

Handleiding NLPO Bereiksdashboard

Versie: 3.01

29-09-2025

✓ Nieuw in deze versie

Wil je weten wat er in deze versie vernieuwd of verbeterd is? [Kijk dan op het feedbackboard](#) of klik op de feedbackbutton in het dashboard.

① Tip

Geef vanuit het dashboard snel en gemakkelijk feedback door op de button 'Feedback' te klikken.

Of stuur je hulpvraag naar servicedesk@nlpo.nl.

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Bekende issues (aub goed doorlezen!) en changelog
2. Feedback geven
3. Serviceovereenkomst, inloggen, gebruikersnaam en wachtwoord
4. Onboarding en dashboard overzicht
5. Stappenplan toevoegen platformen
6. Dashboard na toevoegen platformen
7. Overzicht tegels dashboard
8. Module 'Vergelijken'
9. Module 'Bronnen'
10. Module 'QuickView'
11. Module 'PDF-Rapportages'
12. Streekprofiel en NLPO onderzoek 2025 (Motivaction)
13. Mijn account, e-mailmeldingen, instellingen en gebruikersbeheer

Inleiding

Het NLPO Bereiksdashboard geeft jouw omroep op een laagdrempelige, veilige en snelle manier inzicht in het online bereik. Met het NLPO Bereiksdashboard zetten we een grote stap in het beter en gebruikersvriendelijker inzichtelijk maken van het online bereik.

Het dashboard is een dynamisch dashboard. De komende jaren worden er iedere maand nieuwe functionaliteiten toegevoegd, verbeterd en verfijnd. De volledige roadmap (of planning) vind je op de helppagina van het dashboard (<https://nlpo.nl/dashboard/help>).

Daarbij kunnen we niet zonder jouw input: de omroep/gebruiker. In de planning is hier dan ook rekening mee gehouden. Via de feedbackbutton in het dashboard kun je makkelijk en snel jouw feedback delen.

Zoals bij iedere release zijn er bekende issues. Lees deze handleiding voor gebruik van het dashboard a.u.b. goed door. Mocht je er alsnog niet uitkomen, stuur dan een e-mail naar servicedesk@nlpo.nl.

Tip

Lees a.u.b. hoofdstuk 1 (Bekende issues) goed door. Hierin staan issues of bugs die bij ons bekend zijn en waaraan gewerkt wordt.

Bekende issues bij release versie 3.01

1. X heeft de toegang afgesloten voor externe bronnen. Deze data kan dus helaas niet worden opgehaald/getoond. **Dit probleem kan momenteel niet verholpen worden.**
2. Het bereiksdashboard is nog niet volledig responsive. Weergave op mobiel en tablet zijn hiermee beperkt. Het beste kan het dashboard bekeken worden op een pc/mac/laptop.

De QuickView-module is wel responsive en werkt dus ook op tablet en mobiel.

Changelog versie 3.01

- Wat is er verbeterd, toegevoegd of opgelost? [Bekijk hier de changelog](#).

2. Feedback geven

We vinden het belangrijk om feedback van jou te ontvangen. Hier kunnen we het dashboard namelijk mee verbeteren. Ook horen we het graag als je een bug gevonden hebt.

Om inzichtelijk te maken hoe we met feedback en ideeën omgaan, hebben we een zogenaamd feedback board gemaakt. Hier zie de verschillende ideeën, gewenste veranderingen en andere tips en suggesties. Je kunt op dit feedback board zelf ideeën etc. toevoegen. Daarnaast kun je op ideeën van anderen reageren en stemmen.

Daarnaast vind je de roadmap en changelog. De roadmap is eigenlijk de ontwikkelagenda van het dashboard voor de komende tijd. Deze kan uiteraard worden aangepast naar aanleiding van jullie feedback. Op de changelog zie je welke veranderingen er zijn doorgevoerd.

- Je vindt het feedback board op <https://nlpo-bereiksdashboard.upvotyfeedback.com/>. Hier vind je ook de roadmap en changelog.

Tip

Geef vanuit het dashboard snel en gemakkelijk feedback door op de button 'Feedback' te klikken.

3. Inloggen, gebruikersnaam en wachtwoord

Om gebruik te kunnen maken van het NLPO Bereiksdashboard heb je een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze ontvang je per e-mail. Ook moet je de serviceovereenkomst digitaal tekenen via DocuSign.

Belangrijk - Ondertekenen serviceovereenkomst

Na het inloggen word je gevraagd om de serviceovereenkomst voor het dashboard te ondertekenen via DocuSign. Om van het dashboard gebruik te kunnen (blijven) maken, is het nodig om de serviceovereenkomst te ondertekenen. **Je hebt hier 30 dagen de tijd voor. Na deze 30 dagen is het dashboard niet meer toegankelijk.** Let op! Je dient tekenbevoegd te zijn. Ben je dit niet? Vraag dan binnen jouw omroep wie de serviceovereenkomst kan ondertekenen.

- Kijk voor meer informatie over de [serviceovereenkomst op de speciale helppagina](#)

Als beheerder kun je onder 'Instellingen > Omroep > Voorwaarden ondertekend' controleren of je de voorwaarden hebt ondertekend. Er staat dan een groen vinkje.

Ook als je in het verleden al een overeenkomst hebt ondertekend, is het nodig de nieuwe overeenkomst te ondertekenen via DocuSign.

Stappenplan inloggen

Je kunt inloggen op twee verschillende manieren. Inloggen kan, zoals je gewend bent, met je gebruikersnaam en wachtwoord. Of je logt in door je e-mailadres in te vullen. Er wordt vervolgens een inloglink naar het desbetreffende e-mailadres verzonden, waarmee je vervolgens kunt inloggen.

Methode 1 – Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord

1. Ga om in te loggen naar: <https://dashboard.nlpo.nl/>
2. Vul je gebruikersnaam in (dit is je e-mailadres)
3. Vul je wachtwoord in (klik op het 'oogje' om het wachtwoord te tonen)
4. Klik op 'Log in'

Methode 2 – Inloggen met inloglink via e-mail

1. Vul je e-mailadres in onder de tekst 'Makkelijk inloggen met alleen je e-mailadres'
2. Klik op 'Stuur link'
3. Klik in de e-mail op 'Inloggen' of kopieer de link naar je browser
4. Je bent nu ingelogd



Inloggen NLPO Bereiksdashboard



Log in

[Wachtwoord vergeten?](#)

Of

Makkelijk inloggen met alleen je e-mailadres ?



Stuur link

Stappenplan wachtwoord vergeten

1. Ga naar <https://dashboard.nlpo.nl/>
2. Klik op 'Wachtwoord vergeten?'
3. Vul je e-mailadres in
4. Klik op 'Aanvragen'
5. Je ontvangt binnen enkele minuten een link om je wachtwoord opnieuw in te stellen
 - a. Let op! Deze kan in je spamfolder terechtkomen

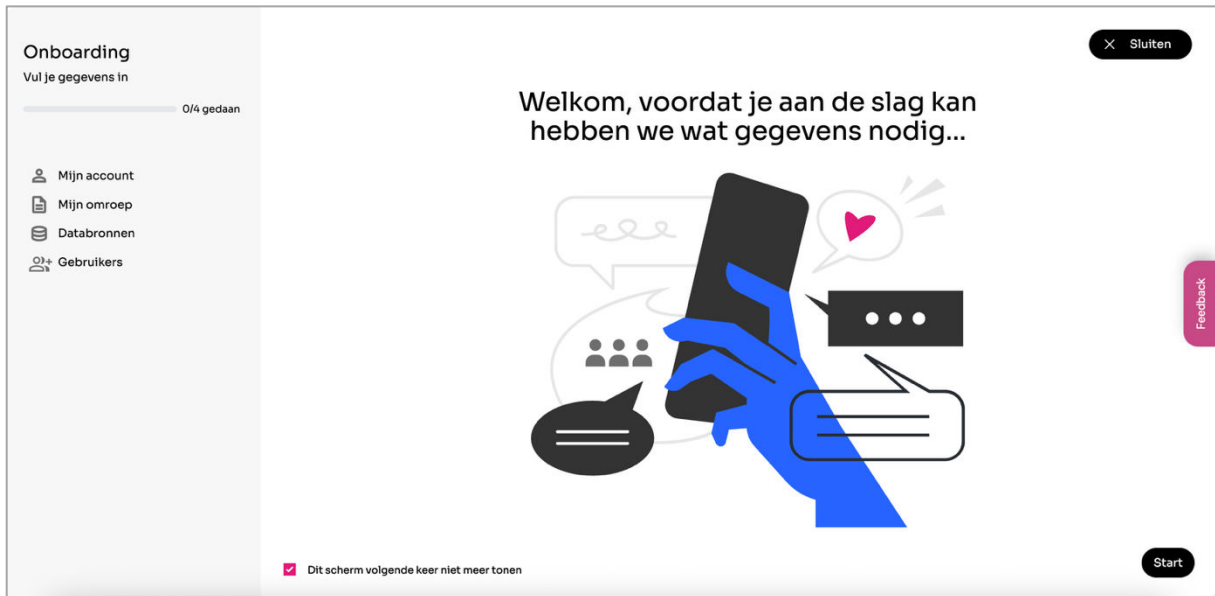
Tip

Als je bent ingelogd kun je zelf gebruikers en/of managers toevoegen voor je eigen omroep. Zie hoofdstuk 13 voor meer informatie.

4. Onboarding en dashboard overzicht

Als je voor het eerst inlogt op het NLPO Bereiksdashboard krijg je het welkomscherm te zien (de zogenoemde 'onboarding'). Dit scherm blijf je zien tot je platformen toevoegt of het vinkje 'Dit scherm volgende keer niet meer tonen' aanvinkt.

Krijg je de onboarding niet te zien? Ga naar 'Instellingen > Weergave > Onboarding' om deze te openen.



4.1 Hoe werkt de onboarding?

1. Klik op 'Start'
2. Je komt allereerst in het onderdeel 'Mijn account'. Je ziet hier het volgende (zie volgende pagina):
 - a. Algemene gegevens
 - b. Wachtwoord. We raden je aan een nieuw wachtwoord aan te maken als je de eerste keer inlogt.
 - c. Meldingen per e-mail ontvangen. Vink aan of uit. Dit betreft foutmeldingen als een databron niet wordt opgehaald. We adviseren dit aan te zetten.
 - d. Standaardweergave. Je kunt kiezen of je standaard je eigen omroep of de streek wilt zien. Je kunt dit later altijd nog wijzigen in de instellingen.

Onboarding

Vul je gegevens in

0/4 gedaan

Mijn account

Mijn omroep

Databronnen

Gebruikers

Mijn account

Algemene informatie over je account.

Naam

Kevin

Rol

Manager

E-mailadres

ke

com

Wachtwoord

Maak je wachtwoord aan.

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaling wachtwoord

Meldingen

☒ Ja, ik wil meldingen per e-mail ontvangen

Standaardweergave

Geef aan of de streek of de eigen omroep standaard moet worden getoond op het dashboard.

Standaardweergave

Omroep

Overslaan

Volgende

3. Klik vervolgens op 'Volgende'. Je komt nu in het onderdeel 'Mijn omroep'. Je ziet hier het volgende:
 - a. Toegang en delen. Dit staat standaard aan. Hiermee kun je jouw omroep vergelijken met andere omroepen binnen dezelfde inwonerscategorie.
 - b. Gegevens delen binnen eigen streek. Zie hoofdstuk 11.3 voor meer informatie.

Onboarding

Vul je gegevens in

1/4 gedaan

Mijn account

Mijn omroep

Databronnen

Gebruikers

Mijn omroep

Algemene informatie over je omroep.

Toegang en delen

☒ Ja, ik wil mijn gegevens delen voor het vergelijken met andere omroepen

Gegevens delen binnen eigen streek

Je kunt de gegevens van jouw omroep delen met andere omroepen binnen jouw streek. Omroepen met wie je gegevens deelt, krijgen dit te zien in de streekomroepweergave (en niet op individueel omroepniveau).

Barts Omroep deelt de gegevens niet met jou:

Mijn gegevens delen intrekken

Li San deelt de gegevens niet met jou:

Mijn gegevens delen intrekken

Overslaan

Volgende

4. Klik op 'Volgende'. Je komt nu in het onderdeel 'Databronnen'. Voeg hier de verschillende platformen toe. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5.
5. Klik op 'Volgende'. Je komt nu in het onderdeel 'Gebruikers'. Hier kun je zelf gebruikers toevoegen aan het dashboard.
6. Klik op 'Volgende'. Je hebt de onboarding doorlopen. Klik op 'Afsluiten'.

Tip

Als je geen databronnen toevoegt tijdens de onboarding, zal de onboarding bij de volgende keer inloggen weer getoond worden.

Selecteer het vinkje 'Dit scherm de volgende keer niet meer tonen' als je de onboarding niet meer wil zien.

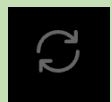
Nadat je de onboarding hebt afgesloten, kom je op het overzichtsscherm van het NLPO Bereiksdashboard. Als je platformen (databronnen) hebt toegevoegd tijdens de onboarding, zie je na een paar minuten de data in het dashboard.

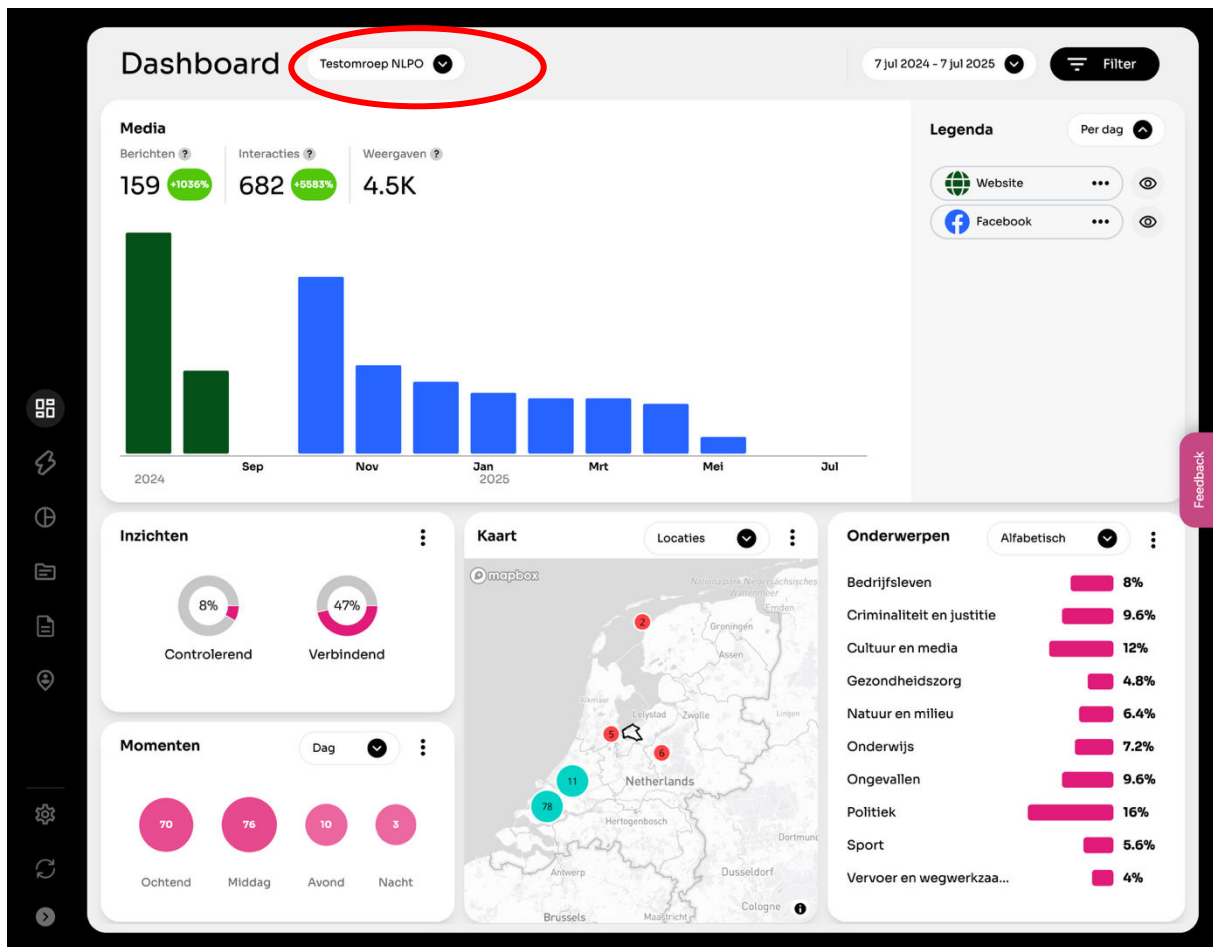
Heb je geen platformen toegevoegd? Dan is het scherm nog leeg en zie je verschillende lege 'tegels'. Deze tonen pas data als je platformen/bronnen hebt toegevoegd. Het dashboard bestaat uit de volgende tegels:

1. Media. Algemene en gedetailleerde informatie over de verschillende platformen die je hebt toegevoegd.
2. Momenten. Wanneer (ochtend, middag, avond of nacht) en welke dag content is gepubliceerd.
3. Kaart. De locatie waar de content zich afspeelt.
4. Inzichten. In hoeverre de artikelen verbindend en/of controlerend zijn.
5. Onderwerpen. Over welke onderwerpen je content gaat.
6. Delen omroepen gegevens met jou? Dan kun je ook voor de streekomroepweergave kiezen (zie rode cirkel afbeelding hieronder). Zie hoofdstuk 10.3.

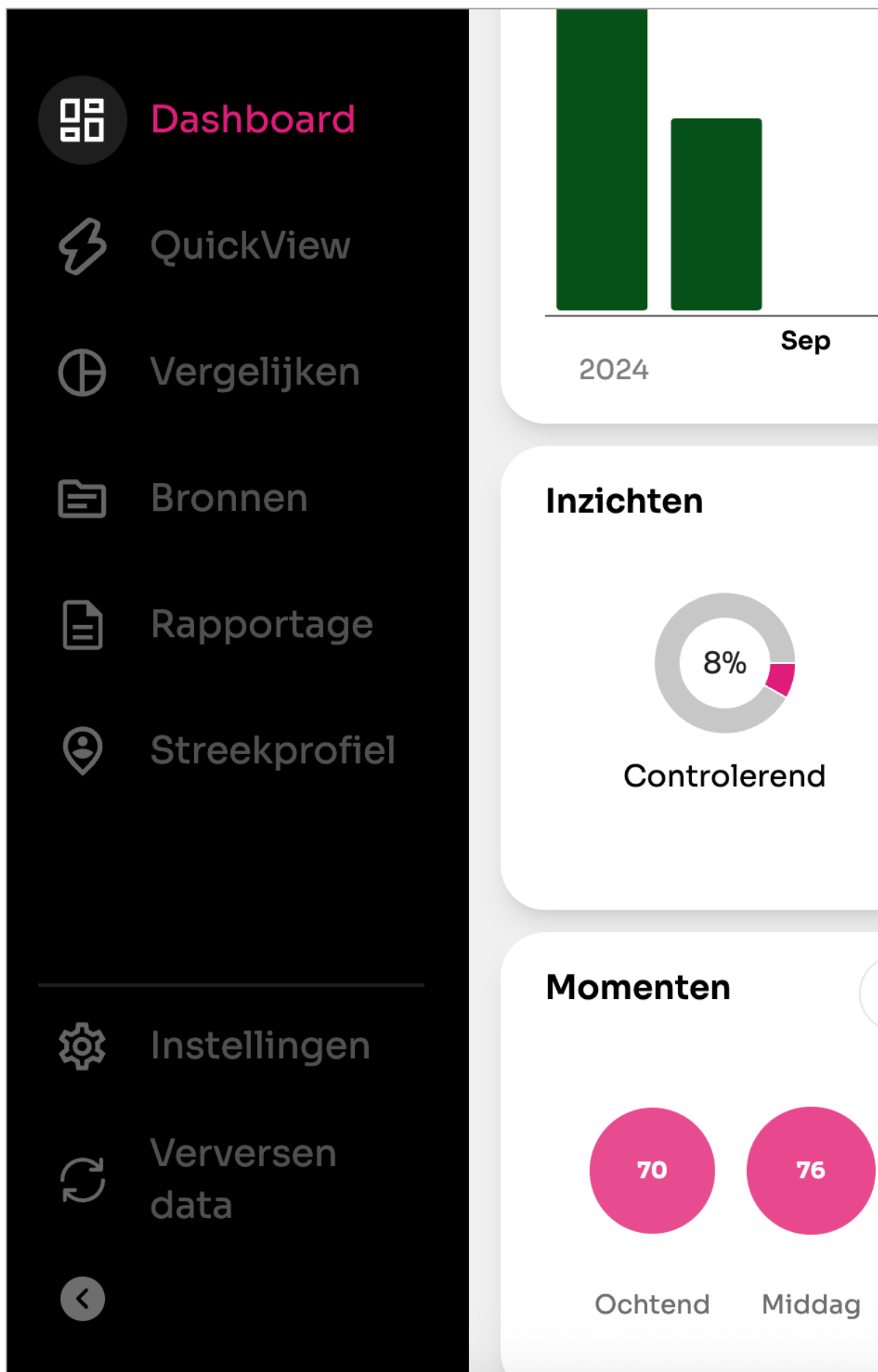
Tip

Wil je de data handmatig vernieuwen of zie je geen data, ondanks dat je platformen hebt toegevoegd? Klik dan links in het menu op het icoontje met de twee pijltjes (zie afbeelding). De data wordt nu handmatig vernieuwd.





Links zie je het menu. Dit menu kun je eenvoudig uitklappen door linksonder op het pijltje te klikken (zie afbeelding volgende pagina).



4.2 Platformen toevoegen

In hoofdstuk 6 wordt iedere module binnen het dashboard uitgelegd. Maar eerst moeten er platformen (databronnen) worden toegevoegd, anders blijft het dashboard leeg. Volg hiervoor de stappenplannen in hoofdstuk 5.

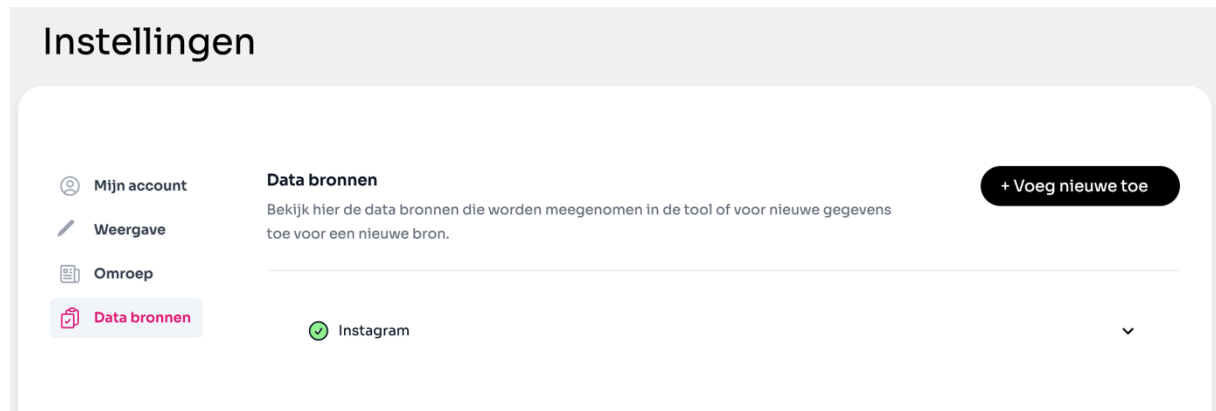
5. Stappenplan toevoegen platformen

Er is voor gekozen om de data te scrapen, dit betekent dat je geen wachtwoorden en gebruikersnamen hoeft op te geven. Op dit moment kun je de volgende platformen toevoegen:

- Facebook
- YouTube
- Wordpress
- Prepr
- Google Analytics (dit werkt alleen in combinatie met een Wordpress of Prepr CMS)
- Matomo Analytics (dit werkt alleen in combinatie met een Wordpress of Prepr CMS)
- Instagram
- TikTok
- Custom API

Na het toevoegen van een platform komt er een oranje, groen of rood bolletje voor het platform te staan (zie afbeelding). Dit betekent het volgende:

- **Groen:** data is opgehaald
- **Oranje:** data is nog niet opgehaald
- **Rood:** fout bij data ophalen (duurt dit langer dan een dag? Stuur dan een e-mail naar servicedesk@nlpo.nl).



5.1 Ander CMS

Je kunt vanaf versie 2.4 iedere website/CMS toevoegen, dus ook als je geen gebruik maakt van Wordpress of Prepr. Dit kan door middel van een zogenoemde 'Custom API'. Kijk voor de handleiding op <https://www.nlpo.nl/dashboard> voor een uitgebreide handleiding. Kom je hier niet uit? Stuur een mail naar servicedesk@nlpo.nl om de mogelijkheden te bespreken.

5.2 Uitleg per platform

Lees onderstaande stappenplannen goed door voordat je een platform toevoegt.

1. Klik links op het tandwielje. Je komt nu bij de instellingen.

2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer een bron uit de lijst. In paragraaf 3.3 vind je een stappenplan per platform.
5. Klik op 'Opslaan'
6. De bron is nu opgeslagen

Facebook

1. Klik links op het tandwielletje. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'Facebook'
5. Vul de Facebook URL in, bijvoorbeeld <https://www.facebook.com/oogrtv/>
 - a. Gebruik altijd https://
 - b. Verwijder eventuele andere toevoegingen
(https://www.facebook.com/oogrtv/?locale=nl_NL werkt dus **niet!**)
6. Klik op 'Opslaan'

YouTube

1. Klik links op het tandwielletje. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'YouTube'
5. Vul de YouTube URL in, bijvoorbeeld <https://www.youtube.com/@stichtingNLPO/>
 - a. Gebruik altijd https://
 - b. Verwijder eventuele andere toevoegingen
6. Klik op 'Opslaan'

Instagram

1. Klik links op het tandwielletje. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'Instagram'
5. Vul de YouTube URL in, bijvoorbeeld <https://www.instagram.com/stichtingNLPO/>
 - a. Gebruik altijd https://
 - b. Verwijder eventuele andere toevoegingen
6. Klik op 'Opslaan'

TikTok

1. Klik links op het tandwielletje. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'TikTok'
5. Vul de YouTube URL in, bijvoorbeeld <https://www.tiktok.com/@jouwomroep>

- a. Vergeet de '@' niet
 - b. Gebruik altijd https://
 - c. Verwijder eventuele andere toevoegingen
6. Klik op 'Opslaan'

Wordpress

1. Klik links op het tandwielletje. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'Wordpress'
5. Vul het website adres van de omroep in, bijvoorbeeld https://www.oogtv.nl
 - a. Gebruik altijd https://
 - b. Verwijder eventuele andere toevoegingen
6. **Gebruikersnaam en wachtwoord zijn in principe niet nodig! Dit is alleen voor bepaalde (verborgen) Wordpress-websites.**
 - a. Mocht je toch een gebruikersnaam en wachtwoord moeten invullen, volg dan onderstaande stappen (**Let op! Je gewone Wordpress username en password kun je hier niet invullen**):
 - i. Eerst moet je inloggen op je Wordpress website
 - ii. Ga vervolgens naar 'Gebruikers' en klik op 'Profiel'
 - iii. Scroll naar beneden tot je 'Applicatie wachtwoorden' ziet
 - iv. Vul bij 'Nieuwe applicatie wachtwoord naam' een naam in, bijvoorbeeld 'dashboard' (zie onderstaande afbeelding)
 - v. Klik vervolgens op 'Nieuw applicatie wachtwoord toevoegen'
 - vi. Klik op 'Profiel updaten'
 - vii. Vul in het dashboard vervolgens de naam en het wachtwoord in
 - viii. Ga naar stap 8

7. Klik op TEST URL
8. Klik op 'Opslaan'

Prepr

1. Klik links op het tandwielletje. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'Prepr'

5. Voor Prepr heeft het dashboard toegang tot je website nodig via een API-token. Ga naar je Prepr instellingen/dashboard en maak een nieuwe Access Token aan onder Settings > Access tokens
6. Voeg hier bij de 'Rest API scopes' de 'content_items' scope toe
7. Na het aanmaken staat er onder de naam een 'Access token'
8. Deze 'Access token' vul je in bij het Bereiksdashboard
9. Vul vervolgens de website in bij 'url'
10. Klik op 'Opslaan'

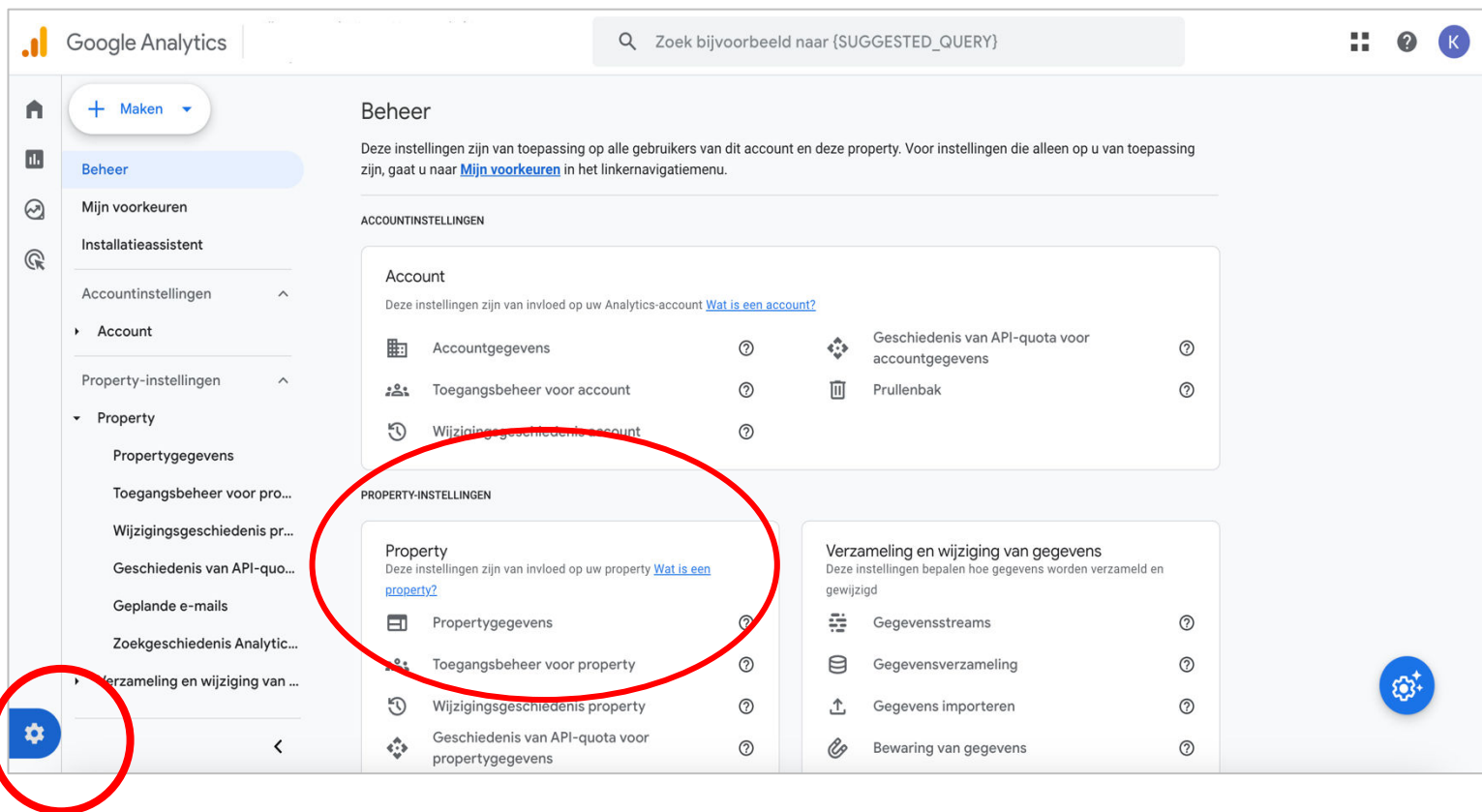
Custom API (als je geen Wordpress- of Preprwebsite hebt)

1. Klik links op het tandwielletje. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'Custom API'
 - a. Let op! Je moet hiervoor eerst zelf een (eenvoudige) API ontwikkelen. Kijk voor de handleiding op www.nlpo.nl/dashboard voor de handleiding.
5. Vul het website adres van de omroep in, bijvoorbeeld <https://www.oogtv.nl>
 - a. Gebruik altijd <https://>
6. Verwijder eventuele andere toevoegingen
7. Klik op 'Test URL' om te zien of de API correcte data teruggeeft. Krijg je een foutmelding? Pas de API dan aan, anders wordt er geen data opgehaald.
8. Is alles in orde? Klik dan op 'Opslaan'

Google Analytics

Let op! Werkt alleen als je een Wordpress, Prepr of Custom API hebt toegevoegd!

1. Ga allereerst naar Google Analytics en log daar in
2. Klik vervolgens in Google Analytics linksonder op het tandwiel (zie onderstaande afbeelding)
3. Klik vervolgens op 'Toegangsbeheer voor property'
4. Klik op het grote blauwe +-icoon rechtsboven
5. Klik vervolgens op Gebruikers toevoegen
6. Voeg het volgende e-mailadres toe:
 - a. dashboard@nlpo-371614.iam.gserviceaccount.com
7. Selecteer de rol 'Viewer' (of 'Kijker')
8. Je kunt dit scherm nu sluiten, maar blijf wel in Google Analytics



Uitleg gaat verder op volgende pagina

9. Klik vervolgens op 'Propertygegevens' (zie bovenstaande afbeelding)
10. Kopieer het 'Property-ID' (zie onderstaande afbeelding). Let op! Het gaat om het Property-ID en niet om het Account-ID.

Propertygegevens

Property verplaatsen Weggooien

Accommodatiegegevens

PROPERTY-ID: 35 7

Property naam

Branchecategorie

Selecteer een branche ▾

Tijdzone voor rapportage

Nederland ▾ (GMT+01:00) tijd in Nederland ▾

Momenteel weergegeven als

Euro (€) ▾

Opslaan Annuleren

11. Ga naar het dashboard en klik links op het tandwiel. Je komt nu bij de instellingen.
12. Klik op 'Databronnen'
13. Klik op 'Bron toevoegen'
14. Selecteer 'Google Analytics'
15. Voer de 'Property-ID' uit stap 10 in
16. Vul de website in van jouw omroep, inclusief www, https:// of http://
17. Klik op 'Opslaan'

Matomo

1. Klik links op het tandwiel. Je komt nu bij de instellingen.
2. Klik op 'Databronnen'
3. Klik op 'Voeg nieuwe toe'
4. Selecteer 'Matomo'
5. Log vervolgens in op Matomo
6. Ga rechtsboven in Matomo naar tandwiel instellingen
7. Ga in linker menu naar persoonlijk > beveiliging
8. Onderaan deze pagina kies je voor 'create new token'
9. Bevestig je account wachtwoord
10. Voer het doel van deze token in
11. Kies of het token alleen geldig moet zijn voor POST-verzoeken (Matomo 5 en nieuwer, dit moet UIT staan)
12. Klik vervolgens op 'nieuw token aanmaken'
13. Ga naar het dashboard en vul dan de Matomo URL en API in, bijvoorbeeld: https://eagerly.matomo.cloud/ en de API-key die je net hebt aangemaakt.

5.3 Data vernieuwen

De data van de verschillende platformen wordt 1 keer per dag (in de ochtend) automatisch vernieuwd. Je kunt de data ook handmatig verversen, dit kan 1 keer per uur, dus in principe 24 keer per dag. Onbeperkt en realtime verversen is momenteel vanuit kosten oogpunt niet mogelijk.

① Tip

De data wordt bij **de eerste keer** opgehaald tot 7 dagen terug. Dus stel je neemt het dashboard in gebruik op 14 juli, dan wordt er data opgehaald vanaf 7/8 juli.

Deze data blijft overigens onbeperkt bewaard. Maar de eerste keer data ophalen gaat tot 7 dagen terug. Voor de Custom API kun je dit zelf bepalen.

5.3.1 Stappenplan handmatig data vernieuwen

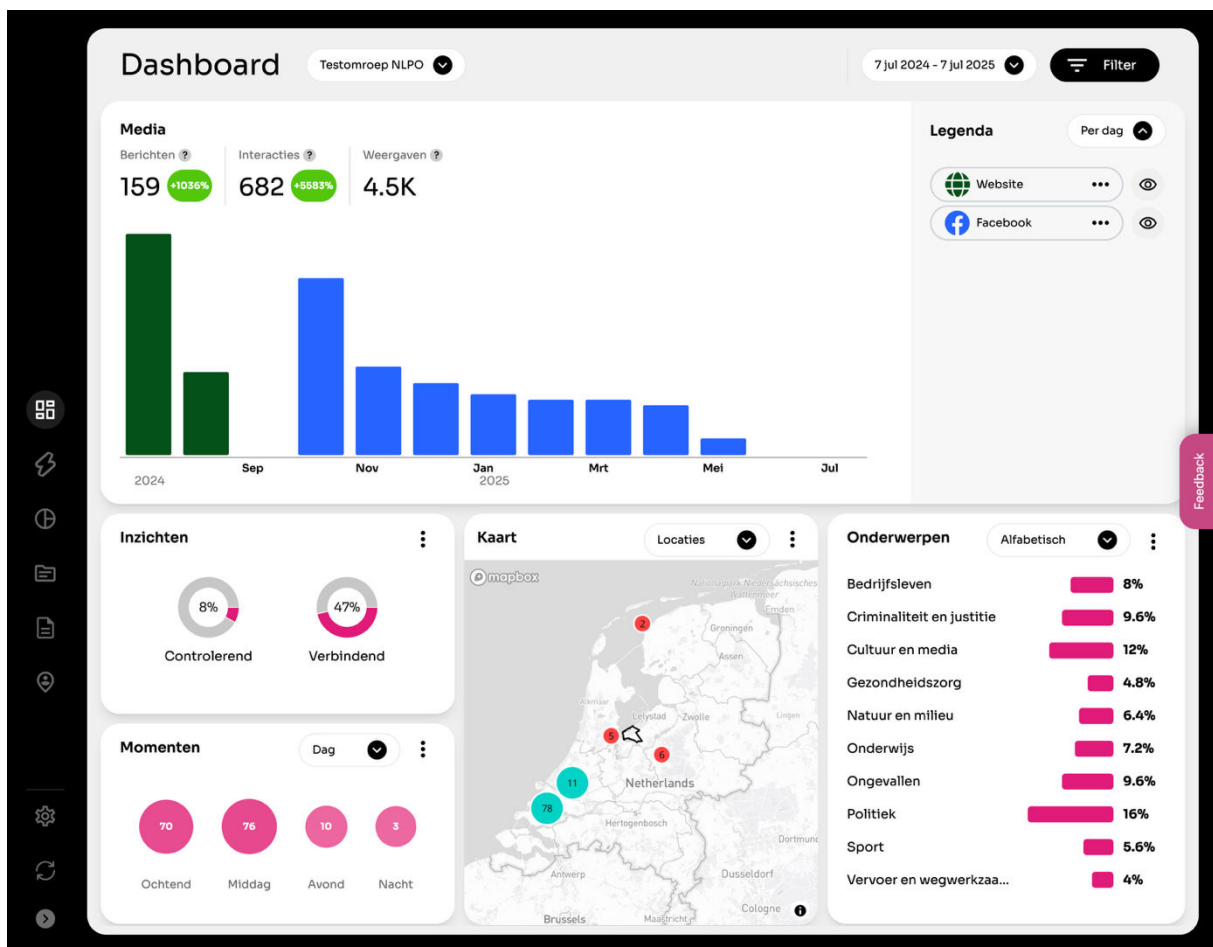
1. Klik links in het menu op het pijltje (zie pagina 9).
2. Je krijgt een pop-up met de melding dat de data vernieuwt zal worden
3. De data wordt realtime vernieuwd. Afhankelijk van de hoeveelheid data kan dit enkele minuten duren.
4. Als je het menu uitklapt zie je wanneer de data voor het laatste is vernieuwd (datum en tijdstip).

6. Dashboard na toevoegen platformen

Als je de diverse platformen van jouw omroep hebt toegevoegd en je hebt de data handmatig vernieuwd, dan vult het dashboard zich automatisch (zie onderstaande afbeelding).

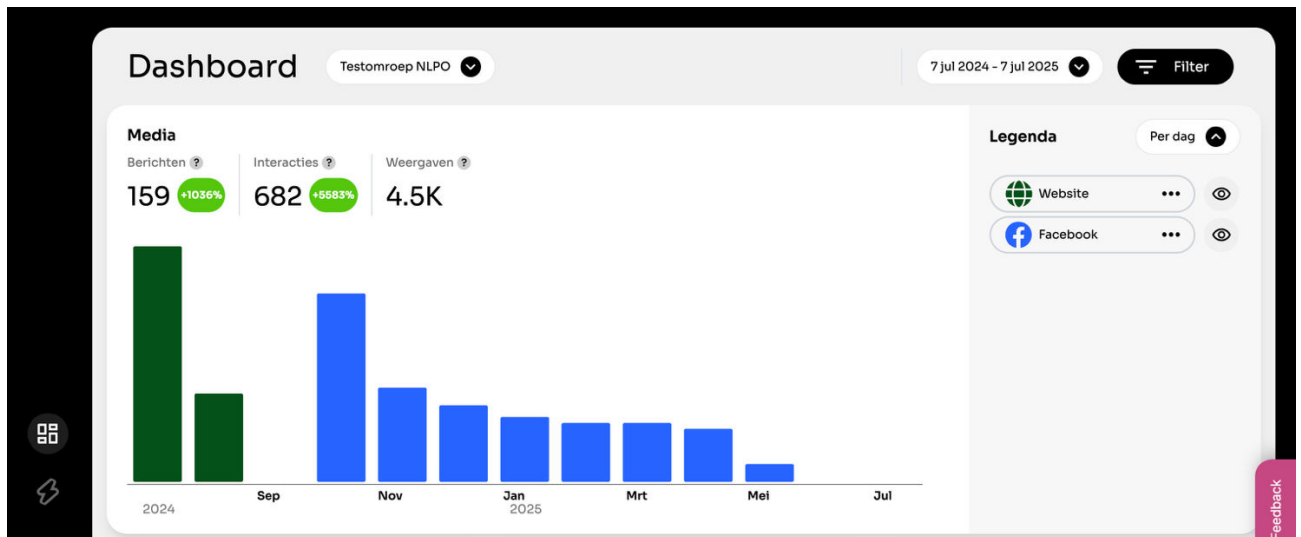
We leggen de tegels media, momenten, kaart, inzichten en onderwerpen stuk voor stuk uit in detail in hoofdstuk 7.

Onderstaande afbeelding toont het dashboard als je de verschillende platformen hebt toegevoegd. Links zie je het uitklapbare menu.



7. Overzicht tegels dashboard

De tegel media geeft alle ingevoerde platformen weer. Je krijgt direct inzicht in de verschillende platformen. Ook kun je hier de datumrange bepalen en data filteren.



7.1.1 Datumrange aanpassen

Je kunt de datumrange aanpassen naar de data die je zelf wil. Je kunt ook een zelf ingestelde periode kiezen.

1. Klik op 'Laatste 7 dagen'
2. Selecteer de gewenste datumrange
3. Klik op 'Periode kiezen' als je zelf een datumrange wil invoeren

7.1.2 Uitleg berichten, interacties en weergaven

Bovenin zien we berichten, interacties en weergaven. Deze zijn afgezet ten opzichte van de vorige periode. Selecteer je bijvoorbeeld 'Laatste 7 dagen', dan wordt de data afgezet tegen de vorige 7 dagen. Selecteer je bijvoorbeeld 'Laatste maand', dan wordt de data afgezet tegen de vorige maand.

In onderstaande afbeelding zien we '-61%' bij interacties. Dit betekent dat er 61% minder interacties zijn ten opzichte van de vorige periode (in dit geval 'Laatste jaar').

7.1.3 Weergave bepalen

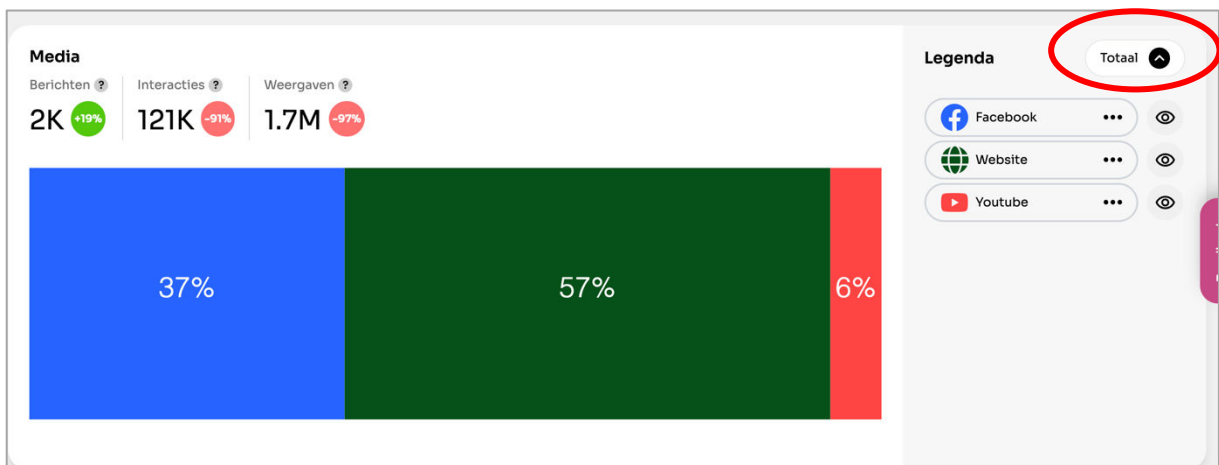
Je kunt op verschillende manieren de data van de verschillende platformen inzien. Je kunt platformen verbergen in de grafiek door rechts op het oogje te klikken.

1. Ga met je muis over de grafiek. Je ziet dan per bron het aantal posts, video's etc.
2. Ga met je muis over een platform in de legenda. De grafiek past zich aan.

3. Klik op een platform in de legenda: je krijgt dan een detailweergave. In de detailweergave kun je op een oogje klikken op een bepaalde waarde in- of uit te schakelen. Klik op 'Terug' om terug te gaan.

7.1.4 Legenda

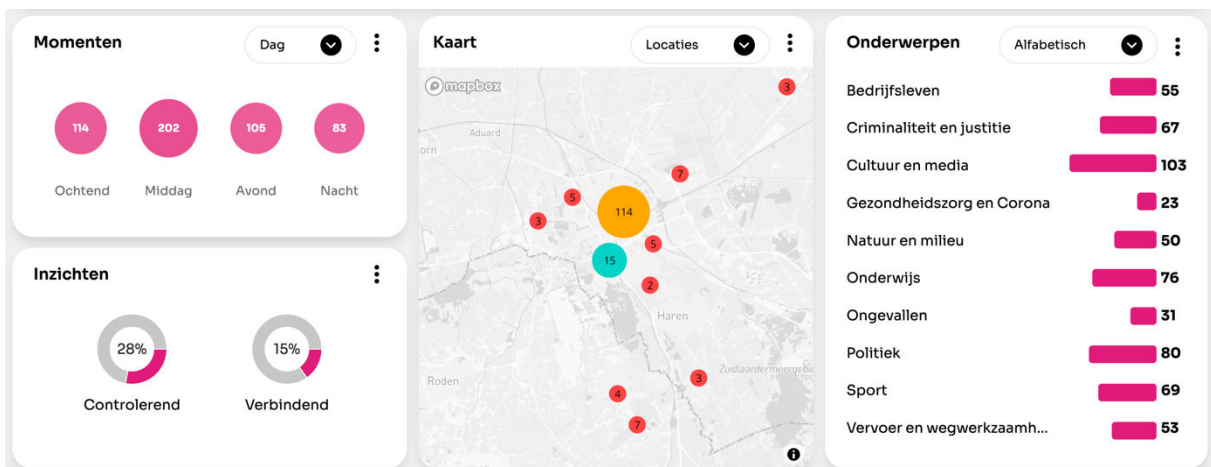
Selecteer of je het overzicht wil tonen of de verdeling van je content over de bronnen. Als je 'verdeling' selecteert, krijg je de verdeling over al je bronnen te zien (zie onderstaande afbeelding). Hieronder zie dus dat 37% van je content van Facebook afkomstig is, 57% van je website en 6% van YouTube. Deze gegevens staan ook in de PDF-rapportage en QuickView.



7.2 Momenten

Selecteer de dag- of de weekweergave. De momenten zijn gebaseerd op alle nieuwsbronnen die door de omroep zijn toegevoegd.

Als je op de drie puntjes klikt, krijg je meer informatie/uitleg over de desbetreffende tegel.



7.3 Inzichten

Met inzichten kun je zien hoeveel procent van de artikelen verbindend en controlerend is.

Met verbindend wordt bedoeld: het aantal artikelen op de website wat een verbindende rol heeft. Het artikel heeft een rol wanneer het een link heeft met de lokale samenleving, zoals een sportvereniging.

Met controlerend wordt bedoeld: het aantal artikelen op de website wat een controlerende rol heeft. Het artikel heeft een controlerende rol wanneer het een link heeft met de politiek.

Een artikel wordt automatisch geanalyseerd op basis van een speciaal voor de NLPO ontwikkeld, wetenschappelijk model. Vervolgens wordt gekeken of een artikel verbindend en/of controlerend is.

De inzichten zijn gebaseerd op alle nieuwsbronnen.

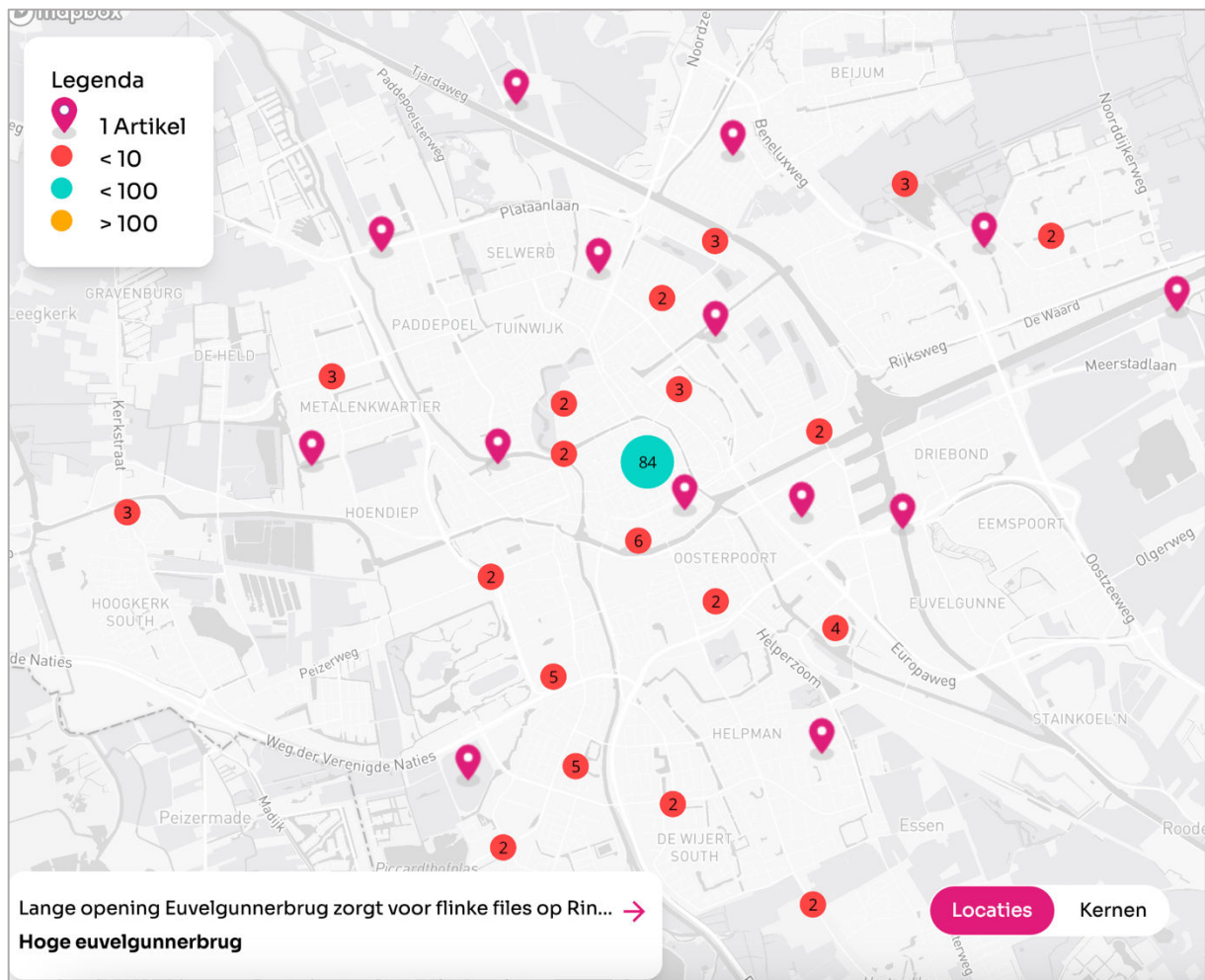
7.4 Kaart

Als je op de drie puntjes klikt, kun je kiezen voor 'Uitvergroten' of 'Uitleg'. Als je op uitvergroten klikt, vult de kaart het gehele scherm.

Je kunt kiezen uit:

1. Locaties
2. Kernen
3. Heatmap

Je kunt zowel in de kleine als uitvergrote weergave op de bolletjes klikken. De kaart zoomt dan automatisch in. Op een magenta speldje kun je zien welk artikel er op deze locatie is gepubliceerd (zie afbeelding op volgende pagina). Zo heb je direct inzichtelijk over welk artikel het desbetreffende speldje gaat.



Met de kaart kun je zien hoe de spreiding van publicaties zich verdelen over het gebied.

Met locaties wordt bedoeld: locatie specifieke woorden die worden gebruikt in de artikelen. Zoals "Kerkstraat" of "Bibliotheek Utrecht". Met kernen wordt bedoeld: in hoeverre artikelen gaan over vooraf gespecificeerde kernen. Deze kunnen door de omroep worden ingesteld. Bijvoorbeeld: "Utrecht" of "Overvecht".

Met de heatmap kun je aan de hand van verschillende kleuren snel zien, waar de meeste content is gepubliceerd.

Een artikel wordt automatisch geanalyseerd op basis van een speciaal voor de NLPO ontwikkeld, wetenschappelijk model. Vervolgens worden locatie specifieke woorden opgeslagen.

De locaties en kernen zijn gebaseerd op alle nieuwsbronnen.

7.5 Onderwerpen

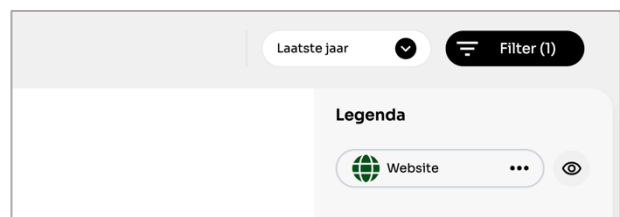
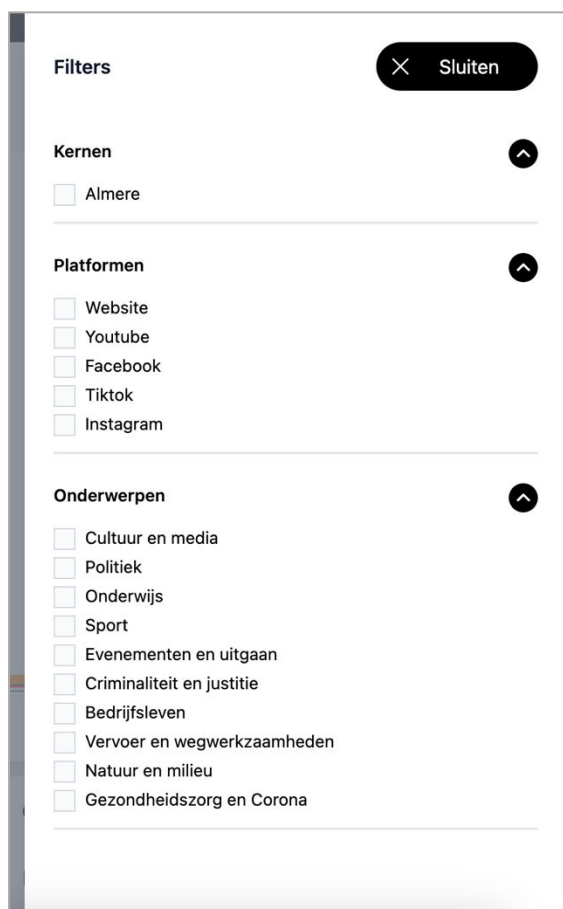
Hier kun je zien over welke onderwerpen jouw online content gaat. Publicaties worden automatisch geanalyseerd en vervolgens ingedeeld binnen een bepaald onderwerp of bepaalde onderwerpen. Hierbij wordt alleen de (begeleidende) tekst gescand.

De onderwerpen zijn gebaseerd op alle nieuwsbronnen.

7.6 Filter

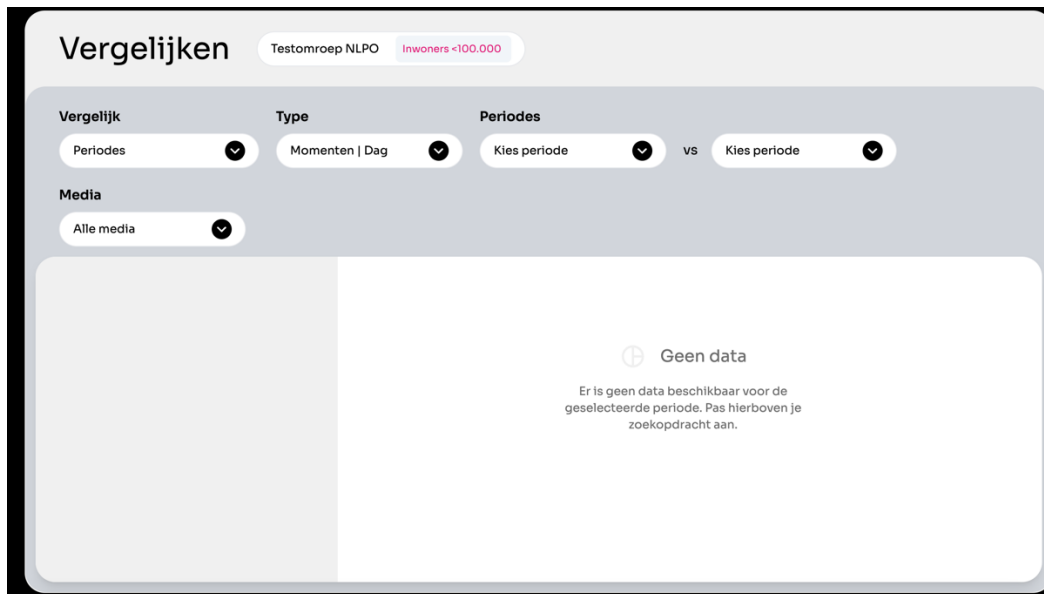
Binnen het dashboard bestaat de mogelijkheid realtime te filteren op kernen, platformen en onderwerpen. Zo heb je direct een overzicht van de verschillende locaties, platformen en onderwerpen (zie afbeelding links).

Klik op 'Filter' om een filter of filters aan- of uit te zetten. Als er een filter actief is, zie je dit binnen het dashboard door middel van het cijfer '1' achter 'Filter' (zie afbeelding rechts).



8. Vergelijken

In de module 'Vergelijken' kun je periodes met elkaar vergelijken of jouw omroep vergelijken met andere omroepen. Je vindt jouw categorie onder: Instellingen > Omroep (onder het kopje 'Categorie'. Door een bug wordt de categorie momenteel niet getoond bij de module 'Vergelijken' (zoals hieronder).



8.1 Hoe werkt vergelijken met andere omroepen?

Iedere omroep is ingedeeld op basis van het inwoneraantal van het uitzendgebied. In de module 'Vergelijken' staat achter de omroepnaam in welke categorie jouw omroep is ingedeeld. Dit is van belang als je je eigen omroep wilt vergelijken met omroepen in dezelfde categorie (zie kopje 'Omroep vergelijken').

Er zijn drie categorieën: < 100.000 inwoner, 100.000 – 225.000 inwoners en > 225.00 inwoners.

Tip

Klopt je categorie niet? Stuur dan een e-mail naar servicedesk@nlpo.nl. Dan wordt de categorie aangepast.

Het is mogelijk je eigen omroep te vergelijken met andere omroepen. Niet op individueel niveau, maar op categorieniveau. Je kunt je omroep overigens met iedere categorie vergelijken, niet alleen met je eigen categorie.

Let op!

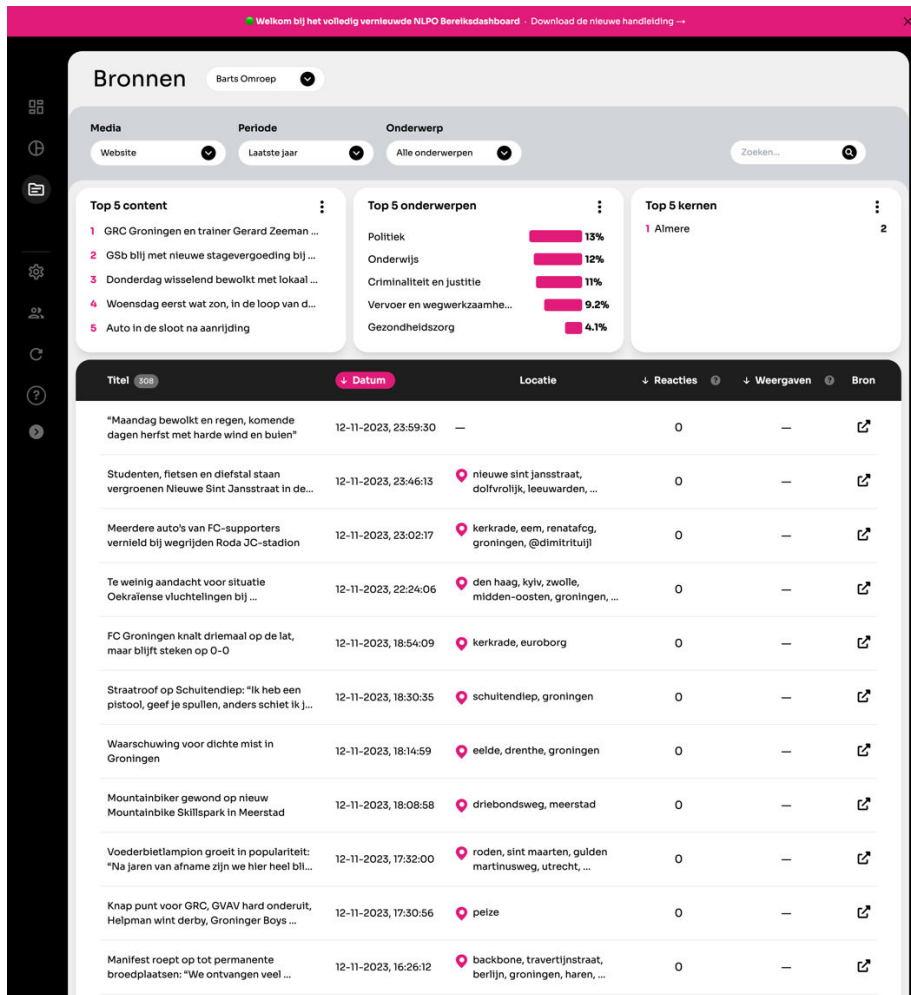
Om te kunnen vergelijken, moet je 'Gegevens kunnen vergelijken' aan hebben staan. Standaard staat deze optie aan. Heb je dit uitgezet? Dan kun je ook niet vergelijken. Meer informatie in hoofdstuk 10.

8.2 Periodes vergelijken

Net als in bijvoorbeeld Google Analytics of Matomo kun je periodes met elkaar vergelijken. Selecteer de gewenste indicatoren en vergelijk verschillende periodes met elkaar.

9. Bronnen

Binnen de module 'Bronnen' kun je in detail bekijken wat het bereik is van bepaalde content. Hier vind je de top 5 content en meer gedetailleerde inzichten. Vanaf versie 3.01 is deze informatie ook beschikbaar binnen de streekweergave.



Filters

Selecteer onder 'Media' de gewenste bron, onder 'Periode' de gewenste periode en selecteer onder 'Onderwerp' een onderwerp (indien gewenst).

Top 5 content

Hier zie je de top 5 content van de geselecteerde bron. Onder 'Media' kun je de bron selecteren.

Top 5 onderwerpen

Hier zie je de top 5 onderwerpen van de geselecteerde bron. Onder 'Media' kun je de bron selecteren.

Top 5 kernen

Hier zie je de top 5 kernen van de geselecteerde bron. Onder 'Media' kun je de bron selecteren.

Zoeken

Je kunt alle content realtime doorzoeken door middel van de zoekbalk rechtsboven. Je kunt bovendien ook zoeken op locatie. Type de locatie in (bijvoorbeeld 'Apeldoorn') en het resultaat wordt realtime weergegeven.

Sorteren

Per nieuwsbron zal de header van de tabel veranderen (zie blauw kader onderstaande afbeelding). Standaard wordt de content gesorteerd op datum (nieuw -> oud). Maar je kunt bijvoorbeeld ook selecteren op 'Keer bekeken', 'Likes', 'Reacties', 'Keer gedeeld' of 'Keer opgeslagen'. Zo krijg je direct inzicht hoe de content heeft gepresteerd.

Uitleg percentages

Achter de content staan in veel gevallen ook percentages (zie groen kader onderstaande afbeelding). Als voorbeeld nemen we het artikel 'Wat is jouw favoriete outfit van Pommelen?'. De video is 12.200 keer bekeken en doet het 190% beter dan de gemiddelde content van deze nieuwsbron (in dit geval TikTok). De video heeft daarnaast 55 reacties (en doet het daarmee 564% beter dan het gemiddelde).

Anders gezegd: rood betekent 'presteert onder het gemiddelde van de geselecteerde bron' en groen betekent 'presteert boven het gemiddelde van de geselecteerde bron'.

Titel 119	↓ Datum	Locatie	↓ Keer bekeken ?	↓ Likes ?	↓ Reacties ?	↓ Keer gedeeld ?	↓ Keer opgeslagen
Welke kracht vind jij passen bij ...	26-03-2024, 11:18:32	—	991 -76%	83 -56%	3 -64%	8 -53%	4 -69%
#bynight #dانسjes #Utrecht ...	25-03-2024, 14:18:56	—	436 -90%	15 -94%	0	0	0
Wat is jouw favoriete outfit ...	21-03-2024, 11:15:00	—	12100 +190%	1015 +311%	55 +564%	69 +309%	68 +429%

Detailweergave content

Als je op de titel klikt, krijg je de detailweergave van de content te zien (zie onderstaande afbeelding). Je vindt hier de volgende gegevens:

- Inzichten: is de content controlerend of verbindend? Staat er een vinkje achter? Dan wordt de content gezien als controleren en/of verbindend.
- Locaties

- X Sluit

Datum 12-11-2023, 22:24:06

Te weinig aandacht voor situatie Oekraïense vluchtelingen bij ...

Ruim anderhalf jaar geleden arriveerden de eerste Oekraïense oorlogsvluchtelingen in Groningen. De oorlog woedt ondertussen voort, en een einde van het conflict lijkt voorlopig niet in zicht. Toch is er in de debatten, in de

Bekijk bron

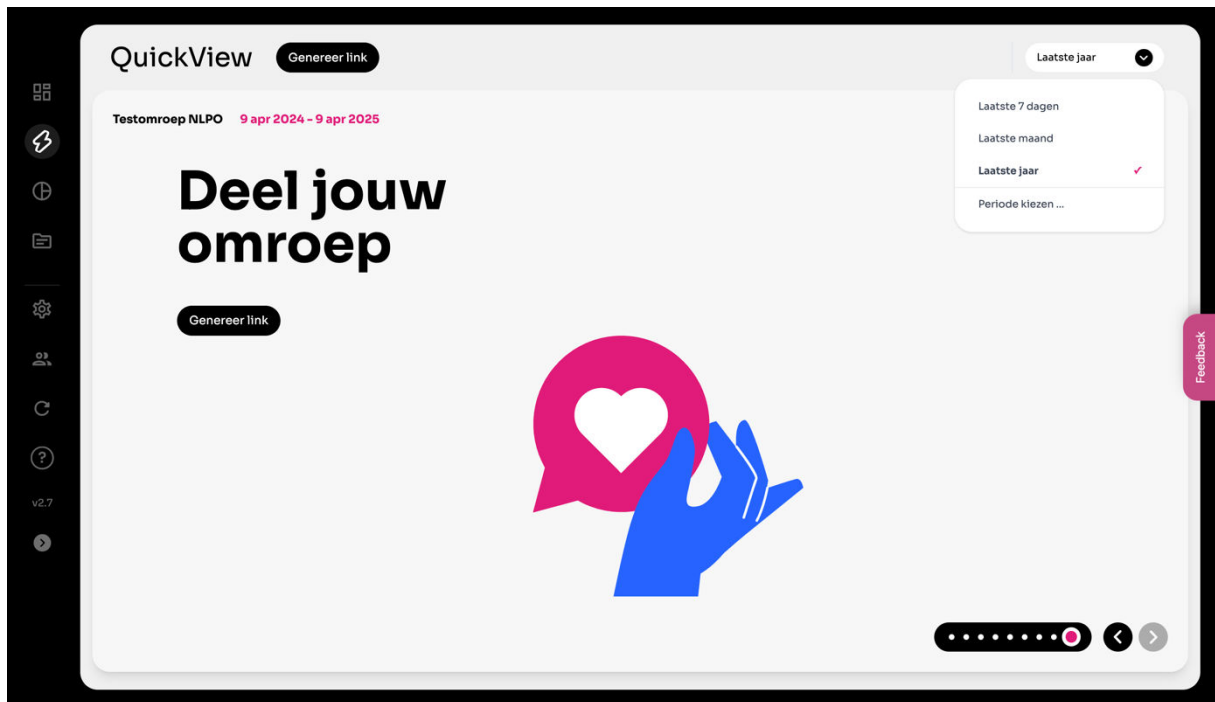
Inzichten

Controllerend ☒ ?

Verbindend ☐ ?

10. QuickView

Met QuickView krijg je op laagdrempelige en makkelijke manier inzicht in de resultaten van jouw omroep. Je kunt deze functie vergelijken met bijvoorbeeld [Spotify Wrapped](#) (het jaaroverzicht wat je als Spotify-gebruiker in december krijgt). QuickView is ook geschikt voor mobiele telefoon en tablet.



Met QuickView kun je een online overzicht maken voor:

- De laatste 7 dagen
- De laatste maand
- Het laatste jaar
- Een zelfgekozen periode

Je kunt vervolgens door de QuickView heen met de navigatie onder in beeld om met de pijltjestoetsen op het toetsenbord.

10.1 Stappenplan QuickView delen

Je kunt de QuickView gemakkelijk delen binnen je omroep of met externe partijen. Hoe werkt dit?

- Selecteer de gewenste periode
- Klik op 'Genereer link'. Deze link is vervolgens 30 dagen geldig.
- Kopieer de link en deel deze
 - o **Let op! Iedereen met de link kan vervolgens de QuickView zien.**

Tip

Je kunt ook screenshots maken van de verschillende slides binnen Quickview en deze vervolgens delen.

11. PDF-rapportages

Klik in het menu op het vlaggetje. Je kunt nu verschillende soorten PDF-rapportages aanmaken.

The screenshot shows a web application interface for generating and managing PDF reports. The main heading is 'Rapportage'. Below it, there are filters for 'Testomroep NLPO' and 'Inwoners <100.000'. The interface is divided into two main sections: 'Periode' and 'Vergelijk'. The 'Periode' section has a dropdown menu showing '30 apr 2024 - 30 apr 2025'. The 'Vergelijk' section has a dropdown menu showing 'Vergelijk'. A button '+ Nieuw rapport genereren' is located to the right of the 'Vergelijk' dropdown. Below these sections is a table with two columns: 'Naam' and 'Aangemaakt'. The table lists eight reports, each with a unique name and a timestamp. To the right of each row, there are two links: 'Verwijderen' and 'Download'. A vertical 'Feedback' button is located on the right side of the table.

Naam	Aangemaakt	Verwijderen	Download
Rapportage 29 mrt 2025 - 29 apr 2025 de periode ervoor	29-4-2025 22:14	Verwijderen	Download
Rapportage 29 apr 2024 - 29 apr 2025 niet vergelijken	29-4-2025 22:15	Verwijderen	Download
Rapportage 30 mrt 2025 - 30 apr 2025 mijn inwonerscategorie	30-4-2025 12:8	Verwijderen	Download
Rapportage 23 apr 2025 - 30 apr 2025 mijn inwonerscategorie	30-4-2025 12:9	Verwijderen	Download
Rapportage 30 mrt 2025 - 30 apr 2025 niet vergelijken	30-4-2025 13:26	Verwijderen	Download
Rapportage 1 apr 2025 - 24 apr 2025 mijn inwonerscategorie	30-4-2025 13:31	Verwijderen	Download
Rapportage 1 apr 2025 - 24 apr 2025 niet vergelijken	30-4-2025 13:36	Verwijderen	Download

11.1 Stappenplan PDF-rapportage maken

1. Selecteer de gewenste periode
2. Selecteer het type rapportage onder het kopje 'Vergelijk'
 - a. Niet vergelijken. Toont alleen de data van de geselecteerde periode.
 - b. Mijn inwonerscategorie. Vergelijkt jouw omroep met alle omroepen binnen jouw inwonerscategorie.
 - c. De periode ervoor. Vergelijkt de data van de geselecteerde periode met de periode ervoor (op het niveau van: week, maand, jaar of zelf gekozen periode).
3. Klik op 'Nieuw rapport genereren'. Je kunt de PDF-rapportage nu direct downloaden.
4. Het genereerde rapport komt in het overzicht te staan. Hier kun je de rapportages later downloaden of verwijderen.

12. Streekprofiel en NLPO onderzoek 2025

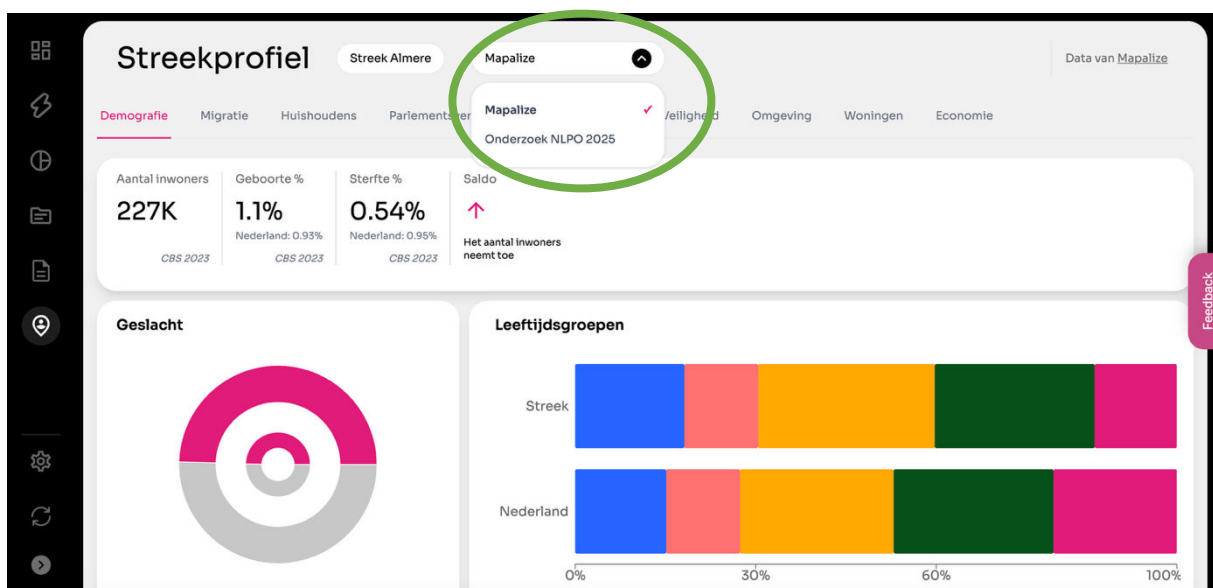
Het streekprofiel geeft specifieke informatie over de streek waarin jouw (streek)omroep actief is. Met deze gegevens kun je je content (nog) beter afstemmen op jouw gemeente en/of streek.

Daarnaast kun je hier de onderzoeksgegevens van Motivaction op streekniveau inzien. Ga hiervoor naar 'Streekprofiel' en selecteer vervolgens 'Onderzoek NLPO 2025' (zie afbeelding).

Je vindt in het streekprofiel de volgende gegevens:

- Demografie
- Migratie
- Huishoudens
- Verkiezingen
- Gezondheid
- Veiligheid
- Omgeving
- Woningen
- Economie

De data van het streekprofiel is afkomstig van Mapalize.



Tip

Wil je meer gegevens over je streek of analyses uitvoeren? Neem dan een abonnement bij [Mapalize](#). Hier zijn extra kosten aan verbonden. Het gebruik van het streekprofiel binnen het dashboard is gratis.

13. Instellingen en beheer

Klik in het menu op het tandwielte op naar de instellingen te gaan. In het menu instellingen kun je onder andere gebruikers toevoegen, je wachtwoord wijzigen, kernen toevoegen of platformen toevoegen/wijzigen/verwijderen.

Mogelijk zijn niet alle opties zichtbaar, dit is afhankelijk van de gebruikersrol.

13.1 Mijn account

Hier kun je je wachtwoord wijzigen en/of je account helemaal verwijderen.

13.1.1 Mijn account – E-mailmeldingen

Onder ‘Mijn account’ kun je ook e-mailmeldingen aan of uit zetten. Standaard staat de melding voor ‘Waarschuwingen’ aan. Zie onderstaande afbeelding.

Je ontvang alleen een melding per e-mail als een databron op rood gaat/staat en geen data meer ophaalt. Schakel je dit uit? Dan ontvang je geen meldingen meer als een databron geen data meer ophaalt. Wij adviseren deze e-mailmelding aan te laten staan.

Wil je wekelijkse en/of maandelijks een PDF-rapportage met de bereikcijfers van jouw omroep ontvangen per e-mail? Vink dit dan aan. Standaard staat dit op ‘uit’.

Instellingen

Mijn account

Profiel

Algemene informatie over je account.

Uitloggen

Naam	Kevin
Rol	manager
E-mailadres	kevin.kromhout@gmail.com
Wachtwoord	*****

E-mailmeldingen

E-mail waarschuwingen	☒
Wekelijkse rapportages	☒
Maandelijks rapportages	☒

Wijzigen

13.2 Omroep

In dit menu vind je meer informatie over jouw omroep, het delen van gegevens binnen jouw streek en het toevoegen van kernen.

Instellingen

Mijn account
Omroep
Databronnen
Gebruikers
Weergave
Help

Omroep
Algemene informatie over de omroep die je beheert.

Mijn omroep

Naam	Testomroep NLPO
Streek ?	Streek Almere
Gemeenten in streek ?	Almere
Inwonerscategorie ?	Inwoners <100.000
Vergelijken omroep ?	Wijzigen
Voorwaarden ondertekend	✓
Permanent verwijderen	Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden Verwijderen

Gegevens delen binnen eigen streek
Je kunt de gegevens van jouw omroep delen met andere omroepen binnen jouw streek. Omroepen met wie je gegevens deelt, krijgen dit te zien in

13.2.1 Vergelijken omroep

Jouw omroep vergelijken met omroepen op basis van inwonerscategorie aan- of uitzetten. Dit staat los van gegevens delen binnen je eigen streek. De optie staat standaard aan. Zet je deze optie uit? Dan kun je je omroep niet meer vergelijken met andere omroepen.

13.2.2 Voorwaarden ondertekend

Hier kun je de gebruikersovereenkomst ondertekenen.

Om van het dashboard gebruik te kunnen (blijven) maken, is het nodig om de serviceovereenkomst te ondertekenen. Je hebt hier 30 dagen de tijd voor. Na deze 30 dagen is het dashboard niet meer toegankelijk. Let op! Je dient tekenbevoegd te zijn. Ben je dit niet? Vraag dan binnen jouw omroep wie de serviceovereenkomst kan ondertekenen.

- Kijk voor meer informatie over de [serviceovereenkomst op de speciale helppagina](#)

Als beheerder kun je onder 'Instellingen > Omroep > Voorwaarden ondertekend' controleren of je de voorwaarden hebt ondertekend. Er staat dan een groen vinkje.

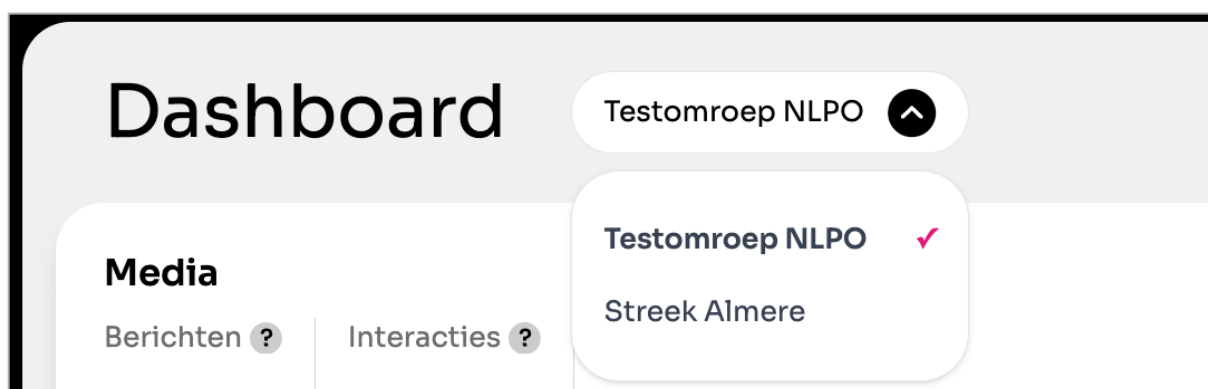
13.2.3 Omroep permanent verwijderen

Hier kun je de omroep permanent verwijderen. Let op! Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

13.3.1 Gegevens delen binnen eigen streek

Je kunt binnen jouw streek de gegevens van jouw omroep delen met andere omroepen in de streek. Worden er binnen jouw streek gegevens gedeeld? Dan kun je binnen het dashboard gebruik maken van de zogenoemde 'Streekomroepweergave'.

De streekomroepweergave laat alleen het totaal zien van alle omroepen (die data delen binnen de streek). Je kunt de gegevens dan (nog) niet zien op individueel omroepniveau, tenzij je dit zelf aanvinkt (zie hiervoor 13.3.2).



Als er binnen de streek meerdere omroepen gebruik maken van het dashboard, zie je dat hier en kun je gegevens delen met deze omroepen. Zie je geen andere omroepen? Dan maken er binnen jouw streek geen andere omroepen gebruik van het NLPO Bereiksdashboard.

Gaat er een omroep binnen jouw streek gebruik maken van het dashboard? Dan ontvangen de beheerders van het dashboard hiervan een e-mail.

Je kunt delen op ieder moment aan- of uitzetten.

13.2.2 Aandeel omroep tonen binnen streekweergave

Je kunt binnen de streekweergave ook tonen welk aandeel jouw omroep binnen de streek/streekomroep heeft. Vink dan 'Toon het aandeel van jouw omroep binnen de streekomroep' aan. Zie de afbeelding op de volgende pagina hoe dit eruit ziet en werkt. Deze functie werkt alleen als is voldaan aan de volgende twee voorwaarden:

1. Alle aangesloten omroepen delen de gegevens binnen de streek (zie 13.3.1)
én
2. Alle aangesloten omroepen hebben 'Toon het aandeel van jouw omroep binnen de streekomroep' aangevinkt.

Alleen als aan allebei de voorwaarden is voldaan, werkt deze functie. Vinkt een omroep deze mogelijkheid op een later moment bijvoorbeeld weer uit, dan vervalt de functie direct voor alle omroepen binnen de streek.

Onder 'Instellingen > Omroep > Gegevens delen binnen eigen streek' kun je zien welke omroepen data delen en het aandeel van hun omroep binnen de streek willen tonen (zie onderstaande afbeelding).

Gegevens delen binnen eigen streek

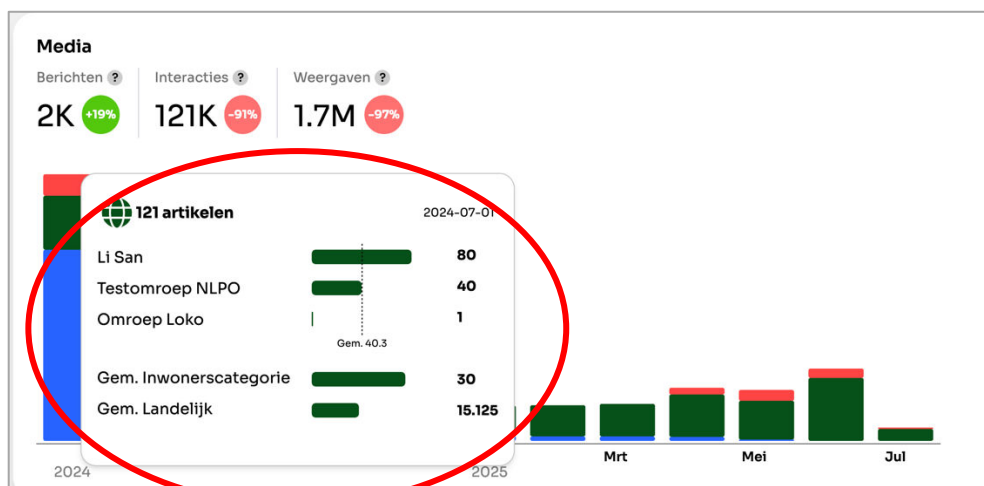
Je kunt de gegevens van jouw omroep delen met andere omroepen binnen jouw streek. Omroepen met wie je gegevens deelt, krijgen dit te zien in de streekomroepweergave (en niet op individueel omroepniveau, tenzij je dit aanvinkt).

Barts Omroep deelt de gegevens met jou en toont het aandeel van hun omroep	Mijn gegevens delen intrekken
Li San deelt de gegevens met jou en toont het aandeel van hun omroep	Mijn gegevens delen intrekken
Omroep Loko deelt de gegevens met jou en toont het aandeel van hun omroep	Mijn gegevens delen intrekken

☒ Toon het aandeel van jouw omroep binnen de streekomroep in het dashboard, Quickview en PDF-rapportages ?

Hoe zie je dit binnen het dashboard?

1. Er is voldaan aan bovenstaande voorwaarden
2. Ga naar de overzichtspagina van het dashboard
3. De functie werkt voor de volgende grafieken:
 - a. Media (inclusief de detailweergave per bron)
 - b. Verdeling content over de bronnen
 - c. Inzichten
 - d. Onderwerpen (ook binnen de module 'Bronnen')
4. Hoover vervolgens met je muis over de grafieken, je ziet nu:
 - a. De verschillende omroepen in de streek en het bereik
 - b. Het gemiddelde van de streek
 - c. Het gemiddelde van de inwonerscategorie van de desbetreffende omroep (vanaf versie 3.01)
 - d. Het landelijke gemiddelde van alle omroepen (vanaf versie 3.01)



Als je deze functie hebt aangevinkt kun je ook in QuickView en de PDF-rapportages gebruiken maken van de streekweergave. Je kunt dan bijvoorbeeld rapportages maken van de gehele streek/streekomroep, in plaats van alleen je eigen omroep.

13.4 Kernen

Hier kun je handmatig gemeentenamen of wijken (kernen) toevoegen. Denk bijvoorbeeld aan wijken in een gemeente. Je hoeft niet handmatig plaatsnamen toe te voegen, dit gebeurt automatisch!

De kernen worden 1 keer per uur automatisch ververs. Je kunt dit niet handmatig verversen.

① Tip

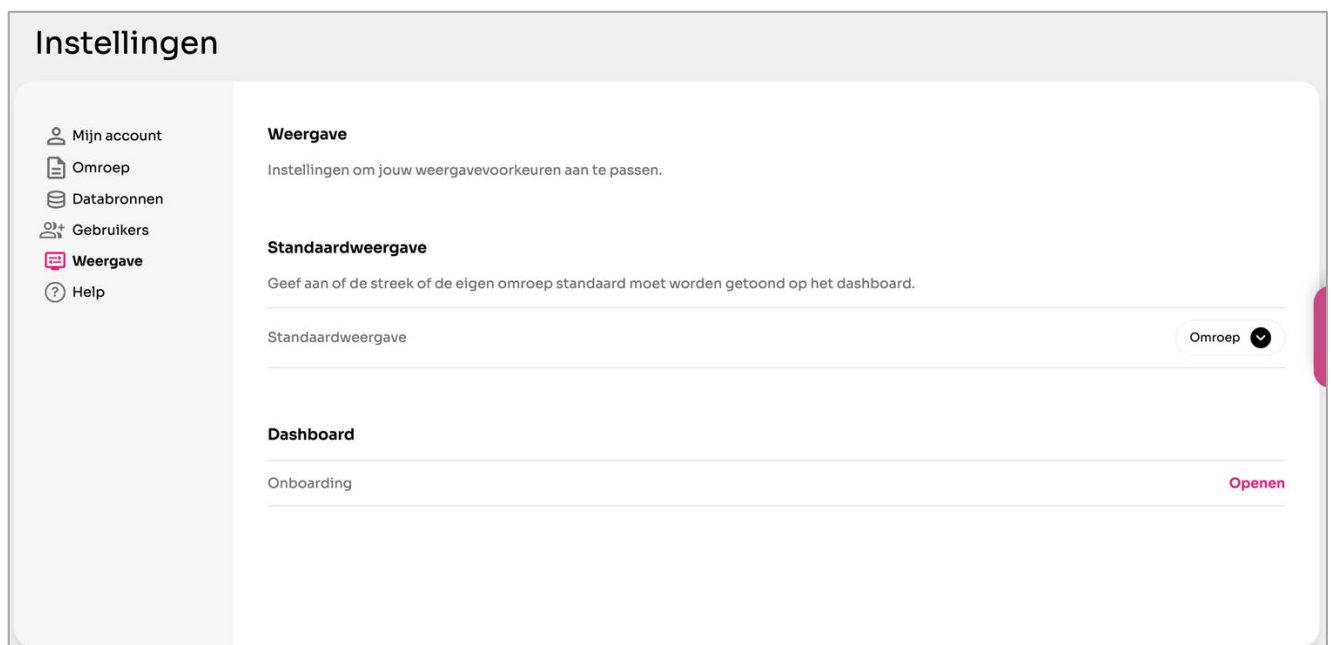
Voeg je voor het eerst kernen toe? Of voeg je nieuwe kernen toe? Dan duurt het een uur voordat deze zichtbaar worden.

13.6 Weergave

Hier kun je aangeven of de streek of de eigen omroep standaard moet worden getoond op het dashboard. Verder kun je de onboarding nogmaals bekijken.

13.6.1 Standaardweergave

Hier kun je aangeven of de streek of de eigen omroep standaard moet worden getoond op het dashboard. Standaard staat deze op 'Omroep'.



13.7 Gebruikersbeheer

Hier kun je nieuwe gebruikers toevoegen/verwijderen.

Beheer				
Gebruikers Gebruikers van omroep Testomroep NLPO. + Nieuwe gebruiker				
Naam	Email	Rol	Laatste login	Beheer
Kevin		manager	11-12-2024, 13:37:17	

13.7.1 Nieuwe gebruiker(s) toevoegen

Hier kun je nieuwe gebruikers toevoegen. Er zijn twee typen gebruikers: manager en reguliere gebruiker. Bedenk goed wie je toegang wilt geven tot het dashboard. Maak hier intern afspraken over.

Er zijn twee rollen:

- Manager: kan omroep verwijderen, andere gebruikers uitnodigen en verwijderen, data inzien, omroepgegevens wijzigen, delen gegevens aan- of uitzetten
- Reguliere gebruiker: kan data inzien

13.8 Help

Hier vind je de helppagina en het huidige versienummer van het NLPO Bereiksdashboard.