

# Vergaderchecklist

Het kan een uitdaging zijn om in de uitvoering van de werkzaamheden het onderscheid te houden in de taakverdeling en de inhoudelijke verantwoordelijkheden van de verschillende organen die bij een omroep betrokken zijn. Gebruik deze checklist om helderheid te creëren over de do's en don'ts tijdens pbo-vergaderingen.

## Do's



Controleren van de uitvoering van het huidige media-aanbod-beleid (**kijken, luisteren en beoordelen** of het media-aanbod aansluit op het beleid)

Benoemen of agenderen van trends in het verzorgingsgebied.

Contact onderhouden met de **achterban uit de eigen stroming** en lokale partners.

Vaststellen van het nieuwe **media-aanbodbeleid** en vastleggen in een **jaarverslag**

Oordelen over /bespreken van de **inhoud** van een individueel radio- of tv-programma

Oordelen over /bespreken van de **financiën** van de omroep

Oordelen over /bespreken van de **bedrijfsvoering** van de omroep, zoals personele inzet of financiële haalbaarheid

Oordelen over /bespreken van **individuele programmamakers**

## Don'ts