingen niet wordt voldaan, kunnen bestuursleden aansprakelijk zijn. In een aantal gevallen zelfs hoofdelijk aansprakelijk. De WBTR bewerkstelligt dat de wettelijk regeling van aansprakelijkheid bij faillissement van toepassing is op alle bestuurders van stichtingen.

Als een bestuurslid een persoonlijk belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de stichting, dan mag dit bestuurslid niet deelnemen aan de besluitvorming. Binnen de stichting moet zijn vastgelegd hoe besluitvorming in dergelijke gevallen plaatsvindt. In de statuten moet ook staan hoe wordt omgegaan met situaties waarin er tijdelijk geen bestuurslid is. Dat geldt dus ook als een bestuurszetel vacant is. Een bestuurslid mag niet meer stemmen uitbrengen dan de anderen tezamen. De aanpassingen van de modelstatuten zijn terug te vinden in de artikelen 8, 9 en 10.

**Het UBO-register**

UBO staat voor Ultimate Beneficial Owner, dit is de uiteindelijk belanghebbende. In beginsel is de UBO de bedrijfseigenaar of degene met de meeste zeggenschap heeft binnen de organisatie. Een organisatie of bedrijf kan een of meer UBO’s hebben. Bij een stichting is een UBO degene die een eigendomsbelang heeft van meer dan 25%, meer dan 25% van het stemrecht heeft bij een statutenwijziging dan wel de feitelijke zeggenschap over de rechtspersoon heeft maar geen bestuurder is. Door nieuwe Europese regels (de vierde anti-witwasrichtlijn EU 2015/849) moeten ondernemingen, waaronder stichtingen, vanaf 27 september 2020 hun UBO of UBO’s laten registreren in het Nederlandse UBO-register. Dit moet voor 27 maart 2023 hebben plaatsgevonden. In artikel 2:290 BW is deze registratieverplichting opgenomen.

Het UBO-register maakt onderdeel uit van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het UBO-register heeft als doel criminaliteit tegen te gaan, zoals het witwassen van geld en financiering van terrorisme. Dankzij het UBO-register krijgt de overheid meer inzicht in wie het binnen organisaties voor het zeggen hebben.

**Uitkeringenregister**

Bij de wet waarmee het UBO-register is ingevoerd, is ook een nieuwe bepaling voor stichtingen in Boek 2 BW opgenomen: artikel 2:290 BW. De bepaling is op 8 juli 2020 in werking getreden. Stichtingen zijn sinds die datum verplicht om een intern uitkeringenregister bij te houden. Slechts begunstigden die 25% of minder van het totale voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar ontvangen, moeten in het uitkeringenregister worden opgenomen. Begunstigden die meer dan 25% van het totale voor uitkering vatbare bedrag ontvangen, moeten immers zoals hiervoor is aangegeven in het UBO-register worden geregistreerd.

Of een begunstigde in het uitkeringenregister moet worden opgenomen, kan pas na de vaststelling van de jaarrekening worden vastgesteld. Dan is ook duidelijk wat het voor uitkering beschikbare bedrag in het desbetreffende boekjaar is. Het bijhouden van uitkeringen valt onder de boekhoudplicht van art. 2:10 BW.

Het doel van dit uitkeringenregister is om stichtingen meer transparant te maken, zodat de Belastingdienst de geldstromen makkelijker kan volgen. De stichting moet de informatie aan de Belastingdienst tonen als de Belastingdienst hierom vraagt.

Met de term uitkering is bedoeld iedere uitkering, schenking, gift, donatie of andere niet zakelijke transactie. Er is hierbij geen (zakelijke) tegenprestatie aanwezig. De uitkering kan zowel in geld als in natura zijn. En het maakt niet uit of de stichting het aan een natuurlijk persoon of aan een rechtspersoon heeft uitgekeerd.

Zolang in de administratie van de stichting eenvoudig zichtbaar is aan wie is uitgekeerd, is het uitkeringenregister vormvrij. In beginsel is vermelding van de namen en de adressen van degenen aan wie is uitgekeerd, alsmede het uitgekeerde bedrag en de datum daarvan voldoende. Het bedrag wat uiteindelijk voor uitkering beschikbaar is blijkt uit de jaarstukken.

**Gebruik modelstatuten**

Hoewel deze publicatie met zorg is samengesteld kan de NLPO geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele gevolgen van het gebruik van het modelbestand. Omroepen die het model aanpassen, op welke wijze dan ook, dienen het voorblad en het logo van de NLPO te verwijderen. Graag verneemt de NLPO uw opmerkingen naar aanleiding van de modelovereenkomst, zodat deze, wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan worden aangepast.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versienummer** | **Datum** | **Wijzigingen** |
| V2021.1 | - | Eerste versie |
| V2023.1 | - | Jaarlijkse controle, geen wijzigingen |
| V2024.1 | 15-08-2024 | Alinea UBO-register toegevoegd |
| V2025.1 | 19-06-2025 | Artikel 14 aangepast |
| V2025.2 | 09-10-2025 | Slordigheden artikel 17 lid 4 en 7 aangepast. In artikel 6.9 zijn extra onverenigbare functies toegevoegd. |

**Modelstatuten stichting lokale omroep/publieke lokale media-instelling**

NAAM

**artikel 1**

De stichting draagt de naam ………………………..

ZETEL

**artikel 2**

Zij heeft haar zetel te ……………………………

DOEL

**artikel 3**

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BEGUNSTIGERS

**artikel 4**

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

GELDMIDDELEN

**artikel 5**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

**artikel 6**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste 3 leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Ieder lid is eenmaal herkiesbaar.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de –plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting. Ook personen die binnen de omroep als vrijwilliger uitvoerende taken verrichten, komen niet in aanmerking voor een bestuursfunctie, teneinde belangenverstrengeling te voorkomen en de onafhankelijke positie van het bestuur te waarborgen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

**artikel 7**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

**artikel 8**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk regelement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst zij zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.   
    Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING – ONTSTENTENIS OF BELET

**artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch uitsluitend indien en voor zover zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een aansluitingsovereenkomst.
4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als doel heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-instellingen het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die leven in de gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve van hen geheel of gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die nodig zijn om daarmee hun publieke taak te vervullen.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   1. hetzij door het bestuur;
   2. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
   3. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester;
   4. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

**artikel 10**

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in het vorige lid bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:
5. schorsing;
6. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
7. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
8. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12;

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

**artikel 11**

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   1. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   2. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   3. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   4. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

**artikel 12**

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   1. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   2. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

REDACTIE - HOOFDREDACTEUR

**artikel 13**

1. De stichting kent een redactie bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, die belast is met de leiding van de redactie.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met de redactie, aangesteld.
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie.
6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

**artikel 14**

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

**artikel 15**

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

STATUTENWIJZIGING

**artikel 16**

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

**artikel 17**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 16.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende 7 jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**artikel 18**

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 16 van toepassing.

SLOTBEPALING

**artikel 19**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

……..