Koerswijzer

10 actiepunten voor de bouw van een sterke omroep die onmisbaar is in jouw gemeente(n).

1

Publieke taak

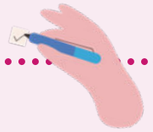
Iedereen is bewust van de belangrijke publieke taak van de lokale omroep in de lokale gemeenschap: de omroep zorgt voor **verbinding**, is een belangrijke en betrouwbare **informatiebron** voor inwoners, controleert de lokale politiek en maakt de lokale cultuur en identiteit zichtbaar en hoorbaar in de publieke ruimte. De belangrijkste rol van bestuurders is om makers hierin te **faciliteren** en de juiste randvoorwaarden te scheppen. Als bestuurder en maker snap je dat het niet gaat om individuele ego's, maar om de omroep als geheel ten dienste van de lokale gemeenschap.

2

Planvorming

Concretiseer je plannen in een **inhoudelijk (meerjaren)beleidsplan** waar de visie, koers en maatschappelijke doelen staan beschreven. Werk deze plannen uit met een toelichting op de organisatorische inrichting van de organisatie. Planvorming is ontzettend belangrijk. Zowel intern, om ervoor te zorgen dat iedereen weet wat er moet gebeuren, als extern om te tonen dat de omroep een professionele organisatie is die gestructureerd werkt. Het toont daadkracht, wekt vertrouwen en vergroot de betrouwbaarheid.

3



Scheiding van verantwoordelijkheden

Maak duidelijk wat er verschilt qua **werkwijzen en verantwoordelijkheden** tussen verschillende lagen in de omroep: het bestuur, het pbo, de (hoofd)redactie, de commerciële afdeling en de (toekomstige) raad van toezicht. Zorg dat de statuten van de stichting en het **redactiestatuut** actueel zijn. Betrek alle belanghebbenden actief bij deze processen en informeer ze over ieders bevoegdheden én beperkingen.

4

Functies en taakverdeling

Maak een duidelijke **taakverdeling**. Omdat de omroep voor een veranderingsproces staat, is het noodzakelijk om binnen het bestuur afspraken te maken: wie doet wat? Nu, maar ook op de lange termijn. Wat zijn de **doelen** die behaald moeten worden en wat is de deadline die daarbij hoort? Dit handboek van de NLPO beschrijft de kaders bij dit proces. Het inschakelen van externe, professionele hulp bij een transitieproces kan de slagingskansen aantoonbaar vergroten.

5

Financiën en juridische zaken

Kijk goed naar de **financiële en juridische veranderingen** die horen bij de stelselwijziging. Het vraagt om nieuwe kennis en kunde voor veel bestuurders om de gevolgen te overzien van de overgang van (alleen) programma's maken naar (meer) journalistiek bedrijven. Lees het handboek en bezoek kennisbijeenkomsten, bijvoorbeeld op het gebied van boekhouding, verzekeringen, IT-risico's, auteursrecht en administratief personeelsmanagement voor de streekomroep.

6

Wet- en regelgeving

Wijs **functionarissen** aan binnen de organisatie die **expertise opbouwen** op verschillende vakgebieden. Dat kunnen bestuurders zijn, maar ook journalisten, sales-medewerkers of betrokken vrijwilligers of zzp-ers. Met name de (veranderende) regelgeving rondom reclame, AVG, auteursrecht en externe samenwerkingen verdient aandacht, om problemen als boetes te voorkomen.

7

Communicatie

Communiceer vaak en eerlijk met alle belanghebbenden in een **open en toegankelijke stijl**. Een succesvol verandertraject of fusieproces floreert bij een bestuur dat benaderbaar en helder is over de koers van de organisatie. Het zorgt ervoor dat iedereen op een positieve manier kan meedoen – zowel medewerkers, collega-bestuurders, toezichthouders als externe partners.

8

Mens en maatschappij

Sociale veiligheid, **diversteit en inclusie** maar ook **depolarisatie** (het voorkomen van grote tegenstellingen in de maatschappij) zijn belangrijke vraagstukken van deze tijd, zowel in het personeelsbeleid als bij de journalistieke producties van de omroep (bijvoorbeeld als het gaat om verschillende perspectieven en meningen). Zorg ervoor dat **iedereen bekend is** met klachtenprocedures en met de interne en externe vertrouwenspersonen. Investeer consequent in **wervingsmethoden** voor nieuwe medewerkers, zowel betaalde en redactionele krachten als mensen in bestuur, pbo en raad van toezicht.

9

Integriteit

Wees als bestuurder altijd **transparant en integer** in je aanpak en communicatie. Zorg dat zakelijke en persoonlijke belangen niet op een verkeerde manier verstrengeld raken met je bestuursfunctie. Leg om dit te voorkomen heldere procedures en afspraken vast. Hiermee voorkom je reputatieschade voor de omroep en voor de sector (naast handhavingsvormen zoals boetes of een licentie-intrekking). **Vertrouwen** is een waardevol bezit dat snel verloren gaat als beloften worden gebroken of bij (de schijn van) belangenconflicten. Bovendien is journalistiek de kerntaak in de nieuwe situatie en daarbij is betrouwbaarheid **het belangrijkste kapitaal van de organisatie**.

10

Kijk vooruit

De inhoud van deze actielijst en het handboek schetsen de juiste, verplichte en meest efficiënte kaders voor bestuurders, maar het is en blijft de taak van de omroep om deze optimaal te vertalen naar de **lokale situatie**. De ontwikkeling en het behoud van een **eigen identiteit** is en blijft mogelijk, belangrijk en wenselijk. Benut onze tips, **vraag hulp** als je er niet uitkomt, zoek ook collega-omroepen op en bouw samen met elkaar aan een toekomstbestendige, sterke streekomroep die met optimisme weer 50 jaar vooruit kan.

Veel succes!