Leidraad aanwijzingsaanvraag

Voor het opstellen van het MJBP en de MJB 2028-2032

Start hier met lezen

NLPO

NLPO 2026 versie 2.0

Inhoudsopgave

Inleiding 3

1 Handleiding voor aanvragers 7

2 Model-inhoudsopgave Meerjarenbeleidsplan 12

3 Leidraad voor het Meerjarenbeleidsplan (MJBP) 15

4 Leidraad voor de Meerjarenbegroting (MJB) 40

5 Checklist 60

Bijlagen 64



Inleiding

Deze leidraad ondersteunt aanvragers bij het opstellen van het Meerjarenbeleidsplan (MJBP) en de Meerjarenbegroting (MJB) voor de concessieperiode 2028-2032. In het vervolg van deze leidraad worden zij aangeduid als ‘omroepen’. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt naar de huidige status, samenstelling of voorgeschiedenis.

Het MJBP bevat een brede schets van de doelen, plannen en ambities van de omroep voor deze periode. De MJB vormt de financiële onderbouwing daarvan. Het opstellen en indienen van beide documenten is niet vrijblijvend, maar verplicht op grond van de Wet versterking lokale omroepen, die onderdeel wordt van de Mediawet.

Het MJBP en de MJB vormen samen de inhoudelijke en financiële kern van de aanwijzingsaanvraag die de omroep bij het Commissariaat voor de Media (CvdM) indient. De indieningsperiode loopt van 15 november tot en met 31 december 2026. Op basis van de volledige aanvraag wordt beoordeeld of de omroep wordt aangewezen.

Een publieke mediaopdracht op lokaal niveau, die gezamenlijk wordt uitgevoerd.

Concessiebeleidsplan 2028-2032

Om de lokale publieke omroepsector voor te bereiden op de nieuwe situatie heeft de NLPO, op aangeven van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het Concessiebeleidsplan 2028-2032 (CBP) opgesteld. Daarin zijn de gezamenlijke koers en ambities van de lokale publieke omroepsector vastgelegd. Het CBP kan echter pas worden vastgesteld en gepubliceerd zodra de nieuwe Mediawet in werking is getreden. Naar verwachting gebeurt dit begin november 2026.

De NLPO wil omroepen wel in staat stellen zo vroeg mogelijk te beginnen met het opstellen van hun MJBP en MJB. Daarom is deze leidraad opgesteld op basis van de belangrijkste inhoudelijke uitgangspunten van het CBP.

Daarbij geldt overigens dat alleen het vastgestelde CBP het formele beleidsdocument is waarop het MJBP volgens de Mediawet moet zijn afgestemd. Na publicatie van het CBP controleert elke omroep daarom of het MJBP op alle relevante onderdelen voldoende op het CBP is afgestemd en actualiseert deze het plan waar nodig. De NLPO verwacht echter dat eventuele aanpassingen beperkt zullen zijn, omdat de beleidsmatige uitgangspunten in beginsel niet meer wijzigen. Alleen onderdelen die nog nadere besluitvorming of uitwerking vragen, zoals de inrichting en voorwaarden van collectieve basisvoorzieningen, zijn in de leidraad als zodanig herkenbaar gemaakt. Deze onderdelen worden later aangevuld of geactualiseerd. De meest recente informatie wordt gepubliceerd op NLPO.nl/leidraad.

Vernieuwd collectief stelsel

In de nieuwe Mediawet, die naar verwachting per 1 november 2026 van kracht zal worden, is sprake van één publieke mediaopdracht op lokaal niveau, die gezamenlijk wordt uitgevoerd door 80 lokale publieke media-instellingen en de NLPO. Deze 81 partijen vormen samen de lokale publieke mediadienst. Zij dragen ieder vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid bij aan de uitvoering en de realisatie van de gezamenlijke mediaopdracht.

De lokale publieke media-instellingen geven zelfstandig inhoud aan de mediaopdracht binnen hun verzorgingsgebied. Zij zijn onder meer verantwoordelijk voor het journalistieke aanbod, het programmabeleid, de redactionele keuzes, de lokale herkenbaarheid, de keuze van aanbodkanalen, de samenwerking met lokale partners en vrijwilligers en de kwaliteit en professionaliteit van hun interne organisatie.

De NLPO wordt concessiehouder en krijgt een eigen wettelijke verantwoordelijkheid voor de samenhang en ontwikkeling van het stelsel. Tot haar taken behoren onder meer het bevorderen van samenwerking en coördinatie, de doelmatige inzet van publieke

middelen, de geïntegreerde financiële verslaglegging, de monitoring en de organisatie van gezamenlijke infrastructuur, diensten en voorzieningen. Daarnaast blijft de NLPO lokale publieke media-instellingen adviseren en ondersteunen. Deze leidraad en de ondersteunende sessies eind augustus en begin september zijn daar concrete voorbeelden van.

Collectieve basisvoorzieningen

Meer specifiek wordt de NLPO wettelijk belast met het inrichten, in stand houden, beheren, exploiteren en regelen van het gebruik van organen, diensten en faciliteiten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de publieke mediaopdracht op lokaal niveau. De NLPO verbindt de invulling van deze taak aan haar verantwoordelijkheid om de doelmatige inzet van publieke middelen te bevorderen. Het uitgangspunt is dat voorzieningen collectief worden georganiseerd indien dit voor het stelsel als geheel aantoonbaar doelmatiger, kwalitatief beter, veiliger of toekomstbestendiger is dan wanneer iedere instelling deze afzonderlijk organiseert.

Welke voorzieningen collectief worden georganiseerd, welke status zij krijgen en hoe zij worden aangeboden, wordt deels nog nader uitgewerkt. Dat geldt ook voor de precieze functionaliteiten, gebruiksvoorwaarden, bekostiging, redelijke gebruiksgrenzen en eventuele mogelijkheden om gemotiveerd van een collectieve basisvoorziening af te wijken. De leidraad beschrijft daarom vooralsnog de uitgangspunten waarmee omroepen bij het opstellen van hun MJBP en MJB rekening kunnen houden. Zodra de uitwerking gereed is, stelt de NLPO aanvullende informatie beschikbaar.

Omroepen hoeven in hun MJB geen kosten op te nemen voor voorzieningen waarvan in deze leidraad is aangegeven dat deze centraal worden georganiseerd. Voor facultatieve voorzieningen, onderdeel van de dienstenportfolio, vermeldt de leidraad welke aannames voorlopig kunnen worden gehanteerd. Meer hierover staat onder ‘Standaarden en werkwijzen, collectieve basisvoorzieningen en dienstenportfolio (NLPO)’ en in de bijgevoegde tarievenkaart in de leidraad.

Status van de leidraad

De leidraad is een praktisch hulpmiddel en geen formeel beleidsdocument. Zij heeft geen zelfstandige juridische status en vervangt niet het MJBP, de MJB, het vastgestelde CBP, de Mediawet, de beoordelingskaders van de NLPO of de aanwijzingsprocedure van het CvdM. De leidraad vormt evenmin een voorafgaande beoordeling of goedkeuring van een aanvraag. Aan de inhoud ervan kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

De NLPO realiseert zich dat in korte tijd veel van omroepen wordt gevraagd. Met deze leidraad wil zij hen in staat stellen zo vroeg mogelijk te beginnen en de wettelijk vereiste plannen tijdig, samenhangend en zorgvuldig op te stellen. De investering die daarvoor nu nodig is, ondersteunt niet alleen de aanwijzingsaanvraag, maar helpt de toekomstige lokale publieke media-instelling ook bij de professionele inrichting van de organisatie en bij de onderbouwing van eventuele aanvullende subsidieaanvragen bij gemeenten.

Voor vragen over deze leidraad kun je mailen naar route2028@nlpo.nl onder vermelding van ‘leidraad’ of bellen met 035-8200383.

Inhoud

Deze leidraad bevat:

I. een **handleiding voor omroepen**. Hierin wordt op hoofdlijnen beschreven waaraan de aanwijzingsaanvraag van een lokale publieke media-instelling voor de periode vanaf 2028 moet voldoen;
II. een **leidraad voor het MJBP**. Deze helpt omroepen bij het opstellen van teksten die deel uitmaken van het MJBP, waarbij als wettelijke voorwaarde geldt dat het MJBP moet zijn afgestemd op het CBP van de NLPO. In de begeleidende teksten van de leidraad worden de relevante onderdelen uit de concepttekst van het CBP toegelicht;
III. een **leidraad (inclusief begrotingsmodel) voor de MJB**. Deze helpt omroepen bij het opstellen van de MJB en de financiële inrichting.
IV. een **concrete checklist met de benodigde documenten**, die ter volledigheid als bijlage is toegevoegd.

Op een later moment, maar vóór de start van de indieningsperiode bij het CvdM (die is verwacht op 15 november 2026), publiceert de NLPO het **beoordelingskader** op basis waarvan de NLPO haar advies over de aanvragen zal geven. Daarnaast wordt een programma van eisen opgesteld voor omroepen die willen afwijken van een of meer collectieve voorzieningen.

Achtergrond van deze leidraad:

De Wet versterking lokale omroepen: een nieuw collectief stelsel

Op 2 juli 2026 is de Wet versterking lokale omroepen aangenomen in de Tweede Kamer. Met deze aanpassing van de Mediawet veranderen het stelsel en de financiering van de lokale publieke omroepen. Het 'landschap' gaat van ruim 230 lokale omroepen naar maximaal 80 lokale omroepen per 1 januari 2028. De financiering van de omroepen wordt verhoogd en komt rechtstreeks vanuit het Rijk.

In de nieuwe Mediawet is dus sprake van één lokale publieke mediaopdracht, die gezamenlijk wordt uitgevoerd door 80 omroepen en de NLPO. Deze 81 partijen zijn samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de lokale omroeptaak. Daarbij is er een heldere rolverdeling: de omroepen geven op lokaal niveau inhoudelijk vorm aan de mediaopdracht. De NLPO coördineert als concessiehouder het lokale publieke medialandschap. Daarnaast heeft de NLPO wettelijke taken zoals het organiseren van collectieve diensten, het monitoren van de uitvoering van de lokale mediaopdracht en het opstellen van een concessiebeleidsplan.

De nieuwe wet biedt veel kansen, zoals:

- professionelere organisaties;
- betaalde medewerkers gericht op lokale journalistiek;
- meer kwaliteit vanwege een hogere financiële bijdrage en samenwerking met andere omroepen (ook met landelijke en regionale omroepen).

Voorwaarden vanuit de wet: Meerjarenbeleidsplan en Meerjarenbegroting

De wet brengt met zich mee dat de lokale omroepen scherp moeten kijken naar hun meerjarenbeleid voor de periode 2028-2032. Iedere omroep stelt daarom een Meerjarenbeleidsplan (MJBP) op, waaruit onder meer blijkt:

- Hoe de kerntaken (informeren, controleren, representeren en debat faciliteren) zijn ingevuld?
- Hoe met de publieke waarden (betrouwbaar, dichtbij, betrokken, pluriform en onafhankelijk) wordt omgegaan?
- Welke ambities en doelstellingen de omroep heeft? Denk bijvoorbeeld aan aanbod, kanalen en bereik, toegankelijkheid voor diverse doelgroepen et cetera.
- Hoe de organisatie is ingericht? Bijvoorbeeld qua structuur (governance) en vrijwilligersbeleid.
- Hoe publieksbereik en waardering van de programma's wordt gemonitord?

De aanwijzingsaanvraag, inclusief MJBP en MJB moet uiterlijk 31 december 2026 worden ingediend bij het Commissariaat voor de Media. Op basis daarvan wordt de omroep beoordeeld bij de aanvraag van de aanwijzing.

Naast het concessiebeleidsplan is het ook belangrijk om de nieuwe wet- en regelgeving en aankomende beleidsregels van het Commissariaat voor de Media te lezen. Denk aan de opvolger van de ICE-norm, waarbij het media-aanbod per programmakanaal voor tenminste 50 procent betrekking moet hebben op het verzorgingsgebied en voor ten minste 50 procent door de omroep zelf of uitsluitend in haar opdracht moet zijn geproduceerd.



Handleiding voor omroepen

Het plan laat zien hoe de omroep beoogt bij te dragen aan de lokale democratie, informatievoorziening en sociale verbinding.

Doel van het Meerjarenbeleidsplan (MJBP)

Het MJBP beschrijft de ambities van de omroep in de eerste concessieperiode 2028-2032. Het plan laat zien hoe de omroep de publieke mediaopdracht wil uitvoeren en daarmee beoogt bij te dragen aan de lokale democratie, informatievoorziening en sociale verbinding in het verzorgingsgebied.

Wat staat in het MJBP?

Het MJBP is allereerst een inhoudelijk beleidsplan, maar meer dan dat. Het beschrijft de ambities van de omroep, maar ook de wijze waarop deze moeten worden bereikt en gefinancierd. Het MJBP bevat:

- Een onderdeel over het beleid;
- Een onderdeel over de organisatie;
- Een onderdeel over de implementatie;
- Een onderdeel over de financiën;
- Een onderdeel over de verantwoording.

Het MJBP wordt vergezeld van de MJB.

De MJB is een overzicht van alle voorziene inkomsten en uitgaven. Bij de aanvraag van een aanwijzing dient de omroep het MJBP en de MJB in als integraal geheel. De aanvraag moet *op alle onderdelen toetsbaar* zijn voor de beoordelaars (respectievelijk gemeenten en NLPO). Beschrijf daarom *bij iedere wezenlijke keuze* zowel de inhoud, als ook:

- Welke capaciteit en middelen worden ingezet (personeel, financieel en materieel)?
- Hoe gaat de omroep deze ambitie realiseren? Volgens welke stappen?
- Wat is het tijdpad van deze stappen, oftewel de planning?
- Welke afhankelijkheden en risico's zijn er, bijvoorbeeld van een financier of samenwerkende partij die onmisbaar is voor de realisatie van de plannen? En hoe gaat de omroep hiermee om?
- Hoe gaat de omroep de resultaten monitoren, beoordelen en verantwoorden?

Hoe presenteer je een helder MJBP?

Het MJBP en de bijbehorende MJB beslaan de periode 2028 tot en met 2032. Globaal gesproken beschrijven MJBP en MJB:

- Waar staat de omroep in 2028?
- Waar wil de omroep in 2032 staan?
- Hoe ziet de ontwikkeling per jaar eruit om die ambities waar te maken?

Beschrijf voor iedere wezenlijke keuze specifiek deze ontwikkeling: waar staat de omroep, waar wil de omroep naartoe en hoe gaat hij dit realiseren (in stappen van een jaar)?

Gebruik zo mogelijk als vaste lijn:
Nulpositie → beleidskeuze → beoogd resultaat → activiteiten → organisatie en middelen → jaarmijlpalen → indicatoren en bewijsbronnen → risico's en beheersmaatregelen → evaluatie en bijsturing.
Zo wordt de aanvraag concreet, toetsbaar, onderbouwd en financieel uitvoerbaar.

Haalbaar en uitvoerbaar

Maak duidelijk dat de plannen haalbaar zijn in termen van organisatie, middelen en fasering. Maak daarbij onderscheid tussen wat de omroep zelf organiseert, wat via de collectieve basisvoorzieningen van de NLPO wordt ondersteund en wat afhankelijk is van landelijke, technische of wettelijke implementatie.

Pas toe of leg uit-principe

De NLPO heeft een aantal *sectorbrede richtlijnen en kwaliteitsprincipes* geformuleerd. Lokale omroepen dienen deze toe te passen. Indien de lokale context dat expliciet vraagt, kunnen omroepen hier (gemotiveerd) van afwijken. Zo blijft ruimte voor maatwerk waar dat bij de lokale context past, zonder dat de basis vrijblijvend wordt. Het helpt omroepen bovendien om scherpe keuzes te maken gezien het beperkt beschikbare budget.

Pas toe: voor een aantal gedeelde basisvoorwaarden geldt geen ontwikkelvrijheid. Dit zijn onder meer de redactionele onafhankelijkheid, rechtstatelijke randvoorwaarden en stelselcontinuïteit. Immers, individuele afwijking zou de legitimiteit en/of rechtszekerheid van de lokale publieke sector als geheel aantasten. *Deze basisdomeinen (zie tabel hierna) dienen dan ook allemaal in het MJBP te worden opgenomen.* Voor de volledigheid bevat de tabel ook de essentiële financiële rechtmatigheid en wet- en regelgeving.

Leg uit: een omroep kan gemotiveerd afwijken van de gezamenlijke prioriteiten gericht op ontwikkeling, professionalisering en innovatie, mits zorgvuldig wordt onderbouwd hoe de omroep de publieke werking op gelijkwaardige wijze realiseert. Deze ontwikkeldomeinen (zie tabel hieronder) dienen te worden overgenomen in het MJBP ofwel moet worden beargumenteerd waarom zij op een andere wijze zijn ingevuld. De precieze duiding van de begrippen in de tabel staat toegelicht in de leidraad MJBP.

Om te voorkomen dat 'leg uit' vrijblijvend wordt, dienen afwijkingen van sectorbrede richtlijnen te worden voorzien van een

zwaarwegende, inhoudelijk onderbouwde toelichting. Deze motivering dient te worden opgenomen in het MJBP van de omroep en maakt inzichtelijk hoe de publieke taak in de lokale context op gelijkwaardig niveau toch wordt geborgd. De toelichtingen worden gebruikt tijdens de beoordeling van de aanvraag en voor sectorbrede monitoring, kennisdeling en kwaliteitsontwikkeling. Zo ontstaat een stevig professioneel kader dat leren en onderlinge uitwisseling tussen omroepen stimuleert. De tabel hieronder geeft een verdere uitwerking van het pas toe of leg uit-principe.

De onderwerpen waarop 'leg uit' van toepassing kan zijn, zijn binnen deze leidraad voorzien van dit icoon:

UITWERKING PAS TOE OF LEG UIT

A. De gedeelde basisvoorwaarden (basisdomeinen) van de lokale publieke omroepen waarvoor *pas toe* geldt.

Basisdomein	Toelichting	Waarom nodig
Redactionele onafhankelijkheid	Aanwezigheid en naleving redactiestatuut, scheiding bestuur–redactie	Publieke legitimiteit, CvdM-eisen
Governance & rechtspersoonlijkheid	Omroeporganisatie, stichtingsvorm, RvT-model, toezicht, statuten, door de lokale omroep betaalde directeur-bestuurder volgens marktconform salaris.	Stelselbetrouwbaarheid
Integriteit & veiligheid	Sociale veiligheid, privacy (AVG), informatiebeveiliging	Publiek vertrouwen
Continuïteit publieke taak	Basisnieuwsvoorziening, bereikbaarheid, uitvalpreventie	Publieke basisvoorziening
Aansluiting op collectieve infrastructuur	Noodzakelijke kern-systemen (bijv. datadeling, online distributie en bereiksdashboard)	Samenhang en efficiëntie
Digitale strategie	Online centraal-invulling	Duurzame kanaalstrategie
Voor de volledigheid:		
Financiële rechtmatigheid	Verantwoording publieke middelen	Rijksverantwoordelijk-heid, loopt via het CvdM
Wet- en regelgeving	Mediawet, Arbeidsrecht, privacy	Niet-discretionair, geldt altijd: wet is wet

Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

UITWERKING PAS TOE OF LEG UIT (VERVOLG)

B. De gedeelde ontwikkeldoelen (ontwikkeldomeinen) van de lokale publieke omroepen waar *pas toe* of *leg uit* geldt.

Ontwikkeldomein	Toelichting	Waarom nodig
Publieksbereik & impact	Doelgroep, groei, engagement	Demografische verschillen per streek
Journalistieke verdieping	Mate van verdiepende journalistieke producties, thematische focus	Verschil in schaal & fase
Inzet radio en televisie	Secundaire kanaalkeuze	Afgestemd op lokaal mediagebruik
Innovatie & nieuwe vertelvormen	Experimenten, pilots	Ruimte voor leren
Organisatorische professionalisering	HR, processen, redactieontwikkeling	Gefaseerde groei
Samenwerking met maatschappelijke partners	Intensiteit en vorm	Contextafhankelijk
Tempo van ontwikkeling	Tijdpad richting volwassenheid	Realistisch groeipad

Ten slotte zijn er vragen die van belang zijn in het kader van de gemeentelijke adviestaak. De onderwerpen zijn binnen deze leidraad voorzien van de zin:

Let op! Dit is ook een belangrijk onderwerp in het kader van het gemeentelijk advies.



Model-inhoudsopgave MJBP

Dit model kan bij de aanvraag worden gehanteerd.

Model-inhoudsopgave meerjarenbeleidsplan (mjbp) die bij de aanvraag kan worden gehanteerd

Inleiding

Voorwoord

Inhoudsopgave

Management samenvatting

Strategische visie van de omroep *(Naam)*

De publieke opdracht en waarden: onze visie en rol als lokaal medium 1.1

Kerntaken van (naam omroep) als lokale publieke omroep van *(Streek)*

Kerntaak: informeren 1.2A
Kerntaak: controleren 1.2B
Kerntaak: representeren 1.2C
Kerntaak: debat faciliteren 1.2D

Publieke waarden als lokale publieke omroep

Publieke waarde: betrouwbaar 1.3A
Publieke waarde: altijd dichtbij 1.3B
Publieke waarde: betrokken 1.3C
Publieke waarde: pluriform 1.3D
Publieke waarde: onafhankelijk 1.3E

Doelstellingen van (Naam omroep) in de concessieperiode 2028-2032

Doelstelling: publieksstrategie op hoofdlijnen 2.1A
Doelstelling: leeftijdsgroep 35-65 jaar 2.1B
Doelstelling: leeftijdsgroep 13-19 jaar 2.1C
Doelstelling: leeftijdsgroep 20-34 jaar 2.1D
Doelstelling: leeftijdsgroep 65+ 2.1E
Doelstelling: overige leeftijdsgroepen 2.1F
Doelstelling: inzicht in het publiek 2.1G
Doelstelling: toegankelijkheid en inclusie 2.1H
Doelstelling: publieksbetrokkenheid via lokale samenwerking 2.1I

Aanbodstrategie

Aanbodstrategie: hoofdlijnen en beoogde aanbodmix 2.2A
Aanbodstrategie: redactionele focus 2.2B
Aanbodstrategie: aanbodmix 2.2C
Aanbodstrategie: continuïteit en dossieraanpak 2.2D
Aanbodstrategie: borging van de pluriformiteit 2.2E

Aanbodstrategie: maatschappelijke dialoog 2.2F
Aanbodstrategie: vindbaarheid, analyse en samenwerking 2.2G

Bereik en kanalen

Bereik en kanalen: kanaalstrategie 2.3A
Bereik en kanalen: digitale basis 2.3B
Bereik en kanalen: aanvullende kanalen 2.3C
Bereik en kanalen: externe media en platforms 2.3D
Bereik en kanalen: vindbaarheid en zichtbaarheid van uw aanbod 2.3E
Bereik en kanalen: toegankelijkheid, veiligheid en datasoevereiniteit 2.3F
Bereik en kanalen: meten van het bereik 2.3G
Bereik en kanalen: overzicht van de kanalen 2.3H

Samenwerking

Samenwerking: strategie 2.4A
Samenwerking: concrete horizontale samenwerking(en) 2.4B
Samenwerking: concrete verticale samenwerking(en) 2.4C
Samenwerking: gemeenten en maatschappelijke partners 2.4D
Samenwerking: publiek-private samenwerking 2.4E
Samenwerking: borging van de onafhankelijkheid 2.4F

Organisatie

Organisatie: governancemodel 3.1A
Organisatie: scheiding van bestuur, directie en redactie 3.1B
Organisatie: de rol van het PBO 3.1C

Personeel

Personeel: betaalde formatie 3.2A
Personeel: onbetaalde formatie 3.2B
Personeel: functies en verantwoordelijkheden 3.2C
Personeel: dubbele/gedeelde functies en verantwoordelijkheden 3.2D
Personeel: sociaal beleid 3.2E
Personeel: professionaliseringsplan 3.2F
Personeel: talentontwikkeling 3.2G

Implementatie en bijsturing

Implementatie en bijsturing: nulmeting 4A
Implementatie en bijsturing: gefaseerde stappen per jaar 4B
Implementatie en bijsturing: risico's en beheersing 4C
Implementatie en bijsturing: leer- en bijstuurplan 4D

Bijlagen

Meerjarenbegroting

Contactgegevens



Leidraad voor het Meerjarenbeleidsplan (MJBP)

1. De publieke opdracht, kerntaken en publieke waarden

1.1 Visie op de maatschappelijke rol van de omroep

Beschrijf de visie op de toekomstige rol van de lokale omroep in de lokale samenleving. Betrek in deze beschrijving op hoofdlijnen in elk geval de wijze waarop de omroep informeert, controleert en bijdraagt aan debat, aan verbinding en aan gemeenschapsvorming. Beschrijf ook hoe inwoners worden bereikt met relevante en betrouwbare informatie.

1.1A publieke opdracht en waarden

Beschrijf in kwalitatieve zin de visie van de omroep op de toekomstige rol in de lokale samenleving. Betrek hierbij kort de kerntaken (deze worden in paragraaf 1.2 nader gespecificeerd) en de wijze waarop de doelgroepen worden bereikt. Referenties aan de historische en huidige positie van de omroep in de samenleving zijn toegestaan, evenals hoe daarop wordt voortgebouwd, mits dit ten dienste staat van de periode 2028-2032.

1.2 De vier kerntaken van de lokale publieke omroep

De lokale publieke omroep is onderdeel van de maatschappelijke infrastructuur en vervult een democratische basisfunctie. De kern ligt in vier samenhangende functies: *informeren, controleren, representeren en debat faciliteren*.

In het MJBP beschrijft de omroep de wijze waarop hij invulling gaat geven aan die vier kerntaken:

1.2A kerntaak: informeren

Geef aan hoe de omroep de inwoners in het verzorgingsgebied voorziet van actuele en relevante lokale informatie. Bijvoorbeeld: via welke kanalen worden welke groepen bereikt?

1.2B kerntaak: controleren

Leg uit hoe de omroep het lokale bestuur en andere partijen die invloed hebben op de samenleving kritisch volgt en controleert. Bijvoorbeeld: hoe wordt er verslag gedaan van de gemeenteraadsvergaderingen of anderszins inhoudelijk gecommuniceerd?

1.2C kerntaak: representeren

Geef aan hoe de omroep de diverse groepen en perspectieven in de samenleving zichtbaar maakt. Komt iedereen aan bod, ook kleine groeperingen? Met andere woorden: is de omroep maatschappelijk relevant over de hele breedte?

1.2D kerntaak: debat faciliteren

Licht toe hoe de omroep publieke discussie op lokaal niveau stimuleert en faciliteert. Worden onderwerpen van alle kanten belicht, en gaan voor- en tegenstanders met elkaar in gesprek?

1.3 De publieke waarden van de lokale publieke omroep

De hierboven genoemde functies worden gedragen door vijf publieke waarden die als normenkader door het gehele CBP lopen:

- *Betrouwbaar* – professioneel, transparant en controleerbaar
- *Altijd dichtbij* – structureel aanwezig en herkenbaar
- *Betrokken* – in verbinding met inwoners en leefwereld
- *Pluriform* – representatief voor perspectieven en groepen
- *Onafhankelijk* – redactioneel autonoom en vrij van invloed

Deze waarden vormen het inhoudelijk fundament van de lokale publieke omroepsector en dienen duidelijk terug te komen in het meerjarenbeleidsplan.
In dit MJBP beschrijft de omroep de wijze waarop hij invulling gaat geven aan die vijf publieke waarden:

1.3A Publieke waarde: betrouwbaar

Geef aan hoe de omroep journalistieke kwaliteit en transparantie borgt. Bijvoorbeeld: hoeveel professionele journalisten werken bij de omroep? Hoe gaat de omroep om met bronnen? Hoe wordt informatie getoetst op waarheid?

1.3B Publieke waarde: altijd dichtbij

Vertel hoe de omroep structurele aanwezigheid en herkenbaarheid in het gebied organiseert. Bijvoorbeeld: heeft de omroep ‘in alle haarvaten’ informatiebronnen? Hoe weet de omroep wat er speelt en wie erbij betrokken zijn?

1.3C Publieke waarde: betrokken

Zet uiteen hoe de omroep het contact en interactie met het publiek organiseert. Bijvoorbeeld: staat de omroep in contact met maatschappelijke organisaties? Of is er een burgerpanel? Hoe benut de omroep de wijze waarop signalen en verwachtingen van het publiek?

1.3D Publieke waarde: pluriform

Geef aan hoe de omroep verschillende perspectieven, onderwerpen en groepen vertegenwoordigt. Worden onderwerpen van verschillende kanten belicht? Is er naast gangbare thema’s ook aandacht voor ‘kleinere’ onderwerpen? Zijn (en voelen zich) alle inwoners vertegenwoordigd, dus ook de winkelier, de moskeebezoeker, de brugklasser enzovoort?

1.3E Publieke waarde: onafhankelijk

Leg uit hoe de omroep redactionele onafhankelijkheid borgt. Ga daarbij in op de verhouding tot bronnen en financiers (zoals de gemeente), maar ook intern (bestuur en redactie). Maak duidelijk hoe de omroep omgaat met externe druk en belangenconflicten en de ruimte voor journalisten om in vrijheid te werken.

2. De ambities en doelstellingen van de lokale publieke omroepsector

Met de inwerkingtreding van de Wet versterking lokale omroepen krijgt een publieke omroep bepaalde voordelen. Denk bijvoorbeeld aan Rijksbekostiging en een must-carry status op de kabel (waarbij providers verplicht zijn de omroep een plek te geven in hun zenderaanbod). Daar staat een maatschappelijke opdracht tegenover, bijvoorbeeld wat betreft aanbod, bereik en samenwerking. Het budget is echter beperkt, en de tachtig omroepen zijn ook in de toekomst mogelijk nog erg verschillend. Daarom is er in afstemming met het CvO en na inbreng van de verschillende klankbordgroepen een aantal kernambities opgesteld, die voor iedereen prioriteit hebben.

De kernambities zijn:

- Versterking van onafhankelijke lokale journalistiek;
- Aantoonbaar groter en beter publieksbereik (impact);
- Een sterke digitale basis (online centraal);
- Professionele en duurzame organisatieontwikkeling;
- Intensivering van samenwerking en collectieve ondersteuning.

2.1 Publieksstrategie lokale publieke omroep

In het MJBP stelt de omroep een gerichte publieksstrategie op. Hierin maakt hij duidelijk welke doelgroep de omroep primair wil bereiken. Ook geeft hij aan welke groepen nu buiten beeld blijven en pas in een later stadium meer nadrukkelijk zullen worden bediend. Die keuzes worden onderbouwd vanuit kennis van het verzorgingsgebied, publieksgedrag en maatschappelijke urgentie. Daardoor is bereik geen bijproduct maar een bewuste strategie om tot publieke werking en maatschappelijke impact te komen.

Doelgroepen gecategoriseerd naar leeftijd

Het is daarbij goed om te weten dat de NLPO in het CBP een uniforme doelgroepindeling naar leeftijd hanteert. De NLPO wil een doelgerichte en datagedreven aanpak hanteren bij het kiezen van doelgroepen. Zo sluit lokaal aanbod optimaal aan op de bevolkingssamenstelling, die per streek kan verschillen. Een belangrijk uitgangspunt is de demografische opbouw van de gemeenschap. De indeling naar leeftijdsgroepen is gebaseerd op jarenlang bevolkingsonderzoek en levert de meest waardevolle inzichten op wat betreft publieksbehoeften, -voorkeuren en -gedrag.

Bij de NPO is deze methodiek al de standaard en vanaf 2028 wordt deze ook binnen de lokale laag van het publieke bestel toegepast. Dat betekent een belangrijke stap richting datastandaardisatie: onderlinge vergelijkingen en gezamenlijke rapportages tussen omroepen worden eenvoudiger en betrouwbaarder. De strategie is niet alleen lokaal eenduidig en toepasbaar, maar ook landelijk consistent.

Zichtbare maatschappelijke opbrengst

Vanwege de schaarse middelen zullen lokale omroepen scherp moeten kiezen, ook wat betreft de te bereiken doelgroep. In deze eerste concessieperiode ligt de focus daarom op nieuws- en informatievoorziening aan 35- tot 65-jarigen. De NLPO kiest hierbij voor zichtbare maatschappelijke opbrengst. Het betreft immers een fase waarin veel omroepen hun journalistieke basis nog (verder) moeten opzetten met nog altijd beperkte middelen.

Ook de bevolkingssamenstelling is van belang bij het eventueel benoemen van een niet-primaire doelgroep en/of focusgroep. Een handige tool hierbij is www.delokaleomroepinkaart.nl die voor elke streek uitgebreide demografische informatie bevat.

Neem dat alles mee in het opstellen van het MJBP.

2.1A Doelstelling: publieksstrategie op hoofdlijnen

Geef aan wat op hoofdlijnen de publieksstrategie van de omroep is. Neem hierin op de uitgangssituatie (2028), de belangrijkste leeftijdsgroepen die moeten worden bediend en de beoogde ontwikkeling tot en met 2032. Anders gezegd: waar wil de omroep in 2032 staan als het gaat om het bereiken van het publiek? Hoe zullen deze ambities stapsgewijs worden bereikt?

2.1B Doelstelling: leeftijdsgroep 35-65 jaar

Geef aan hoe de omroep de leeftijdsgroep 35-65 jaar bedient. Welke media worden gebruikt, welke thema's komen aan de orde et cetera?

Drie aanvullende leeftijdsgroepen

Uit onderzoek blijkt dat jongeren van 13-19 jaar een sterk gefragmenteerd mediagebruik hebben. Dit vraagt om specifieke vertelvormen, een passende toon en gerichte distributiekanalen. Het creëren van een structureel en doelgroepgericht aanbod vergt relatief veel redactionele en productionele capaciteit. In de eerste concessieperiode ligt de nadruk daarom op *samenwerking met bestaande onderwijs- en jeugdnetwerken, mediawijsheid en participatie*. Ook talentontwikkeling, bijvoorbeeld door de instroom en begeleiding van jonge makers en journalisten, kan bijdragen aan duurzaam bereik en herkenning onder jongeren.

Als de omroep jongvolwassenen van 20-34 jaar als secundaire doelgroep kiest, formuleert zij daarvoor in het meerjarenbeleidsplan minimaal één concrete ontwikkellijn. Daarbij worden meetbare doelstellingen opgesteld voor bereik en participatie, en een realistische inzet van mensen en middelen. Deze lijn moet kunnen groeien zonder dat dit ten koste gaat van de journalistieke basis. In grote steden is deze doelgroep omvangrijk en divers. Hier wordt de ontwikkellijn waar mogelijk verbonden met stedelijke partners, onderwijsinstellingen, makersnetwerken en bestaande jongerenvoorzieningen binnen het publieke bestel.

Voor inwoners van 65 jaar en ouder ligt de prioriteit bij de brede toegankelijkheid van nieuws en duiding. Zo kunnen zij volwaardig blijven deelnemen aan het publieke gesprek. Aanvullende programmering die specifiek op deze doelgroep is gericht, is mogelijk, maar is niet leidend in de eerste fase van versterking (2028-2032). Er is wel ruimte voor ontmoeting en serviceaanbod, zoals praktische informatie, voorlichting, tips en uitleg, via kanalen die aansluiten bij het lokale mediagebruik van deze doelgroep.

De verzorgingsgebieden in Nederland zijn erg verschillend. Een omroep kan daarom gemotiveerd van deze prioritering afwijken als de lokale demografie, de maatschappelijke problematiek of het mediagebruik daartoe aanleiding geeft. De omroep onderbouwt dan waarom een andere keuze meer publieke waarde oplevert. Ook geeft hij aan hoe te voorkomen dat de beschikbare journalistieke capaciteit en publieksinzet versnipperen.

Beschrijf hoe de omroep, naast de primaire leeftijdsgroep van 35-65 jaar, kiest voor ten minste één van de drie aanvullende

leeftijdsgroepen waarvoor in het MJBP een concrete ontwikkellijn moet worden uitgewerkt: jongeren van 13-19 jaar, jongvolwassenen van 20-34 jaar of inwoners van 65 jaar en ouder. Geef het ook aan als deze groepen eveneens onderdeel zijn van de publieksstrategie.

2.1C Doelstelling: leeftijdsgroep 13-19 jaar

(Uitsluitend invullen indien deze leeftijdsgroep onderdeel is van de publieksstrategie.)

Geef aan hoe de omroep de doelgroep jongeren (13-19 jaar) wil bedienen. Hoe denkt de omroep ze te bereiken? Welke partners worden daarbij betrokken? En welke resultaten worden nagestreefd? Hoe verloopt stapsgewijs de ontwikkeling van 2028 tot 2032?

2.1D Doelstelling: leeftijdsgroep 20-34 jaar

(Uitsluitend invullen indien deze leeftijdsgroep onderdeel is van de publieksstrategie.)

Geef aan hoe de omroep de groep jongvolwassenen (20-34 jaar) wil bedienen en bereiken. Ook hier dient vermeld welke concrete ontwikkellijn daarvoor wordt ingericht en wie de eventuele partners zijn.

2.1E Doelstelling: leeftijdsgroep 65+

(Uitsluitend invullen indien deze leeftijdsgroep onderdeel is van de publieksstrategie.)

Geef aan hoe de omroep de ouderen (65+) wil bedienen en bereiken. Voor deze groep geldt in het bijzonder: hoe wordt de toegankelijkheid van het aanbod gewaarborgd?

2.1F Doelstelling: overige leeftijdsgroepen

(Uitsluitend invullen indien deze leeftijdsgroep onderdeel is van de publieksstrategie.)

Focust de omroep zich naast bovenstaande leeftijdsgroepen nog op een of meer andere leeftijdsgroep(en)? Beschrijf dan op dezelfde wijze welke dit zijn, waarom voor deze extra groep(en) wordt gekozen (lokale legitimatie) en in welke fase van de concessieperiode 2028-2032 zij nadrukkelijker worden bediend:

Inzicht in het publiek: nieuw instrumentarium

Om gerichte publiekskeuzes te maken, is structureel inzicht nodig in informatiebehoeften, mediagebruik, waardering en vertrouwen. Daarom werken omroepen in de nabije toekomst met een samenhangende set van instrumenten. Periodiek en uniform publieksonderzoek (denk aan het NLPO Dashboard en het periodiek bereiksonderzoek uitgevoerd door een onderzoeksbureau) biedt inzicht in wat inwoners nodig hebben. Het geeft ook informatie hoe de lokale omroep wordt gevonden en gewaardeerd. Hierbij zijn relevante leeftijdsgroepen in het verzorgingsgebied onderscheiden, waaronder ouderen, jongeren en jongvolwassenen. Omroepen kunnen tot die tijd gebruik maken van het zogenoemde streekprofiel op www.delokaleomroepinkaart.nl.

Inzicht in het publiek: Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) en netwerken

Het PBO wordt soms gezien als een juridische formaliteit. Ten onrechte, het PBO zorgt voor verankering van de omroep in de samenleving en draagt sterk bij aan de publieke waarde ‘pluriformiteit’.

Het nieuwe collectieve stelsel met grotere streekomroepen vraagt om structurele signalering in de kernen en de wijken. De NLPO gaat omroepen ondersteunen met de inrichting van een netwerk van correspondenten, tipgevers en samenwerkingspartners, waarbij de redactionele verantwoordelijkheid bij de omroepen blijft.

Een aanvullend instrument is een centraal gefaciliteerd en lokaal gelanceerd publiekspanel. Dit zal representatief en divers worden geworven en veilig, transparant en privacy-bestendig worden beheerd. Het panel is bedoeld om publiekswerking te begrijpen, niet om redactionele keuzes te dicteren.

Onderstaand is aangegeven hoe de omroep de wijze beschrijft waarop invulling wordt gegeven aan publieksinzicht.

2.1G Doelstelling: inzicht in het publiek
Geef aan welke bestaande gegevens en onderzoeken op dit moment beschikbaar zijn bij de omroep. Hoe wordt in de periode 2028-2032 hieraan gewerkt? Welke nulmeting wordt gebruikt en hoe wil de omroep structureel inzicht krijgt in informatiebehoeften, mediagebruik, waardering en vertrouwen van het publiek?

Toegankelijkheid en inclusie
Publieke werking staat of valt met toegankelijkheid – in de brede zin van het woord. Het gaat niet alleen over gratis en onvoorwaardelijke beschikbaarheid en over technische toegankelijkheid. Het gaat ook over toon, uitleg, onderwerpkeuze en de vraag of verschillende groepen zich aangesproken voelen. Toegankelijkheid is daarmee een praktische uitwerking van de publieke waarden ‘betrokken’ en ‘pluriform’: wie niet bereikt wordt of niet kan aanhaken, kan ook niet meedoen aan het publieke gesprek.

Omroepen werken aan inclusief toegankelijke digitale kanalen (waaronder toepassing van WCAG-richtlijnen), en kiezen waar haalbaar voor praktische maatregelen die drempels verlagen, zoals het streven naar ondertiteling bij nieuws en aandacht voor begrijpelijke taal en uitleg zonder te versimpelen. Bij calamiteiten kan worden bekeken of de gemeente een gebarentolk beschikbaar kan stellen. Waar samenwerking binnen het publieke bestel (bijvoorbeeld rond access services) doelmatig is, wordt die benut.

Lokale omroepen kunnen werk maken van meer prominente zichtbaarheid, bijvoorbeeld door narrowcasting op publieke locaties.

Op onderstaande wijze beschrijft de omroep de wijze waarop hij invulling gaat geven aan toegankelijkheid en inclusie.

2.1H Doelstelling: toegankelijkheid en inclusie
Geef aan wat de omroep doet om de toegankelijkheid en inclusie van aanbod, kanalen en techniek te bevorderen. Is de toegang technisch goed geregeld? Zijn de programma’s goed voor iedereen vindbaar? Kunnen mensen met een (bijvoorbeeld visuele of auditieve) beperking de uitzending goed volgen? Hoe is dit op dit moment geregeld, welke ambities zijn er voor 2028-2032 en hoe denkt de omroep deze te realiseren?

Jong talent
De lokale publieke omroep is een broedplaats voor mediatalent en voor vernieuwing in vormen en vertelwijzen. Omroepen werken daarom aan stages, traineeships, werk-leertrajecten en coaching. Dit gebeurt

bij voorkeur in samenwerking met het onderwijs en lokale of regionale creatieve netwerken, zodat instroom en ontwikkeling structureel worden. Daarbij wordt expliciet ingezet op instroom van jonge makers en (aspirant-)journalisten, bijvoorbeeld via jongerenredacties, leerplaatsen, begeleide "stads-/streekreporters" en via samenwerking met mbo-, hbo- en journalistieke opleidingen.

Op die manier draagt talentontwikkeling direct bij aan het bereiken van jongeren en aan de opbouw van een publiek voor de toekomst. Dit kan worden versterkt via (stedelijke) talentpools en makersnetwerken. Externe openheid richting lokale makers en publieksbijdragen is waardevol voor bereik, betrokkenheid en pluriformiteit. Voorwaarde is dat het onderscheid tussen journalistiek aanbod en publieksbijdragen helder blijft. De omroepredactie houdt de regie, hanteert duidelijke criteria en processen, en borgt dat bijdragen binnen wettelijke kaders passen.

Samenwerking met sociaal relevante partners

Publieke betrokkenheid krijgt meer diepte als omroepen samenwerken met partners die zelf onderdeel zijn van de sociale infrastructuur. Denk aan scholen, jongerenwerk, mbo/hbo en studentenorganisaties, bibliotheken, welzijn, cultuur, sport en zorg. Dit kan bijdragen aan signalering, bereik en aan het publieke gesprek, bijvoorbeeld via mediawijsheid (wat is nodig om actief en bewust te kunnen deelnemen aan de mediasamenleving?), participatie of lokale debatvormen die passen bij het gebied. Onafhankelijkheid blijft hierbij leidend: samenwerking faciliteert en verbindt, maar mag nooit leiden tot inhoudelijke aansturing of afhankelijkheid.

In dit deel beschrijft de omroep de wijze waarop hij invulling gaat geven aan publieksbetrokkenheid.

2.1l Doelstelling: publieksbetrokkenheid via lokale samenwerking

Geef aan hoe de omroep de betrokkenheid van het publiek extra wil stimuleren, al dan niet in samenwerking met lokale partners. Wellicht lopen er al initiatieven of zijn er plannen daartoe. Met andere woorden: wat doet de omroep – nu en in de periode 2028-2032 – om duurzame contacten met het publiek te leggen, alsmede met potentiële relevante partners.

(*Let op! Dit is ook een belangrijk onderwerp in het kader van het gemeentelijk advies.)*

2.2 Aanbodstrategie lokale publieke omroep

Om al het aanbod van 80 lokale publieke omroepen te kunnen uitwisselen, vergelijken, hergebruiken en archiveren, kiest de NLPO vanaf 2028 voor een overzichtelijk en eenduidig genrekader (zie tabel hieronder). In deze concessieperiode (2028-2032) wordt *journalistiek als hoofdgenre leidend*, met daarbinnen nieuws, actualiteiten en aanbodvormen voor gesprek en duiding. Daarnaast blijven cultuur, sport en kennis/educatie onderdeel van de lokale aanbodmix, waarbij binnen cultuur expliciet ruimte is voor verslaggeving en duiding rond evenementen als typisch lokale pijler.

De NLPO beschouwt andere genres zoals documentaire en fictie voor de concessieperiode 2028-2032 niet als een zelfstandige kerntaak van de lokale publieke omroep. Elementen van deze genres kunnen wel onderdeel zijn van het media-aanbod indien zij bijdragen aan publieke doelen zoals bereik, betrokkenheid, cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming of de toegankelijkheid van informatie. Ze staan daarbij altijd ten dienste van de publieke mediaopdracht en nooit als doel op zichzelf.

GENREKADER LOKALE PUBLIEKE OMROEP

Genre (4)	Subgenre (11)
1. Journalistiek Media-aanbod waarin actuele en objectieve (nieuws)feiten, achtergronden en onthullende zaken en geprofileerde meningen daarover volgens een journalistieke werkwijze worden behandeld.	**Nieuws:** Media-aanbod dat bestaat uit eerstelijns nieuwsfeiten van de dag die eventueel beperkt worden geduid via context en/of analyse en (live) verslagen van nieuwswaardige gebeurtenissen.
	Actualiteiten: Media-aanbod dat bestaat uit het verder uitdiepen, duiden en in een context plaatsen van de nieuwsfeiten van dat moment en/of relevant binnen een bepaalde tijdsgeest en/of onthullend media-aanbod dat het resultaat is van (onderzoeks)journalistiek handelen.
	Opinie – gesprek: Media-aanbod waarin deskundigen en/of leken vanuit verschillende achtergronden en opvattingen reageren op - en discussiëren over gevarieerde onderwerpen uit het nieuws en de actualiteit.
	Opinie – inhoudelijk perspectief: Media-aanbod waarin opvattingen over politieke en maatschappelijke thema's/onderwerpen vanuit één herkenbaar inhoudelijk perspectief aan de orde komen.
2. Cultuur Media-aanbod waarin kunst, muziek, satire en/of andere vormen van creativiteit centraal staan.	**Evenement:** Media-aanbod met registraties (geheel of gedeeltelijk) van lokale evenementen. Eventueel met beperkte duiding voor- en achteraf via context en/of analyse.
	Expressie: Media-aanbod dat is gericht op culturele, artistieke of creatieve uitingen.
3. Sport Media-aanbod over activiteiten die gebaseerd zijn op lichamelijke beweging of mentale activiteit, gebruikmakend van kenmerken als snelheid, behendigheid, conditie, kracht en/of denkvermogen met een competitief- of recreatief oogmerk.	**Sportregistratie:** Media-aanbod met registraties (geheel of gedeeltelijk) van lokale evenementen. Eventueel met beperkte duiding voor- en achteraf via context en/of analyse.
	Actuele sportinformatie: Media-aanbod met nieuws, uitslagen, flitsen, samenvattingen, voorbeschouwingen en nabeschouwingen bij actuele sportwedstrijden en -evenementen.
4. Kennis en educatie Media-aanbod gericht op de overdracht van kennis door het geven van feitelijke informatie over een onderwerp of onderwerpen.	**Service:** Media-aanbod dat de kijker feitelijk informeert over producten en/of diensten en media-aanbod waarin tips, instructies, inspiratie en voorlichting worden gegeven.
	Verdiepende feiten: Media-aanbod gericht op het bieden van verdieping van kennis en/of het bevorderen van interesses in onderwerpen op uiteenlopende terreinen als lokale geschiedenis, historisch erfgoed en natuur en milieu.

In deze eerste concessieperiode betekent dit dat omroepen expliciet maken waar zij hun capaciteit op inzetten. Zij bewaken daarbij dat aanvullende genres de journalistieke kern niet verdringen. Cultuur, sport en service-informatie kunnen sterk bijdragen aan verbinding en bereik, maar bouwen in tempo en omvang voort op de journalistieke basis. *De toets is steeds: draagt dit aantoonbaar bij aan publieke werking op lokaal niveau in het licht van de publieke waarden, en is het haalbaar met de beschikbare (financiële) capaciteit?*

Wat betekent dit voor het MJBP?
Een lokale publieke omroep stelt doelen op het gebied van journalistieke kwaliteit. De omroep heeft een bepaald (pluriform) aanbod voor ogen en een redactionele formule gekozen. Er staat een organisatie die goed functioneert, en zorg heeft voor een goede relatie met nieuwsbronnen en weet hoe de maatschappelijke dialoog moet worden ingericht. Daarbij zorgt de omroep dat hij vindbaar en herkenbaar is. Het is noodzakelijk om de visie op deze wezenlijke onderdelen van de bedrijfsvoering vast te leggen in het MJBP. Niet alleen wordt de omroep beoordeeld bij de aanvraag van een aanwijzing, maar het biedt ook de mogelijkheid om in de periode 2028-2032 de activiteiten te verbeteren.
Het MJBP behelst dus ook een weergave van de onderdelen die samen de aanbodstrategie van de omroep bepalen.

2.2A Aanbodstrategie: hoofdlijnen en beoogde aanbodmix
Geef op hoofdlijnen de aanbodstrategie van de omroep aan en de beoogde aanbodmix tot en met 2032. Maak duidelijk welke journalistieke kernprestaties structureel worden geleverd, welke genres aanvullend zijn, welke beslissingen in stappen worden uitgevoerd en hoe capaciteit en begroting daarop aansluiten.

2.2B Aanbodstrategie: redactionele focus
Geef aan voor welke redactionele focus de omroep kiest, met andere woorden: hoe krijgt journalistiek prioriteit in programmering, bedrijfsvoering en organisatie?

2.2C Aanbodstrategie: aanbodmix
Beschrijf hoe de aanbodmix eruit gaat zien. Maak daarbij duidelijk wat de verdeling is tussen de genres journalistiek, cultuur, sport en educatie/service en/of nog eventuele alternatieve genres die nog verder moeten worden onderbouwd qua lokale legitimiteit.

Continuïteit maakt onderscheidend
De kern van lokale journalistiek is dat omroepen structureel en herkenbaar aanwezig zijn. Dat zij dossiers kunnen volgen, besluiten en uitvoering kunnen duiden en controleerbaar kunnen maken. Dit doen zij op basis van professionele standaarden: hoor en wederhoor, transparantie over bronnen en werkwijze, en zichtbare verantwoordelijkheid naar het publiek.

Dit is de praktische vertaling van de publieke waarden ‘betrouwbaar’ en ‘onafhankelijk’: als journalistieke organisatie zorgt de omroep voor uitlegbare keuzes, controleerbare feiten en redactionele autonomie, juist wanneer lokale belangen dicht op elkaar zitten. Lokale journalistiek is daarbij *meer dan incidentverslaggeving*. Het gaat óók om continuïteit: het belichten van keuzes van lokale instituties, het controleren van voortgang, het vergelijken van beloften en resultaten, en het in context plaatsen van nieuwe feiten. *Juist die continuïteit maakt de lokale omroep waardevol en onderscheidend.* De publieke waarde ‘altijd dichtbij’ krijgt hier concreet vorm in: vaste aanwezigheid, herkenbare redactionele

verantwoordelijkheid en dossieropvolging in het hele verzorgingsgebied.

2.2D Aanbodstrategie: continuïteit en dossieraanpak

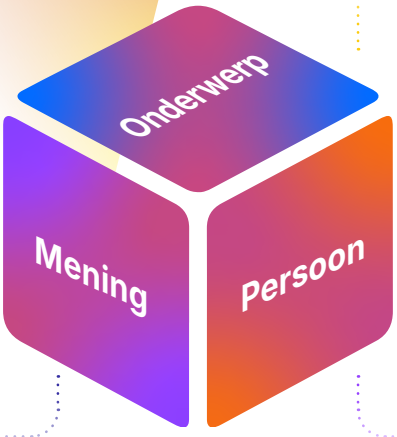
Geef aan hoe de omroep de lokale thema's en instituties structureel volgt. Beschrijf daarnaast: hoe worden dossiers geselecteerd en bijgehouden? Wie is binnen de omroep verantwoordelijk voor welke dossiers en functies? Welke publicatie- en evaluatieritmes gelden en hoe wordt continuïteit geborgd bij ziekte, uitval, vacatures of piekbelasting?

Meer dan waarheidsvinding: pluriformiteit

Lokale journalistiek gaat verder dan waarheidsvinding alleen: het helpt inwoners ook bij betekenisgeving. Dit, doordat de omroep *context biedt en ruimte creëert voor meningsvorming en debat*. De forumfunctie vraagt om een zorgvuldige organisatie van verschil en debat. Omroepen bieden ruimte aan uiteenlopende perspectieven, zonder tegenstellingen op te blazen, en maken zichtbaar waar het thema in de kern om draait en wat voor de verschillende partijen op het spel staat. Dit is de kern van de publieke waarde 'pluriform' in de praktijk: verschillende perspectieven, herkenbare aanwezigheid van verschillende groepen, en variatie in onderwerpen en vormen.

Dat gebeurt in aanbodvormen die aansluiten bij het gebied en haar bewoners (in al hun pluriformiteit), online en waar passend ook offline; dit kan bijvoorbeeld via gesprekken of debatten in samenwerking met publieke partners. Voorwaarden zijn dat de moderatie en journalistieke verantwoordelijkheid duidelijk zijn en dat balans en zorgvuldigheid worden geborgd.

Pluriformiteit
Het geheel van diversiteit, variatie en perspectief.



Variatie

in vorm, soort, presentatie en onderwerpkeuze, waarbij we rekening houden met in relevante doelgroepen levende behoefte en voorkeuren.

Perspectief

een weerspiegeling van relevante politieke en maatschappelijke meningen, opvattingen en levensbeschouwelijke stromingen.

Diversiteit

een weerspiegeling van de Nederlandse bevolking in gender, leeftijd, opleiding, geografische spreiding, etniciteit en handicap.

Pluriformiteit
Pluriformiteit betekent dat het totale media-aanbod van de lokale publieke omroep een herkenbare afspiegeling vormt van het leven in het verzorgingsgebied, door samenhangende aandacht voor perspectief (meningen), diversiteit (mensen) en variatie (onderwerpen en vormen).

2.2E Aanbodstrategie: borging van de pluriformiteit

Beschrijf hoe de redactie dagelijks een herkenbare afspiegeling van het leven in het verzorgingsgebied oplevert. Vertel hoe verschillende onderwerpen aan bod komen, hoe er samenhangende aandacht is voor de verschillende perspectieven op een onderwerp (diverse meningen). Geef aan hoe de omroep omgaat met diversiteit, niet alleen qua publiek maar ook qua interne organisatie. En beschrijf de variatie in onderwerpen en vormen in het aanbod.

(Let op! Dit is ook een belangrijk onderwerp in het kader van het gemeentelijk advies.)

De samenleving is diverser dan ooit. Deze mensen en groepen hebben allemaal recht op een 'plekje' in het aanbod van de publieke omroep. Bovendien willen ze meepraten over thema's die hun aangaan. Het realiseren van een goede maatschappelijke dialoog waarin alle partijen gelijkwaardig aan bod komen, is een uitdaging.

2.2F Aanbodstrategie: maatschappelijke dialoog

Beschrijf hoe de redactie ruimte biedt aan uiteenlopende perspectieven op belangrijke maatschappelijke onderwerpen. Hoe wordt de kern van het maatschappelijke thema zichtbaar en hoe maakt de omroep zichtbaar wat er op het spel staat voor de verschillende partijen? En hoe faciliteert hij de maatschappelijke dialoog daadwerkelijk: via berichtgeving of ook via andere middelen?

Vindbaarheid, analyse en samenwerking

Een omroep dient goed vindbaar te zijn voor het publiek. Ook wil hij weten wat het bereik is (analyse) en hoe deze data vergelijkbaar zijn met andere omroepen. Om vindbaarheid, analyse en samenwerking mogelijk te maken is eenduidige ordening nodig. *Omroepen classificeren en beschrijven hun aanbod op basis van gestandaardiseerde metadata.* Dit moet zo goed en volledig mogelijk gebeuren, maar wel uitvoerbaar blijven.

Het werken met metadata is een randvoorwaarde om een aantal doelen te realiseren c.q. het werk efficiënter te maken. Dit zijn:

- Het terugvinden en hergebruiken van content;
- Het koppelen van aanbod aan gebruiksdata;
- Het uitwisselen tussen omroepen uit diverse lagen en het duurzaam archiveren.

Let wel: deze ordening van data vindt *achteraf* plaats en is niet bedoeld om redactionele keuzes te sturen. Voorwaarde hierbij is ook dat de lokale omroepen eigenaar zijn en blijven van de data. De NLPO stelt hiertoe handvatten op, die zo snel mogelijk zullen worden gecommuniceerd met de omroepen.

2.2G Aanbodstrategie: vindbaarheid, analyse en samenwerking

Geef aan hoe de omroep aan de slag gaat met vindbaarheid, analyse en samenwerking. Hoe worden de werkzaamheden gefaciliteerd door data? Denk hierbij aan onder meer gestandaardiseerde metadata, het vastleggen van rechten- en broninformatie, en het duurzaam bewaren van materiaal en het uitwisselen van aanbod.

2.3 Bereik en kanalen lokale publieke omroep

De samenleving is de laatste decennia steeds meer digitaal georiënteerd en georganiseerd geraakt. In deze concessieperiode geldt het online-aanbod dan ook als belangrijkste uitgangspunt: website en app vormen het primaire kanaal van lokale publieke omroepen. Hier komen nieuws, audio en video samen, worden uitleg en context geboden en vormt zich het hart van interactie en doorlopende actualisatie.

Online centraal is hiermee vooral een keuze over processen en inrichting: publicatie, distributie, data, beveiliging en toegankelijkheid worden primair ontworpen vanuit de digitale basis. De NLPO zal hierin collectief voorzien. Radio en televisie blijven belangrijk waar zij aantoonbaar bijdragen aan de publieke taak en aan de gekozen doelgroepen in het verzorgingsgebied. Lineaire kanalen kunnen een sterke rol spelen in bereik bij specifieke groepen, in noodsituaties en in herkenbaarheid. De kanaalmix verschilt per gebied; de omroep onderbouwt zijn keuzes op basis van publieksgedrag en maatschappelijke werking.

Onderstaand is de wijze aangegeven waarop de omroep invulling gaat geven aan de kanalenstrategie.

2.3A Bereik en kanalen: kanaalstrategie

Geef een beschrijving van de uitgangssituatie (welke kanaalstrategie heeft de omroep nu), de beoogde kanaalmix in 2032 en de functie van ieder kanaal voor de gekozen doelgroepen. Geef aan vanuit welke motieven deze keuzes worden gemaakt. Onderbouw investeringen en afbouw- of groeikeuzes met publieksgegevens, publieke werking, kosten en uitvoerbaarheid.

2.3B Bereik en kanalen: digitale basis

Beschrijf de digitale basis van de omroep. Hoe vormt ‘online’ het hoofdkanaal en hoe staat dit centraal in programmering, middelen (financieel en personeel) en organisatie?

2.3C Bereik en kanalen: aanvullende kanalen

Geef aan welke aanvullende kanalen, zoals bijvoorbeeld radio en televisie, de omroep wil gebruiken. Geef ook aan op welke manier deze media worden ingezet, voor welke doelgroepen of onderwerpen, en welke middelen (financieel en personeel) de omroep hierbij voor ogen heeft te gebruiken.

Commerciële platforms en sociale media als etalage

Om (meer) zichtbaar te zijn onder het geambieerde publiek, kan de omroep gericht en met mate commerciële platforms en sociale media gebruiken. Zij dienen als promotionele etalage (korte vorm, snelle vindbaarheid) en zijn primair gericht op conversie en toeleiding naar eigen publieke kanalen. Alleen op de eigen kanalen vindt het geïnteresseerde publiek de volledige programma’s en dossiers. Hierop staat ook het archief, waardoor sprake is van duurzame vindbaarheid.

Het doel is het vergroten van de zichtbaarheid en laagdrempelig publiekscontact. Het *volledige aanbod en programma blijft exclusief vindbaar via de eigen kanalen*. Op deze manier behoudt de omroep een directe relatie met zijn publiek en worden algoritmische schommelingen en veranderende voorwaarden niet de basis onder publieke middelen en publieke verantwoordelijkheid. Zo blijven ook correcties, bronvermelding en context controleerbaar.

2.3D Bereik en kanalen: externe media en platforms

Geef aan óf en zo ja hoe de omroep sociale media en andere externe platforms inzet voor zichtbaarheid, publiekscontact en toeleiding naar eigen kanalen. Benoem hierbij doelen en conversiemeting, moderatie en huisregels, bescherming van medewerkers en gebruikers tegen online intimidatie, correcties, data-afhankelijkheid en de wijze waarop de publieke basis op eigen kanalen geborgd blijft.

2.3E Bereik en kanalen: vindbaarheid en zichtbaarheid van uw aanbod

Geef aan hoe de omroep zorgt voor een optimale vindbaarheid en zichtbaarheid van het media-aanbod binnen het verzorgingsgebied. Wat zijn de ambities om de vindbaarheid en zichtbaarheid in de periode 2028-2032 stapsgewijs te vergroten?

(Let op! Dit is ook een belangrijk onderwerp in het kader van het gemeentelijk advies.)

Toegankelijk, veilig en betrouwbaar

De digitale kanalen van lokale publieke omroepen moeten – vanzelfsprekend – toegankelijk, veilig en betrouwbaar zijn.

Toegankelijkheid betekent met name: lage drempels voor gebruik, aandacht voor begrijpelijke presentatie van de content voor alle groepen gebruikers en naleving van digitale toegankelijkheidsstandaarden. Veiligheid betekent dat systemen en gegevensbescherming op orde zijn, zowel voor gebruikers als voor omroepen. Opslag en verwerking van data vinden, indien mogelijk, plaats binnen Europese kaders voor privacy en datasoevereiniteit. De data zijn bij voorkeur opgeslagen op Nederlandse of in elk geval Europese servers, met duidelijke afspraken over beheer en verantwoordelijkheid. De lokale omroep blijft eigenaar van zijn data. Dit ondersteunt zowel de publieke waarde ‘betrouwbaar’ (veiligheid, integriteit) als de publieke waarde ‘altijd dichtbij’.

2.3F Bereik en kanalen: toegankelijkheid, veiligheid en datasoevereiniteit

Beschrijf hoe de omroep digitale en lineaire kanalen toegankelijk, veilig en betrouwbaar houdt. Benoem toepassing van toegankelijkheidsstandaarden, privacy- en informatiebeveiligings-verantwoordelijkheden, incident- en datalekprocedures, leveranciersafhankelijkheden, continuïteitsmaatregelen en het gebruik van collectieve basisvoorzieningen.

Bereik meten

Een omroep wil een zo groot en breed mogelijk publiek bereiken. Dit vereist een betrouwbaar instrument om het bereik te meten. Daarom zet de NLPO in op een *combinatie van instrumenten*: dagelijkse inzichten via het NLPO-bereiksdashboard, aansluiting bij landelijke meetstandaarden en periodiek publieksonderzoek. Als lokale omroep zijn deze inzichten onmisbaar bij het maken van redactionele keuzes en reflectie, voor het verbeteren van vindbaarheid en voor verantwoording.

2.3G Bereik en kanalen: meten van het bereik

Beschrijf hoe de omroep ambieert om inzicht te krijgen in het bereik en het gebruik van het eigen aanbod, de diensten en kanalen. Hoe wordt dit inzicht vervolgens vertaald naar de media-inzet en programmering? Hierbij kan de omroep het NLPO-bereiksdashboard en het collectieve bereiksonderzoek van de NMO betrekken.

2.3H Bereik en kanalen: overzicht van de kanalen

Geef een overzicht van alle kanalen die de omroep per 2028 wil distribueren. Noteer de volgende gegevens: naam van het kanaal, type platform (online/radio/tv/anders) en de datum waarop het kanaal actief zal zijn.

2.4 Samenwerking lokaal-regionaal-landelijk

De Mediawet 2008 bepaalt dat de concessiebeleidsplannen een beschrijving geven van de onderlinge samenwerking tussen de lokale, regionale en landelijke omroepen. Tegelijkertijd bepaalt de nieuwe wet dat de NLPO het concessiebeleidsplan NLPO, voor zover het de samenwerking betreft, vaststelt na overleg met de betrokken landelijke en regionale publieke media-instellingen. *Samenwerking is in deze concessieperiode wat de NLPO betreft een organisatieprincipe om de ambities te kunnen realiseren.*

Vanwege de toenemende hoeveelheid aan taken, de beperkt beschikbare middelen en de aanwezige externe expertise is het evident dat lokale omroepen samenwerken met partijen van binnen en van buiten het publieke bestel. Uiteraard gebeurt dit binnen de bestaande wet- en regelgeving. Samenwerking biedt de kans om de mediaopdracht op lokaal niveau nog beter in te vullen. Daarbij dient altijd de onafhankelijke positie van de lokale omroep te zijn geborgd. *Een helder redactiestatuut helpt de journalistieke onafhankelijkheid en verantwoordelijkheden van de redactie vast te leggen.*

Waar samenwerking aantoonbaar doelmatiger is, wordt deze collectief georganiseerd via de NLPO als concessiehouder. Waar lokale samenwerking de publieke werking vergroot, wordt zij door omroepen zelf opgebouwd, passend bij de sociale infrastructuur van het gebied. In alle gevallen geldt dat samenwerking de publieke taak ondersteunt en versterkt, en niet de redactionele autonomie verkleint of vervangt.

Zoals onderstaand is aangegeven beschrijft de omroep de wijze waarop hij invulling gaat geven aan de samenwerkingsstrategie.

2.4A Samenwerking: strategie

Maak een overzicht van de publieke doelen die door samenwerking beter, doelmatiger of robuuster worden gerealiseerd. Benoem per samenwerking de deelnemers en de inhoud: welke partijen zijn betrokken, wat zijn hun rollen (inzet, taken en bevoegdheden), wat is de beoogde opbrengst voor alle partijen. Geef aan hoe de samenwerking is ingericht: wederkerigheid, governance, redactionele verantwoordelijkheid, gegevens- en rechtenafspraken, financiële gevolgen, evaluatiemomenten en exit-mogelijkheden. (Een voorbeeld is dat diverse omroepen met bibliotheken samenwerken om nieuwe Nederlanders de taal te leren.)

2.4B Samenwerking: concrete horizontale samenwerking(en)

Geef aan op welke vlakken de omroep samenwerking beoogt met collega-lokale omroepen uit andere streken. Denk aan innovatie, het uitwisselen van faciliteiten of het delen van content. Beschrijf per partij wat het specifieke doel is van die samenwerking en welke meerwaarde dit het publiek oplevert.

2.4C Samenwerking: concrete verticale samenwerking(en)

Benoem met welke landelijke en/of regionale omroepen de omroep wil samenwerken. Beschrijf per partij wat het specifieke doel is van die samenwerking en welke meerwaarde dit het publiek oplevert.

2.4D Samenwerking: gemeenten en maatschappelijke partners

Geef aan met welke gemeenten en/of maatschappelijke partners de omroep ambieert samen te werken. Beschrijf per partij wat het specifieke doel is van die samenwerking en welke meerwaarde dit het publiek oplevert.

(Let op! Dit is ook een belangrijk onderwerp in het kader van het gemeentelijk advies.)

2.4E Samenwerking: publiek-private samenwerking

Beschrijf de vormen van samenwerking en benoem per private partner het publieke doel en de meerwaarde. Licht toe hoe redactionele onafhankelijkheid, het dienstbaarheidsverbod, transparantie, marktconformiteit, kostendekkendheid (waar relevant), scheiding tussen inhoud en commercie, data-eigenaarschap, bronvermelding, geen gegarandeerde plaatsing en een reële exit worden geborgd.

2.4F Samenwerking: borging van de onafhankelijkheid

Beschrijf de formele en praktische waarborgen die de omroep inricht om redactionele en bestuurlijke onafhankelijkheid te garanderen. Dit betreft onder meer het redactiestatuut, de scheiding van rollen en geldstromen, omgang met externe druk en belangenconflicten, alsmede de transparantie over samenwerkingen en financiering, klachten en escalatie.

3. Organisatie, middelen en uitvoering

In hoofdstuk 3 geeft de NLPO adviezen om de ambities haalbaar, bestuurbaar en uitvoerbaar te maken. Centraal staan:

- Rolverdeling en governance:
  - omroepen: uitvoering en redactionele verantwoordelijkheid
  - NLPO: kaderstelling, coördinatie en stelselvoorzieningen
- Organisatie en professionalisering:
  - versterking van journalistieke en organisatorische capaciteit
- Financieel kader:
  - doelmatige inzet van beperkte middelen
- Monitoring en verantwoording:
  - sturen op publieke werking via indicatoren en een vaste beleidscyclus

De publieke waarden fungeren hierbij als toetsingskader voor inrichting, monitoring en bijsturing, zonder in te grijpen op de redactionele autonomie.

3.1 Organisatie Lokale Publieke Omroep

Een omroep werkt volgens een bepaalde governance: hoe is de omroep als organisatie opgebouwd? Op welke wijze wordt deze bestuurd? Wie heeft welke taken en bevoegdheden? Hoe is de medezeggenschap ingericht? Welke gedragscode is geldend? En hoe is het toezicht óp de organisatie geregeld?

3.1A Organisatie: governancemodel

Beschrijf (eventueel met behulp van een illustratie) het bestuursmodel, de toezichtstructuur, de bevoegdheden en verantwoordingslijnen van de omroep. Licht toe hoe het model past bij de omvang en complexiteit van het verzorgingsgebied en hoe onafhankelijk toezicht, deskundigheid, integriteit, continuïteit en periodieke zelfevaluatie zijn geborgd. Ga hierbij uit van de Gedragscode Integriteit Publieke Omroep 2026 waarin een Raad van Toezicht-model als uitgangspunt is genomen. Indien de omroep nog niet (volledig) volgens dit RvT-model werkt: beschrijf hoe hier naartoe wordt gewerkt.

3.1B Organisatie: scheiding van bestuur, directie en redactie

Geef aan hoe de scheiding tussen bestuur, directie en redactie is geregeld binnen de omroep. Omschrijf hoe zij elk hun eigen rol hebben en hoe zij als gremia met elkaar samenwerken. Benoem tevens hoe de omroep de onderlinge rolzuiverheid borgt.

3.1C Organisatie: de rol van het PBO

Geef in het MJBP een heldere beschrijving van de samenstelling en representativiteit (dus de namen plus de functies van de leden, de stromingen die ze vertegenwoordigen en namens welke gemeente ze aan de slag gaan. Er moeten vertegenwoordigers zijn namens alle gemeenten in het verzorgingsgebied.), de werkwijze en de vergaderfrequentie, de informatiepositie en de wijze van advisering van het Programma-beleid bepalend orgaan (PBO). Licht toe hoe het PBO bijdraagt aan pluriformiteit en lokale verankering van de omroep in de samenleving. Het gaat in dit plan niet om afzonderlijke redactionele beslissingen, maar om de meer strategische rol en positie van het PBO. Geef ook aan hoe de opvolging van hun adviezen transparant wordt gemaakt.

(Let op! Dit is ook een belangrijk onderwerp in het kader van het gemeentelijk advies.)

3.2 Personeel

Ook de (kandidaat-)streekomroepen verschillen in grootte, qua organisatie en verzorgingsgebied. Dit is medebepalend voor de strategische keuzes op creatief en zakelijk vlak. Het MJBP dient daarom een omschrijving van de gegevens omtrent betaald en onbetaald te bevatten.

3.2A Personeel: betaalde formatie

Teken het aantal FTE op van de betaalde medewerkers en geef daarbij aan of sprake is van een 36-urige werkweek of een 40-urige werkweek. Benoem de huidige en beoogde betaalde formatie per jaar in de periode 2028 tot en met 2032. Maak hierbij een onderscheid naar journalistiek, directie/bestuur, techniek/productie, publieksontwikkeling, bedrijfsvoering en overige functies. Onderbouw de groei of afname en leg de relatie met beleidsdoelen en begroting, zodat er een integraal, samenhangend en realistisch geheel ontstaat.

3.2B Personeel: onbetaalde formatie

Geef een overzicht van het aantal vrijwilligers en de (beoogde) rol die zij innemen in de organisatie. Kwantitatief: wat is eventueel de beoogde afname/groei hiervan in de periode 2028 tot en met 2032? En kwalitatief: gaan zij wellicht andere rollen vervullen (bijvoorbeeld minder radioverslaggevers en meer journalistieke verslaggevers gericht op online)?

(Let op! Dit is ook een belangrijk onderwerp in het kader van het gemeentelijk advies.)

3.2C Personeel: functies en verantwoordelijkheden

Benoem alle te onderscheiden functies binnen de omroep. Daarbij behoort een door de lokale omroep betaalde directeur-bestuurder volgens marktconform salaris passend binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

3.2D Personeel: dubbele/gedeelde functies en verantwoordelijkheden

Geef in het geval van dubbele en of gedeelde functies en/of verantwoordelijkheden aan om welke functies het gaat. Meld ook waarom deze inrichting is gekozen en past binnen de kaders van good governance.

3.2E Personeel: sociaal beleid

Geef een beschrijving van de arbeidsvoorwaarden, duurzame inzetbaarheid, sociale en psychologische veiligheid, gedragscode, vertrouwenspersoon, meld- en klachtenroutes, diversiteit en inclusie, omgang met werkdruk en de positionering en begeleiding van vrijwilligers en stagiairs. Samengevat: hoe is het sociaal beleid van de omroep als geheel ingericht?

3.2F Personeel: professionaliseringsplan

Geef per functiegroep aan welke kennis en vaardigheden bij de betreffende medewerkers gaat worden ontwikkeld om samen met de omroep naar een hoger niveau te groeien. Beschrijf hierbij per functiegroep de nulpositie (hoe is het niveau nu?), de jaarlijkse opleidingsactiviteiten, het benodigde tijd en budget, het gebruik van NLPO-ondersteuning en de wijze waarop effect en toepassing in de praktijk worden geëvalueerd.

3.2G Personeel: talentontwikkeling

Geef aan hoe de omroep in de periode 2028-2032 talent gaat aantrekken en ontwikkelen. Zijn er bijvoorbeeld stage-overeenkomsten met opleidingsinstituten, of is er een vorm van scouting? Of kunnen jonge, talentvolle vrijwilligers doorgroeien naar een betaalde functie? Welke ambities en plannen heeft de omroep in deze?

3.3 Standaarden en werkwijzen, collectieve basisvoorzieningen en dienstenportfolio (NLPO)

In de inleiding van deze leidraad kwam de wettelijke taak van de NLPO aan de orde. Een primaire opdracht van de NLPO is om de organen, diensten en faciliteiten te organiseren die nodig zijn voor een goede uitvoering van de publieke mediaopdracht op lokaal niveau. De lokale publieke mediadienst bestaat vanaf 2028 immers uit tachtig zelfstandige omroepen die tegelijkertijd als één samenhangend stelsel moeten kunnen functioneren. Dat vraagt om uniforme spelregels en werkwijzen, om voorzieningen die doelmatiger en effectiever gezamenlijk kunnen worden georganiseerd én om ruimte voor keuzes die iedere omroep zelf kan maken.

De NLPO geeft hieraan vorm door standaarden en werkwijzen te ontwikkelen en te beheren en collectieve basisvoorzieningen voor het stelsel te organiseren. Daarnaast biedt de NLPO diensten aan via het dienstenportfolio. Deze verdeling helpt onderscheid te maken tussen wat alle omroepen op dezelfde manier moeten doen, wat voor het stelsel gezamenlijk wordt georganiseerd en waar de omroep daadwerkelijk zelf een keuze maakt.

Een volledig overzicht van de standaarden en werkwijzen, collectieve basisvoorzieningen en diensten uit het dienstenportfolio is opgenomen in de bijlage bij deze leidraad.

a. Standaarden en werkwijzen: wat iedere omroep op dezelfde manier doet
Standaarden en werkwijzen zijn de uniforme afspraken die nodig zijn om de omroepen als één samenhangend stelsel te laten functioneren. Zij bepalen bijvoorbeeld welk resultaat moet worden bereikt, welke definities en formats worden gebruikt, hoe gegevens worden aangeleverd en uitgewisseld en volgens welke processen wordt gewerkt. Dit maakt samenwerking, vergelijking, monitoring en gezamenlijke verantwoording mogelijk.

De standaarden en werkwijzen gelden voor alle omroepen. Zij schrijven echter niet zonder meer een specifiek product, systeem of een specifieke leverancier voor. Een omroep kan voor de uitvoering gebruikmaken van een eigen systeem of een eigen technische oplossing, mits daarmee volledig aan de geldende standaard wordt voldaan en de noodzakelijke aansluiting op het stelsel is gewaarborgd. De keuze voor een eigen systeem ontslaat de omroep dus niet van de verplichting om de uniforme standaard of werkwijze toe te passen.

Een afzonderlijke bevestiging per standaard of werkwijze is in dit onderdeel van het MJBP niet nodig. Uit de relevante onderdelen van het MJBP en de MJB moet wel blijken dat de omroep de toepasselijke standaarden en werkwijzen in de organisatie, bedrijfsvoering en technische inrichting kan toepassen.

b. Collectieve basisvoorzieningen: wat het stelsel gezamenlijk organiseert
Collectieve basisvoorzieningen zijn concrete voorzieningen die de NLPO voor het stelsel organiseert, omdat gezamenlijk gebruik meer kwaliteit, samenhang en doelmatigheid oplevert dan wanneer iedere omroep afzonderlijk een vergelijkbare voorziening ontwikkelt, inkoopt en beheert. Gezamenlijk gebruik is daarom de standaard.

Door voorzieningen gezamenlijk te organiseren, kunnen schaalvoordelen worden benut en dubbele uitgaven worden voorkomen. Ook kunnen beveiliging, continuïteit, technisch beheer, ondersteuning, gegevensuitwisseling en gezamenlijke verantwoording centraal worden geregeld. Daardoor kunnen omroepen meer capaciteit en middelen inzetten voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht, in het bijzonder voor journalistiek aanbod en structurele aanwezigheid in het verzorgingsgebied.

Digitale basisinfrastructuur
Een belangrijk deel van de collectieve basisvoorzieningen bestaat uit de digitale basisinfrastructuur. Deze infrastructuur ondersteunt de productie, publicatie, distributie, uitwisseling en duurzame bewaring van lokaal publiek media-aanbod. Voor de concessieperiode 2028-2032 is het uitgangspunt dat de omroepen van deze gezamenlijk georganiseerde infrastructuur gebruikmaken.

De digitale basisinfrastructuur omvat in ieder geval het gezamenlijke publicatieplatform en het redactiesysteem. Het publicatieplatform bestaat uit het webplatform en de app, met

de bijbehorende technische voorzieningen, waaronder het contentmanagementsysteem, de videoplayer, hosting, online opslag en het Content Delivery Network. Binnen dit platform behoudt iedere omroep ruimte voor een eigen naam, logo, huisstijl, kanaalindeling en redactionele inrichting.

Het redactiesysteem ondersteunt de redactionele werkprocessen, van planning en productie tot beheer en publicatie van media-aanbod. De Lokale Omroep Exchange ondersteunt het delen, hergebruiken en verrijken van media-aanbod tussen omroepen. De landelijke archiveringsvoorziening maakt duurzame bewaring en overdracht mogelijk. De achterliggende technische infrastructuur die de noodzakelijke koppelingen mogelijk maakt, wordt niet als afzonderlijk door de omroep af te nemen voorziening benoemd. Voor de omroep zijn alleen de uniforme technische standaarden en koppelingseisen en het gebruik van de daarop aangesloten voorzieningen relevant.

Bij het opstellen van het MJBP en de MJB gaat de omroep uit van het gebruik van de gezamenlijke digitale basisinfrastructuur. Voor zover de kosten daarvan collectief worden gedragen, hoeft de omroep daarvoor geen afzonderlijke kosten in de MJB op te nemen. De NLPO maakt per voorziening bekend welke functionaliteiten zijn inbegrepen, welke gebruiksvoorwaarden en redelijke gebruiksgrenzen gelden en wanneer eventuele meerkosten voor rekening van de omroep komen.

Andere collectieve basisvoorzieningen
Naast de digitale basisinfrastructuur organiseert de NLPO collectieve basisvoorzieningen op onder meer het gebied van financiële administratie en accountantscontrole, monitoring en bereik, archivering, sociale veiligheid en scholing en professionele ontwikkeling. Het volledige overzicht en een toelichting per voorziening zijn opgenomen in de bijlage.

De plaatsing van een voorziening in deze categorie wordt niet bepaald door de wijze waarop deze wordt bekostigd. Bepalend is dat de NLPO de voorziening vanuit kwaliteit, samenhang en doelmatigheid voor het stelsel als geheel organiseert en dat gezamenlijk gebruik de standaard is. De NLPO maakt per voorziening inzichtelijk welke werkzaamheden centraal worden uitgevoerd, welk financieel en organisatorisch voordeel gezamenlijk gebruik oplevert en welke aanvullende kosten en verantwoordelijkheden voor de omroep ontstaan wanneer voor een eigen alternatief wordt gekozen.

Gebruik van een eigen alternatief
Een omroep kan voor een collectieve basisvoorziening of een onderdeel daarvan een eigen alternatief organiseren. De omroep moet deze keuze afzonderlijk in het MJBP toelichten en in de MJB financieel onderbouwen. Daarbij moet aannemelijk worden gemaakt dat het alternatief ten minste gelijkwaardig is wat betreft functionaliteit, kwaliteit, veiligheid, continuïteit en ondersteuning. Ook moet het alternatief voldoen aan de toepasselijke standaarden en koppelingseisen en mogen de aansluiting op het stelsel, de gegevens- en contentuitwisseling, de samenwerking en de gezamenlijke verantwoording niet worden belemmerd.

De omroep neemt alle kosten van het eigen alternatief op in de MJB. Het gaat daarbij niet alleen om aanschaf- of licentiekosten, maar ook om kosten voor ontwikkeling, inrichting, personeel,

beheer, onderhoud, ondersteuning, beveiliging, opslag, koppelingen, controle, migratie en continuïteit.

Bij haar advisering over de aanwijzingsaanvraag kan de NLPO de keuze mede beoordelen vanuit haar verantwoordelijkheid voor de doelmatigheid van het stelsel als geheel. Dat een eigen alternatief voor de afzonderlijke omroep uitvoerbaar of betaalbaar is, is daarvoor niet voldoende. Ook de gevolgen voor de inzet van publieke middelen, schaalvoordelen, samenwerking, gegevensuitwisseling en gezamenlijke verantwoording worden meegewogen.

c. Dienstenportfolio
Het dienstenportfolio bestaat uit diensten waarvan de omroep zelf bepaalt of deze worden afgenomen. Deze diensten zijn niet nodig om het stelsel als geheel te laten functioneren en zijn ook niet voor iedere omroep relevant. Het niet afnemen van een dienst hoeft daarom niet te worden gemotiveerd.

Het dienstenportfolio omvat onder meer collectieve afspraken over rechten en distributie, software voor online reclame-exploitatie en aanvullende trainingen en specialistische ondersteuning. De volledige lijst en een toelichting per dienst zijn opgenomen in de bijlage. De kosten van de gekozen diensten worden in de MJB opgenomen.

Bij diensten die de NLPO collectief contracteert, kan deelname financieel of organisatorisch voordeliger zijn dan individuele contractering. Ook in dat geval blijft de keuze om de dienst al dan niet af te nemen bij de omroep.

Activiteiten die buiten de driedeling vallen
Niet alle activiteiten van de NLPO zijn een standaard, basisvoorziening of dienst. Algemene activiteiten op het gebied van kennisdeling en samenwerking, onderzoek, innovatie, journalistieke kwaliteitsbevordering en sectorontwikkeling vallen buiten deze driedeling. Het zijn activiteiten en programmalijnen van de NLPO en geen voorzieningen waarvan de omroep moet aangeven of deze worden gebruikt of afgenomen. Een concreet instrument dat uit een dergelijke activiteit voortkomt, kan wel afzonderlijk als standaard, basisvoorziening of dienst worden ingedeeld.

Ook het Concessiebeleidsplan, het MJBP, de MJB en deze leidraad vallen buiten de driedeling. Dit zijn beleids-, aanvraag- en planningsdocumenten. De vereisten waaraan deze documenten moeten voldoen en de afstemming van het MJBP op het Concessiebeleidsplan volgen uit de Mediawet en de criteria voor de aanwijzingsaanvraag.

Betekenis voor het MJBP en de MJB
Voor het opstellen van het MJBP en de MJB gelden samengevat de volgende uitgangspunten:

- De omroep past de standaarden en werkwijzen toe. Uit de relevante onderdelen van het MJBP en de MJB moet blijken dat de organisatie, processen en systemen daarop zijn ingericht.
- De omroep gaat uit van het gebruik van de collectieve basisvoorzieningen. Alleen een keuze voor een eigen alternatief wordt afzonderlijk toegelicht en financieel onderbouwd.
- De omroep kiest zelf welke diensten uit het dienstenportfolio worden afgenomen en neemt de kosten daarvan op in de MJB.

3.3A: Dienstenportfolio

Geef aan van welke diensten uit het dienstenportfolio de omroep gebruik wil maken. Raadpleeg zo nodig de bijlage, waarin een overzicht van standaarden en werkwijzen, collectieve basisvoorzieningen en de dienstenportfolio is opgenomen, inclusief prijzenblad. Neem de kosten hiervan op in de MJB.

- Rechten BumaStemra
- Rechten Sena
- NOS Radiojournaal
- ANWB Verkeersinformatie
- DigiPluggen
- MediaHub lineair
- DAB+
- Software voor online-reclame-exploitatie
- Aanvullende training of specialistische ondersteuning

3.3B: Geen gebruik van collectieve basisvoorzieningen

(Uitsluitend indien van toepassing)

Vermeld van welke collectieve basisvoorziening de omroep geen gebruik wil maken. Raadpleeg zo nodig de bijlage, waarin een overzicht van standaarden en werkwijzen, collectieve basisvoorzieningen en de dienstenportfolio is opgenomen. Licht de keuze toe aan de hand van de hiervoor beschreven voorwaarden. Verwerk de volledige kosten van de eigen voorziening in de MJB.

4. Implementatie en bijsturing

In eerdere onderdelen van het meerjarenbeleidsplan is – met name kwalitatief – aangegeven wat de ambities en doelen zijn van de omroep voor de komende concessieperiode 2028 tot en met 2032.

In dit onderdeel schetst de omroep hoe hij de ontwikkeling stapsgewijs wil maken. Hierin zijn vier elementen te onderscheiden:

- Nulmeting;
- Fasering per jaar;
- Risico's en mitigatie;
- Leer- en bijstuurplan.

4A Implementatie en bijsturing: nulmeting

Geef aan hoe de omroep er naar verwachting op 1 januari 2028 voorstaat. In andere woorden: in hoeverre is de omroep in startpositie om de doelen en ambities waar te maken. Wat is er al geregeld op materieel, personeel en creatief gebied? En wat moet nog worden opgebouwd? Beschrijf dit zowel in relatie tot de uitvoering van de wettelijke mediaopdracht (publiek, aanbod, kanalen, netwerk, techniek) als in relatie tot de organisatie.)

4B Implementatie en bijsturing: gefaseerde stappen per jaar

Geef per doel stapsgewijs aan hoe de gewenste doelen kunnen worden bereikt. Bijvoorbeeld een groei van 50% van het bereik in 2032; hoe groeit dit cijfer in jaren van de concessie? En hoe gaat de omroep dit realiseren?

4C Implementatie en bijsturing: risico's en beheersing

Risicomanagement is een integraal onderdeel van ieder beleidsplan. Geef hier aan wat de belangrijkste risico's zijn voor een succesvolle bedrijfsvoering. Heeft de omroep bijvoorbeeld onzekere financiers? Of loopt het huurcontract af en staat daarmee de huisvesting onder druk? Of hebben veel medewerkers een hoge leeftijd en is het moeilijk om nieuwe vrijwilligers te werven?
Maak een overzicht van de risico's en geef aan hoe de omroep die wil mitigeren (oftewel beheersen).

4D Implementatie en bijsturing: leer- en bijstuurplan

In de praktijk komen plannen en scenario's nooit helemaal uit.
Bijvoorbeeld: begrote reclame-inkomsten die niet worden gerealiseerd, of een programma dat minder (of misschien juist meer) bereik en waardering krijgt dan verwacht.
Beschrijf in dit deel van het MJBP de omroep de ambities analyseert. Hoe gaat hij de verwachtingen bijsturen als ze te positief waren? Hoe leert de omroep hiervan, opdat latere plannen en begrotingen realistischer zijn?



Leidraad voor de Meerjarenbegroting (MJB)

De MJB maakt inzichtelijk dat beleidsvoornemens financieel te realiseren zijn.

Dit onderdeel helpt de omroep een meerjarenbegroting (MJB) op te stellen. Die maakt immers deel uit van de aanwijzingsaanvraag voor de concessieperiode van 2028-2032.

Waar het meerjarenbeleidsplan (MJBP) dient te zijn afgestemd op het concessiebeleidsplan 2028-3032 (CBP) van de NLPO, daar vormt de MJB de financiële vertaling van het MJBP. De MJB maakt inzichtelijk dat de daarin opgenomen beleidsvoornemens gedurende de aanwijzingsperiode financieel te realiseren zijn. Samen vormen het MJBP en de MJB de inhoudelijke en financiële kern van de aanwijzingsaanvraag die de omroep bij het CvdM aanlevert. Ze dienen dan ook als integraal geheel te worden bezien. Dit geheel wordt door de NLPO gewogen en voorzien van een gemotiveerd advies aan het CvdM.

Op hoofdlijnen omvat de MJB van de omroep twee zaken. Enerzijds worden de correcte cijfers gepresenteerd. Anderzijds bewijst de MJB dat een realistische, professionele en financieel beheersbare uitvoering van het MJBP mogelijk is. Ook maakt de MJB duidelijk in hoeverre de financiële functie professioneel is ingericht.

Concreet bestaat de MJB uit de volgende drie onderdelen:

- Rekenkundig juiste en intern samenhangende **begroting**;
- **Toelichting op baten en lasten uit de begroting**, waaruit de aansluiting op het MJBP duidelijk wordt;
- **Toelichting op de financiële governance, inrichting en standaardisatie.**

Onderdeel 1 – begroting

Voor het opstellen van de MJB dient het zogeheten model II te worden gebruikt zoals dat binnen het Financieel Handboek van het Commissariaat voor de Media wordt uitgewerkt. *Let op: dit model is mogelijk nog aan verandering onderhevig.* In de bijlage is model II opgenomen. Het gaat hierbij om:

a. *Rekenkundige juistheid:* zijn alle opgetelde bedragen correct? Komen de Rijksbekostiging en de eventuele bijdrage van de gemeente(n) overeen met het bekendgemaakte bedrag?

b. *Volledigheid*: bevat de MJB alle relevante baten, lasten, investeringen, risico's en afhankelijkheden, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een realistisch en volledig beeld te geven van de financiële uitvoerbaarheid van het MJBP, voor zover deze uit de begroting blijken of daarin behoren te zijn opgenomen?

c. *Samenhang*: sluiten de verschillende onderdelen van de meerjarenbegroting logisch op elkaar aan en vormen zij gezamenlijk een consistent en realistisch financieel beeld voor een uitvoerbare bedrijfsvoering van de omroep?

d. *Relatie tussen balanspositie en het resultaat*: is inzichtelijk hoe de begrote resultaten doorwerken in de balanspositie en leiden deze tot een financieel gezonde ontwikkeling van de reserve voor media aanbod (10%-norm) volgens het financieel handboek, het werkkapitaal, de financiering van investeringen en het weerstandsvermogen?

Prijspeil en inflatiecorrectie

De meerjarenbegroting dient te worden opgesteld op basis van één prijspeil voor de gehele periode 2028-2032. Er wordt geen afzonderlijke inflatiecorrectie in de verschillende begrotingsjaren verwerkt. Verschillen tussen de jaren weerspiegelen daarmee uitsluitend inhoudelijke keuzes en de gefaseerde ontwikkeling van activiteiten, capaciteit en middelen. Eventuele inflatiecorrecties op de Rijksbekostiging worden jaarlijks door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Omdat de omvang daarvan vooraf niet vaststaat, worden deze niet in de meerjarenbegroting geraamd. Hierdoor blijven de cijfers over de verschillende jaren onderling vergelijkbaar en zijn mutaties direct te herleiden tot inhoudelijke ontwikkelingen.

Onderdeel 2 – toelichting baten en lasten

Dit onderdeel beoogt de samenhang tussen het MJBP en de bijbehorende MJB duidelijk te maken. Zorg dat de belangrijkste beleidsmatige keuzes die in de cijfers zijn verwerkt, voldoende zijn onderbouwd in de MJB. Dit kan door middel van een tekstuele toelichting per keuze. Daarbij geldt het volgende: als de omroep in het MJBP aangeeft bepaalde keuzes te maken of prioriteiten te stellen, moeten deze ook blijken uit de financiële cijfers. Bovendien geldt: daar waar de categorieën van begrotingsposten sterk afwijken van gemiddelden wordt dit onderbouwd en nader toegelicht in de MJB. Geef in elk geval een toelichting op onderstaande begrotingsposten:

1. **Onderbouwing van de eigen inkomsten:** de baten uit Rijksbekostiging hoeven niet onderbouwd te worden. Voor de overige baten (zoals aanvullende subsidies, reclame-inkomsten, eigen inkomsten en nevenactiviteiten) is dit wel het geval. De aanvrager onderbouwt welke opbrengsten worden verwacht en waarom het aannemelijk is dat deze inkomsten worden ontvangen. Voor gemeentelijke subsidies gelden de bevestigings- en bekendmakingsvoorwaarden van het CvdM voor de betreffende begrotingsjaren vanaf 2028. Licht voor geraamde inkomsten uit gemeentelijke inkoop van diensten toe welke opdrachten het betreft en waarom voortzetting vanaf 2028 wordt verwacht. Eerdere opdrachten kunnen deze raming ondersteunen. Ook de bijbehorende uitvoeringskosten worden begroot. Toelichting volgt de structuur van model II. Dat geldt sterker als deze overige baten een groter aandeel in de inkomsten beslaan.

2. **Vertaling van beleidsdoelen naar activiteiten:** licht toe hoe de financiële keuzes aansluiten op de beleidsdoelen uit het MJBP en maak zichtbaar welke activiteiten, capaciteit en middelen worden ingezet om deze doelen te realiseren.

3. **Capaciteit en personele inzet:** licht toe waarom de beschikbare personele capaciteit (fte), inclusief betaalde medewerkers en waar relevant vrijwilligers, passend is voor de uitvoering van de voorgenomen activiteiten. Geef ook aan hoe de MJB daarmee aansluit bij de aard, omvang en complexiteit van de organisatie.

Onderdeel 3 – toelichting op financiële governance, inrichting en standaardisatie

Dit onderdeel beschrijft hoe de financiële functie van de omroep wordt ingericht en hoe deze aansluit op de uniforme financiële administratie en verantwoording van de lokale publieke mediadienst. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. De stelselbrede werkwijze: regelgeving schrijft een uniforme financiële administratie, verantwoording en accountantscontrole van alle omroepen voor.

2. De eigen verantwoordelijkheid: iedere lokale publieke media-instelling heeft een beheersbare inrichting en uitvoering van de financiële functie.

3.1 Uniforme financiële administratie, verantwoording en accountantscontrole

De NLPO is verantwoordelijk voor de geïntegreerde financiële verslaglegging en verantwoording van de lokale publieke mediadienst als geheel. Om aan de verantwoordingsvereisten van het Commissariaat voor de Media en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap te voldoen, moeten de financiële gegevens van alle lokale publieke media-instellingen *tijdig, volledig, betrouwbaar en op uniforme wijze* beschikbaar zijn.

Uniforme software en werkwijze NLPO

Alle lokale publieke media-instellingen maken daarom gebruik van de door de NLPO beschikbaar gestelde software en werkwijze voor de financiële administratie, verantwoording en accountantscontrole. Zij hanteren de daarbij voorgeschreven definities, rekeningschema's, formats, procedures, controlemomenten, vier termijnen en aanleverroutes. Dit is geen collectieve dienst waarvan het gebruik ter keuze van de media-instelling staat, maar een noodzakelijk onderdeel van de financiële inrichting en verantwoording van het stelsel. Hiervan kan niet worden afgeweken. Eigen aanvullende controle of kosten door het niet voldoen aan de vereisten komen voor eigen rekening en risico van de omroep.

Ook *de accountantscontrole wordt binnen het uniforme verantwoordingskader georganiseerd*. De NLPO selecteert en contracteert namens het stelsel de accountant die de jaarlijkse controleverklaringen verzorgt. De lokale publieke media-instelling werkt mee aan deze controle, stelt de benodigde administratie en onderliggende stukken tijdig beschikbaar en volgt de aanwijzingen en procedures die voor de controle en de geïntegreerde financiële verslaglegging gelden.

Eigen verantwoordelijkheid

De uniforme inrichting laat onverlet dat iedere lokale publieke media-instelling zelf verantwoordelijk blijft voor:

- De juistheid, volledigheid en tijdigheid van de eigen financiële administratie;
- Een beheersbare administratieve organisatie en interne controle;
- Een duidelijke functiescheiding tussen autoriseren, verwerken en betalen;
- De naleving van het financiële handboek en de voorgeschreven procedures;
- De beschikbaarheid van voldoende deskundige capaciteit;
- Het tijdig aanleveren van alle gegevens en documenten die voor verslaglegging en controle nodig zijn.

1. Geef in elk geval een toelichting op de onderstaande onderdelen.

a. **Boekhouding:**
Bevestig dat de boekhouding wordt gevoerd in de door de NLPO aangewezen software en beschrijf wie verantwoordelijk is voor een juiste, volledige en tijdige verwerking van de financiële gegevens.

b. **Administratieve functie:**
Beschrijf bij welke interne functionaris of externe partij de administratieve functie wordt belegd. Geef bij een combinatie van interne en externe uitvoering duidelijk aan hoe de taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld. Toon aan dat de betrokken personen of partijen over voldoende professionele kwalificaties en capaciteit beschikken. De administratieve functie kan niet uitsluitend als neventaak worden belegd bij bijvoorbeeld een penningmeester zonder aantoonbaar passende deskundigheid.

c. **Controleverklaring:**
Bevestig dat de omroep meewerkt aan de door de NLPO centraal georganiseerde accountantscontrole. Bevestig ook dat de omroep de daarvoor benodigde administratie, gegevens en onderliggende documenten tijdig en volledig beschikbaar stelt.

d. **Technische functiescheiding:**
Beschrijf hoe de omroep een aantoonbare scheiding aanbrengt tussen het autoriseren van facturen en het betaalbaar stellen daarvan. Licht toe hoe deze scheiding technisch en organisatorisch wordt geborgd.

e. **Handboek financiële processen:**
Bevestig dat de omroep zich conformeert aan het nog te verschijnen financiële handboek en de daarin opgenomen uniforme processen, definities en verantwoordingsvoorschriften daadwerkelijk toepast. Licht toe hoe op de naleving hiervan wordt toegezien.

f. **Deelnemingen:**
Maak eventuele moeder-dochterrelaties, deelnemingen en andere organisatorische of financiële verwevenheden inzichtelijk. Beschrijf de bestuurlijke en financiële relaties, onderlinge transacties, belangen, verantwoordelijkheden en wijze van toezicht, zodat de verwevenheid in bestuurlijke en uitvoerende zin toetsbaar is.

g. **Uitbesteding:**
Benoem welke financiële of administratieve werkzaamheden extern worden uitgevoerd en door welke partij. Geef ook aan welke eventuele bestuurlijke of financiële belangen hierbij bestaan. Maak ook duidelijk hoe de omroep verantwoordelijk blijft voor de kwaliteit, continuïteit en controleerbaarheid van de uitbestede werkzaamheden.

h. Opdrachten van gemeenten:
Neem opdrachten van gemeenten op onder de post overige baten en specificeer de bijdragen en bijbehorende activiteiten in de toelichting.

Begrotingsmodel

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Baten	Baten uit bekostiging	80000	Rijksmediabijdrage	
	Totaal Baten uit bekostiging			
	Baten uit subsidies	80100	Baten OCW subsidies	
		80110	Baten gemeentelijke subsidies (media opdracht 5jr)	
		80120	Baten gemeentelijke subsidies (overig - incidenteel)	
		80130	Baten internationale subsidies	
		80140	Baten overige subsidies	
	Totaal Baten uit subsidies			
	Baten uit reclame- & Telewinkel	80200	Baten reclame radio & podcast	
		80210	Baten reclame TV	
		80220	Baten reclame online via eigen kanalen	
		80230	Baten reclame online via platformen	
		80240	Baten reclame overige media	
	Totaal Baten uit reclame- & Telewinkelboodschappen			
	Baten uit sponsoring	80300	Baten sponsorbijdragen (publiek)	
		80310	Baten sponsorbijdragen (privaat)	
	Totaal Baten uit sponsoring			
	Baten uit nevenactiviteiten	80400	Baten exploitatie onverkort media aanbod	
		80410	Baten verhuur van personeel of middelen	
		80420	Baten vermarkten bladen	

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Baten		80430	Baten verkoop producten of diensten	
		80440	Baten houden van webshop	
		80450	Baten deelneming in entiteiten (>20%)	
		80460	Baten vermarkten overige producten of diensten	
	Totaal Baten uit nevenactiviteiten			
	Baten uit bartering	80500	Baten barterdeals	
	Totaal Baten uit bartering			
	Overige baten	80600	Baten evenementen	
		80610	Baten verkoop eigen content	
		80620	Baten aangeslotenen	
		80630	Baten leden	
		80640	Baten abonnementen	
		80650	Baten programma's	
		80660	Baten diensten	
		80670	Baten projecten	
		80680	Baten uit legaten	
		80690	Baten uit donaties	
		80700	Baten uit giften	
		80710	Baten overig	
	Totaal Overige baten			
Totaal Baten				

Handboek model II lokale media. **DIt begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Directe lasten	Lasten tbv bekostiging	70000	Lasten rijksmediabijdrage	
	Totaal Lasten tbv bekostiging			
	Lasten tbv subsidies	70100	Lasten OCW subsidies	
		70110	Lasten gemeentelijke subsidies (media opdracht 5jr)	
		70120	Lasten gemeentelijke subsidies (overig - incidenteel)	
		70130	Lasten internationale subsidies	
		70140	Lasten overige subsidies	
	Totaal Lasten tbv subsidies			
	Lasten tbv reclame- & Telewink	70200	Lasten radio & podcast	
		70210	Lasten TV	
		70220	Lasten online via eigen kanalen	
		70230	Lasten online via platformen	
		70240	Lasten overige media	
	Totaal Lasten tbv reclame- & Telewinkelboodschappen			
	Lasten tbv sponsoring	70300	Lasten sponsorbijdragen (publiek)	
		70310	Lasten sponsorbijdragen (privaat)	
	Totaal Lasten tbv sponsoring			
	Lasten tbv nevenactivitei	70400	Lasten exploitatie onverkort media aanbod	
		70410	Lasten verhuur van personeel of middelen	
		70420	Lasten vermarkten bladen	
		70430	Lasten verkoop producten of diensten	

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Directe lasten		70440	Lasten houden van webshop	
		70450	Lasten deelneming in entiteiten (>20%)	
	Lasten tbv nevenactiviteiten	70460	Lasten vermarkten overige producten of diensten	
	Totaal Lasten tbv nevenactiviteiten			
	Lasten tbv bartering	70500	Lasten barterdeals	
	Totaal Lasten tbv bartering			
	Overige directe lasten	70600	Lasten evenementen	
		70610	Lasten verkoop eigen content	
		70620	Lasten aangeslotenen	
		70630	Lasten leden	
		70640	Lasten abonnementen	
		70650	Lasten voor programma's	
		70660	Lasten voor diensten	
		70670	Lasten voor projecten	
		70680	Lasten voor legaten	
		70690	Lasten voor donaties	
		70700	Lasten voor giften	
		70710	Lasten overig	
	Totaal Overige directe lasten			
Totaal Directe lasten				

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Personeels-lasten	Lonen- & salarissen	40000	Salaris personeel / bruto lonen	
		40010	Salaris directie	
		40030	Reservering bovenwettelijk verlof	
		40040	Overwerk	
		40050	Reservering vakantiegeld	
		40060	Reservering vakantie dagen	
		40070	Bijdrage ziektekostenverzekering	
		40080	Lonen in natura	
		40090	Tantièmes & provisie	
		40100	Reservering eindejaarsuitkering	
		40120	Raad van Toezicht (RvT)	
		40130	College van Omroepen (CvO)	
		40140	Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)	
		40150	Vrijwilligersvergoedingen	
		40160	Stagevergoedingen	
		40200	Bruto inhouding personeel	
		40300	Bruto eenmalige vergoedingen	
		40400	Eindheffing werkgever	
	Totaal Lonen- & salarissen			
	Sociale lasten	40600	WG deel sociale lasten	
		40610	Toeslag loonheffing spaarloon	
		40620	Loonkostenreductie	
	Totaal Sociale lasten			
	Pensioenlasten	40800	WG deel pensioenpremie	
		40810	Pensioen directie	

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Personeels-lasten	Totaal Pensioenlasten			
	Opleidingslasten	40900	Opleidingen	
		40910	Cursussen	
		40920	Congressen en seminars	
		40930	Vakliteratuur	
		40990	Overige algemene opleidingslasten	
	Totaal Opleidingslasten			
	Overige personeelslasten	41000	Reizen zakelijk verkeer via declaraties	
		41010	Reizen woonwerk verkeer via salaris	
		41020	Vergoedingen via declaraties	
		41030	Vergoedingen via salaris	
		41040	Reis- & verblijfslasten onbelast	
		41050	Reis- & verblijfslasten belast	
		41060	Feestdagvergoeding	
		41070	Kerstpakketten personeel	
		41080	Bedrijfs- / werkkleding	
		41100	Kantine kosten (intern)	
		41120	Verzuimverzekering & vergoeding	
		41130	Arbokosten	
		41150	Overige algemene personeelskosten	
	Totaal Overige personeelslasten			
Totaal Personeelslasten				

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Bedrijfs-lasten	Inhuur en uitbesteed werk	42020	Ad Interim	
		42030	Uitzendkrachten, inhuur ZZP'ers	
		42040	Boekhoudkosten	
		42050	Salaris- en HR	
		42060	Accountant	
		42070	Juridisch & advocaat	
		42080	Notaris	
		42090	Incasso- en deurwaarder	
		42100	Werving & selectie	
		42110	Reis- en verblijfs inhuurkrachten	
		42150	Overige inhuur derden algemeen	
	Totaal Inhuur en uitbesteed werk			
	Huisvestingslasten	43000	Huur kantoor	
		43010	Huur winkel	
		43020	Huur praktijk	
		43030	Huur magazijn	
		43090	Overige huur	
		43100	Gas, elektra en water	
		43110	Servicebijdrage	
		43120	Onderhoud gebouwen	
		43130	Verzekeringen huisvesting	
		43140	Lokale belastingen en heffingen	
		43150	Schoonmaakkosten	
		43160	Afvalverwijdering	
		43170	Beveiligingskosten	
		43180	Decoratie	

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Bedrijfs-lasten		43200	Dotatie voorziening groot onderhoud	
		43400	Overige huisvestingslasten	
	Totaal Huisvestingslasten			
	Kantoorlasten	44000	Telefoon & internet	
		44010	Collectieve diensten NLPO	
		44100	Automatisering algemeen	
		44110	Computer hardware	
		44120	Software	
		44140	Bijdragen aan NLPO	
		44150	Contributies & abonnementen	
		44160	Porti	
		44170	Reparatie & onderhoud inventaris	
		44180	Kantoorbenodigdheden	
		44190	Drukwerk	
		44200	Kopieren	
		44210	Kleine aanschaffingen	
		44220	Vergaderingen	
		44250	Overige kantoorlasten	
	Totaal Kantoorlasten			
	Vervoers- & transportlasten	45000	Km-vergoeding transportmiddelen	
		45010	Huur transportmiddelen	
		45020	Lease transportmiddelen	
		45030	Brandstof transportmiddelen	
		45050	Onderhoud transportmiddelen	
		45060	Verzekeringen transportmiddelen	

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Bedrijfs-lasten		45070	Motorrijtuigenbelasting transportmiddelen	
		45090	Parkeergelden	
		45100	Verkeersboetes	
		45140	Prive gebruik auto (BTW correctie)	
		45150	Overige lasten transportmiddelen	
	Totaal Vervoers- & transportlasten			
	Techniek lasten	45400	Huur techniek	
		45410	Lease techniek	
		45420	Onderhoud techniek	
		45430	Verzekeringen techniek	
		45440	Huur redactiesystemen	
		45450	Huur zendmasten	
	Totaal Techniek lasten			
	Marketing- en verkooplasten	46000	Reclame- & advertenties	
		46010	Social media	
		46020	Promotie ruimten	
		46030	Beursen	
		46040	Sponsoring	
	Marketing- en verkooplasten	46050	Muziek	
		46060	PR & voorlichting	
		46070	Website	
		46080	Stakeholder management	
		46090	Representatie	
		46100	Representatie (beperkt aftrekbaar)	

Handboek model II lokale media. **DIt begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Bedrijfs-lasten		46110	Lunch & diner (extern)	
		46120	Relatiegeschenken	
		46130	Kerstpakketten relaties	
		46140	Giften & donaties	
		46160	Reis- & verblijfsverkopers	
		46180	Klankbordgroepen	
		46190	Redactieraad	
		46230	Algemene aquisitie	
		46240	Kortingen	
		46250	Overige lasten marketing- & verkoop	
	Totaal Marketing- en verkooplasten			
	Overige bedrijfslasten	47000	Verzekeringen algemeen	
		47010	Transportkosten	
		47020	Invoerrechten	
		47030	Verpakkingsmateriaal	
		47040	Gereedschap & hulpmiddelen	
		47050	Loyalties cq spaarpunten	
		47060	Franchiseformule	
		47070	Leges / vergunningen	
		47250	Overige algemene lasten	
		47600	Banklasten	
		47610	Koersverschillen	
		47620	Afboeking / Betalingsverschillen	
		47630	Kosten creditcard betalingen	
		47640	Kasverschillen	

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Bedrijfs-lasten		47650	Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	
	Totaal Overige bedrijfslasten			
Totaal Bedrijfslasten				
Afschrij-vingskosten	Afschrijvingslasten materiële va	49100	Afschrijvingslasten bedrijfsgebou-wen en -terreinen	
		49200	Afschrijvingslasten televisie	
		49250	Afschrijvingslasten radio	
		49300	Afschrijvingslasten transportmiddelen	
		49400	Afschrijvingslasten inventaris	
		49500	Afschrijvingslasten overige materi-ele vaste activa	
	Totaal Afschrijvingslasten materiële vaste activa			
	Afschrijvingslasten immateriële	49600	Afschrijvingslasten goodwil	
		49700	Afschrijvingslasten software	
		49800	Afschrijvingslasten onderzoek en ontwikkeling	
		49900	Afschrijvingslasten overige imma-teriële vaste activa	
		49950	Afschrijvingslasten niet bedrijfsge-bonden activa	
	Totaal Afschrijvingslasten immateriële vaste activa			
Totaal Afschrijvingskosten				

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Financiële baten & lasten	Financiele baten liquide middel	91000	Interestbaten bank/giro	
	Totaal Financiele baten liquide middelen			
	Financiele baten effecten	91050	Ontv dividend binnenland	
		91052	Ontv dividend buitenland	
		91060	Ontvangen couponrente	
		91062	Meegekochte couponrente	
		91064	Meeverkochte couponrente	
		91066	Mutatie overloop couponrente	
		91070	Bewaarloon effecten	
		91072	Kosten effecten	
		91080	Ongerkoersres effecten	
		91082	Gereal koersres effecten	
	Totaal Financiele baten effecten			
	Financiele baten r/c	91100	Interestbaten r/c directie	
	Totaal Financiele baten r/c			
	Financiele baten financieringen	91200	Interestbaten lening u/g	
		91300	Interestbaten financiering	
		91400	Interestbaten hypotheek	
Totaal Financiele baten financieringen u/g				

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Financiële baten & lasten	Financiele baten deelnemingen	91500	Interestbaten groepsdeelneming	
	Totaal Financiele baten deelnemingen			
	Financiele baten overige	91700	Interestbaten leveranciers	
		91710	Interestbaten afnemers	
		91720	Rentebaten fiscus	
		91730	Resultaat kleine ondernemingsregeling	
	Totaal Financiele baten overige			
	Financiele lasten liquide middel	92000	Interestlasten bank/giro	
	Totaal Financiele lasten liquide middelen			
	Financiele lasten r/c	92100	Interestlasten r/c directie	
	Totaal Financiele lasten r/c			
	Financiële lasten financieringen	92200	Interestlasten lening o/g	
		92300	Interestlasten financiering	
		92400	Interestlasten hypotheek	
	Totaal Financiële lasten financieringen o/g			
	Financiele lasten deelnemingen	92500	Interestlasten groepsdeelneming	
	Totaal Financiele lasten deelnemingen			
	Financiele lasten overige	92700	Interestlasten leveranciers	
		92710	Interestlasten afnemers	
		92720	Rentelasten fiscus	

Handboek model II lokale media. **Dit begrotingsmodel is te downloaden via** nlpo.nl/kenniscentrum/begrotingsmodel.
Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

BEGROTING STREEKOMROEP:

Rapportage niveau 1	Rapportage niveau 2	Grootboek-rekening	Grootboek naam	Totaal
Financiële baten & lasten		92730	Boetes fiscus	
		92740	Niet verrekenbare BTW	
	Totaal Financiele lasten overige			
Totaal Financiële baten & lasten				
Buitenge-wone baten & lasten	Buitengewone baten	95000	Buitengewone baten	
		95800	Resultaat verkoop activa	
		95900	Herwaarderingskosten activa	
		99500	Resultaat deelneming	
		99900	Aandeel derden	
		99990	Tegenrekening winst & verlies	
	Totaal Buitengewone baten			
	Buitengewone lasten	96000	Buitengewone lasten	
		96300	Dotatie bestemmingsfondsen	
		96400	Dotatie bestemmingsreserve	
	Totaal Buitengewone lasten			
Totaal Buitengewone baten & lasten				
Vennoot-schapsbe-lasting		99000	Belastingen over resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	
		99100	Mutatie latente belastingen	
		99200	Belastingen buitengewoon resultaat	
		99300	Correctie VPB vorige boekjaren	
Totaal Vennootschapsbelasting				



Checklist

Deel A - Formele indienings- en bijlagenchecklist

Doel: deze checklist verbindt het formele aanvraagformulier van het Commissariaat voor de Media (CvdM) met de inhoudelijke NLPO-documenten voor het meerjarenbeleidsplan, de meerjarenbegroting en uiteindelijk ook de beoordeling daarvan voor advisering van het CvdM.

De omroep vult deze checklist in zodat alle benodigde gegevens verzameld zijn voor de aanvraag bij het CvdM. Let op: deze checklist vervangt het aanvraagformulier van het CvdM of andere wettelijke vereisten *niet*.

1. DOSSIERGEGEVENS

Gegeven	In te vullen
Statutaire naam omroep	
Publieksnaam omroep	
KVK-nummer	
Verzorgingsgebied	
Gemeente(n)	
Contactpersoon aanvraag	
E-mailadres en telefoonnummer	
Bevoegd ondertekenaar	
Datum indiening	
Versienummer aanvraagset	

2. FORMELE CONTROLE CVDM-AANVRAAGFORMULIER

Check	Actie
☐	Het meest actuele CvdM-aanvraagformulier is gebruikt. *(beschikbaar na 15 november 2026)*
☐	De naam, het adres en het e-mailadres van de aanvragende rechtspersoon zijn volledig ingevuld.
☐	De gegevens van de indiener en de bevoegd ondertekenaar zijn volledig ingevuld.
☐	De dagtekening is opgenomen en het formulier is rechtsgeldig ondertekend.
☐	Het verzorgingsgebied en alle betrokken gemeenten zijn correct vermeld.
☐	Het type aanvraag is aangekruist, voor zover het CvdM-formulier daarom vraagt.
☐	De voorziene kanalen en platforms zijn vermeld en komen overeen met de kanaalstrategie in het MJBP.
☐	De bijlagenlijst op het CvdM-formulier komt overeen met de feitelijk meegestuurde bestanden.

3. ORGANISATORISCHE BIJLAGEN

Nr.	Bijlage	Relatie tot aanvraag	Aanwezig
A1	Notarieel vastgestelde instellingsstatuten	Bewijs van bestaan of oprichting	☐
A2	Recent uittreksel KVK + een KVK-uittreksel uit het UBO-register	Identificatie en tekenbevoegdheid	☐
A3	Overzicht bestuur/directie en Raad van Toezicht	Aansluiting op basisgegevens en governancehoofdstuk MJBP	☐
A4	Samenstelling PBO, inclusief vertegenwoordigde stromingen en gemeenten/kernen	Onderbouwing pluriforme verankering	☐
A5	Verklaringen inzake onverenigbare functies/nevenfuncties van PBO-leden	Voor zover voorgeschreven door de wet en uitgevoerd door het CvdM	☐
A6	PBO-reglement en/of huishoudelijk reglement	Onderbouwing rol, werkwijze en onafhankelijkheid PBO	☐
A7	Redactiestatuut	Onderbouwing redactionele onafhankelijkheid en rolzuiverheid	☐
A8	Organogram en beschrijving bevoegdheden	Onderbouwing scheiding toezicht, bestuur/directie en redactie	☐

4. BELEIDSDOCUMENTEN

Nr.	Document	Functie binnen de aanvraag	Aanwezig
B1	Meerjarenbeleidsplan 2028-2032	Beleids-, organisatie-, implementatie- en verantwoordingsplan	☐
B2	Meerjarenbegroting 2028-2032 volgens het voorgeschreven format (Model II) inclusief toelichting	Financiële vertaling van beleid, formatie, implementatie en risico's	☐

5. INDIEN VAN TOEPASSING

Nr.	Document	Functie binnen de aanvraag	Aanwezig
C1	Overzicht behoud van bestaande journalistieke capaciteit en dienstverlening	Vrijwillige bijlage. Alleen meezenden in geval van situatie zoals beschreven in het informatieblad 'financiering van de lokale publieke media-opdracht' onder punt b. Stuur deze bijlage s.v.p. ook in afschrift aan route2028@nlpo.nl	☐

6. BESTANDS- EN VERSIECONTROLE

Check	Actie
☐	Alle bestanden hebben een unieke, herkenbare bestandsnaam met documentnaam, omroepnaam, versie en datum.
☐	In alle documenten worden dezelfde statutaire naam, publieksnaam, gemeenten en bedragen gebruikt.
☐	Verwijzingen naar bijlagen zijn correct en bijlagen zijn overeenkomstig genummerd.
☐	Het MJBP en de MJB hebben hetzelfde prijspeil, dezelfde planperiode en dezelfde uitgangspunten.
☐	Bedragen en fte-aantallen in het MJBP, de MJB en de toelichting zijn onderling consistent.
☐	Aannames over nog te ontwikkelen NLPO-diensten zijn expliciet als afhankelijkheid of voorbehoud opgenomen.
☐	Persoonsgegevens zijn beperkt tot wat noodzakelijk is en vertrouwelijke stukken zijn als zodanig gemarkeerd.
☐	De definitieve, ondertekende versies zijn toegevoegd; concepten en oude versies zijn verwijderd



Bijlagen

Overzicht van standaarden en werkwijzen, collectieve basisvoorzieningen en dienstenportfolio

Deze bijlage helpt je om in de aanwijzingsaanvraag op de juiste manier te beschrijven hoe je omroep aansluit op de standaarden, werkwijzen en voorzieningen binnen het nieuwe lokale publieke omroepbestel. De onderdelen zijn in het bijzonder relevant voor het meerjarenbeleidsplan en voor de vragen in de leidraad over de inrichting van de organisatie, de bedrijfsvoering, de digitale infrastructuur, monitoring, verantwoording en de implementatie van de plannen.

A. Standaarden en werkwijzen

Standaarden en werkwijzen zijn de uniforme afspraken die nodig zijn om alle omroepen als één samenhangend bestel te laten functioneren. Standaarden en werkwijzen gelden voor alle omroepen. Zij schrijven het vereiste resultaat, de definitie, het formaat of het proces voor, maar niet zonder meer een specifiek product of een specifieke leverancier. Een eigen systeem of een eigen werkwijze kan dus mogelijk zijn, mits deze volledig aan de geldende standaard voldoet en op de stelselvoorzieningen kan aansluiten.

1. **Handboek financiële verantwoording**
   Bij het opstellen van de financiële verantwoording dient het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen van het Commissariaat voor de Media te worden gehanteerd. Deze verplichting volgt uit het verantwoordingskader van het Commissariaat voor de Media en geldt voor alle omroepen.

2. **Uniforme financiële boekhoud-, verantwoordings- en rapportagestandaarden**
   De standaarden bevatten een referentie grootboekschema en standaard rapportagemodellen. Hierdoor kunnen financiële gegevens van omroepen op dezelfde grondslag worden vastgelegd, vergeleken en gebruikt voor sectorbrede monitoring en verslaglegging.

3. **Uniforme monitoring en rapportage**
   Voor de periodieke monitoring en rapportage gelden uniforme indicatoren, definities, meetmomenten, formats en dataspecificaties. De NLPO stelt vast welke gegevens omroepen op welk moment en op welke wijze aanleveren.

4. **Uniform publieks- en bereikonderzoek**
   Voor het meten en duiden van bereik en gebruik gelden uniforme begrippen, onderzoeksmethoden en aanleverspecificaties. Hierdoor kunnen bereikgegevens van omroepen op dezelfde grondslag worden verzameld, vergeleken en gebruikt voor analyse en verbetering.

5. **Uniforme kernindicatoren, definities en meetmethodiek**
   Om gegevens vergelijkbaar te maken wordt er gebruik gemaakt van uniforme kernindicatoren, definities en meetmethodiek. Deze gelden voor alle relevante vormen van monitoring, onderzoek en verantwoording.

6. **Uniforme metadata en classificatie ten behoeve van uitwisseling**
   Om lokaal media-aanbod aan te kunnen bieden bij platformen van derden, wordt er gebruik gemaakt van uniforme metadata en classificatie.

7. **Technische standaarden en koppelingseisen voor gegevens- en contentuitwisseling**
   Om gegevens- en contentuitwisseling veilig, consistent en soepel te laten verlopen, worden technische standaarden en koppelingseisen gehanteerd die de NLPO opstelt en beheert. De standaard bepaalt waaraan een aansluiting moet voldoen, maar schrijft niet automatisch voor welk product de omroep gebruikt.

8. **Uniforme aanleverroutes en processen via OmroepLoket**
   Omroepen houden via OmroepLoket een afgebakende set actuele basis- en organisatiegegevens bij, bijvoorbeeld over bestuur en toezicht, het programma-beleidbepalend orgaan, de organisatie, contactpersonen, het verzorgingsgebied en de gebruikte kanalen.

9. **Standaarden voor archivering, metadata en gegevensoverdracht**
   Om lokaal media-aanbod duurzaam te kunnen archiveren, wordt er gebruik gemaakt van standaarden voor archivering, metadata en gegevensoverdracht. Daarbij gelden ook uniforme eisen aan bestandsformaten, rechteninformatie, bewaartermijnen en de overdracht of migratie van materiaal.

B. Collectieve basisvoorzieningen

De NLPO organiseert deze voorzieningen collectief. Gezamenlijk gebruik is de standaard, omdat dit de kwaliteit, samenhang, veiligheid, continuïteit of doelmatigheid van het bestel ondersteunt. Dit is echter niet per definitie een absolute verplichting om het door de NLPO aangeboden product te gebruiken. Een omroep die voor een alternatief wil kiezen, moet aantonen dat dit alternatief:

- aan alle relevante standaarden en werkwijzen voldoet;
- ten minste gelijkwaardig is wat betreft functionaliteit, kwaliteit, continuïteit en veiligheid;
- technisch en functioneel kan aansluiten op de relevante stelselvoorzieningen;
- de noodzakelijke gegevens- en contentuitwisseling niet belemmert;
- ook vanuit het stelsel als geheel doelmatig is.

De definitieve functionaliteiten en voorwaarden van enkele van deze voorzieningen worden nog nader uitgewerkt. De NLPO maakt z.s.m. per voorziening bekend welke gebruiksvoorwaarden en redelijke gebruiksgrenzen gelden.

Omroepen hoeven in hun MJB geen kosten op te nemen voor voorzieningen waarvan in deze leidraad is aangegeven dat deze centraal worden georganiseerd. Uiteraard geldt voor deze voorzieningen wel een fair use policy. Voor facultatieve voorzieningen, onderdeel van de dienstenportfolio, vermeldt de leidraad welke aannames voorlopig kunnen worden gehanteerd.

Als een omroep geen gebruik maakt van een voorziening zal de omroep de kosten zelf mee moeten nemen in de meerjarenbegroting.

1. **Controlerend accountant**
   De NLPO selecteert en contracteert één accountant voor de jaarlijkse accountants-controle. Hierdoor vindt de financiële controle van alle lokale omroepen op een uniforme manier plaats. De controle wordt uitgevoerd volgens hetzelfde verantwoordings- en controlekader.

2. **Boekhoudsoftware, inclusief training en ondersteuning bij gebruik**
   Een gezamenlijk boekhoudpakket ondersteunt het uniforme referentiegrootboekschema, de rapportagemodellen en de gegevensuitwisseling met de NLPO. Gebruik van dit pakket is de standaard.

Een omroep die een alternatief wil gebruiken, moet aantonen dat dit alternatief volledig aan de financiële standaarden en koppelingseisen voldoet en ten minste gelijkwaardig en doelmatig is. Training, ondersteuning en passende autorisaties helpen om de administratie juist, volledig en controleerbaar te voeren.

3. **Publicatieplatform**
   Een gezamenlijk platform voor website en app (inclusief CMS, Content Delivery Network voor distributie en videoplayer) waarop omroepen hun eigen content publiceren. Iedere omroep behoudt daarbij de eigen naam, huisstijl en redactionele inrichting. Centrale opslag en technische distributie zorgen ervoor dat websites, apps, video en andere online content snel, veilig en betrouwbaar beschikbaar zijn. De NLPO organiseert hiervoor de benodigde opslag-, CDN- en datacapaciteit. Het platform maakt daarnaast aansluiting op andere collectieve voorzieningen en uniforme uitwisseling van media-aanbod mogelijk.

4. **Redactiesysteem**
   Een gezamenlijk systeem dat de redactionele werkprocessen ondersteunt, van productie en beheer tot publicatie van media-aanbod. Het maakt samenwerking en aansluiting op andere collectieve systemen eenvoudiger. Daaronder vallen in ieder geval het publicatieplatform, de Lokale Omroep Exchange en de archiveringsvoorziening.

5. **Lokale Omroep Exchange**
   Een gezamenlijke voorziening waarmee lokale omroepen media-aanbod kunnen delen, hergebruiken en verrijken. Dit maakt onderlinge samenwerking en delen van content eenvoudiger. Uniforme metadata en technische koppelingen maken ook uitwisseling met regionale en landelijke omroepen mogelijk.

6. **Landelijke archiveringsvoorziening**
   Een gezamenlijke voorziening voor het duurzaam bewaren en terugvinden van lokaal publiek media-aanbod. De voorziening borgt bovendien de overdracht van relevant materiaal naar het nationale media-archief en helpt voorkomen dat collecties verloren gaan wanneer systemen of organisaties veranderen.

7. **NLPO Bereiksdashboard**
   Een gezamenlijk bereiksdashboard dat inzicht geeft in het bereik, gebruik en inhoud van het media-aanbod en de digitale kanalen. Omroepen kunnen deze gegevens gebruiken voor analyse, verbetering, monitoring en verantwoording. Het dashboard werkt met uniforme definities en meetmethoden, zodat gegevens van omroepen onderling vergelijkbaar zijn.

8. **Externe vertrouwenspersoon voor de sector**
   Een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon bij wie medewerkers en vrijwilligers terechtkunnen met vragen of meldingen over sociale veiligheid. Dit ondersteunt een veilige en professionele werkomgeving. De voorziening biedt een laagdrempelige route buiten de eigen organisatie.

9. **Basisaanbod scholing en professionele ontwikkeling**
   Een collectief scholingsaanbod waarmee medewerkers en vrijwilligers hun kennis en professionele vaardigheden kunnen ontwikkelen. Het ondersteunt de journalistieke en organisatorische professionalisering van de omroepen. Het aanbod sluit aan op de gezamenlijke standaarden en de professionaliseringsdoelen van het bestel.

Voor bovengenoemde voorzieningen geldt een fair use policy.

Dienstenportfolio

De diensten in het dienstenportfolio zijn beschikbaar voor alle omroepen. Een omroep kiest zelf of zij daarvan gebruikmaakt en hoeft niet-deelname niet te motiveren. De kosten worden gedragen door de omroepen die aan de betreffende dienst deelnemen. Niet-deelname is op zichzelf geen beoordelingscriterium.

Dat laat onverlet dat aan het onderliggende onderwerp wel een wettelijke of contractuele verplichting kan zijn verbonden. Bij BumaStemra en Sena is bijvoorbeeld de deelname aan de collectieve afspraken vrijwillig, maar blijft de omroep zelf verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke auteurs- en naburige rechten.

1. **BumaStemra;**
   Collectieve afspraken over auteursrechten voor het gebruik van muziek. Gezamenlijke contractering kan zorgen voor gunstigere voorwaarden en minder administratieve lasten. De omroep kiest zelf of zij deelneemt aan de collectieve afspraken.

2. **Sena;**
   Collectieve afspraken over de naburige rechten van uitvoerende artiesten en producenten bij het gebruik van opgenomen muziek. Gezamenlijke contractering kan financieel voordeliger zijn dan individuele afspraken. De omroep kiest zelf of zij deelneemt aan de collectieve afspraken.

3. **NOS Radiojournaal;**
   Mogelijkheid om het NOS Radiojournaal op te nemen in de programmering van de lokale omroep. Zo kan de lokale nieuwsvoorziening worden aangevuld met landelijk nieuws.

4. **ANWB Verkeersinformatie**
   Een collectieve afspraak voor het gebruik van verkeersinformatie van de ANWB. Hiermee kunnen omroepen actuele verkeersinformatie in hun aanbod verwerken.

5. **DigiPluggen;**
   Een platform voor digitale distributie van nieuwe muziek naar radiostations. Hiermee kunnen omroepen op een eenvoudige manier nieuwe muziek ontvangen.

6. **MediaHub lineair;**
   Een voorziening voor de distributie van lineaire radio- en televisiesignalen. Hiermee kan het signaal van de omroep worden aangeleverd aan de Nederlandse pakketaanbieders.

7. **DAB+;**
   Een voorziening voor digitale verspreiding van het lineaire radiokanaal via DAB+. Hiermee kan de lokale omroep via digitale etherradio worden ontvangen.

8. **Software voor online reclame-exploitatie;**
   Gezamenlijke software voor het beheren, plaatsen en afhandelen van online advertenties op de eigen digitale kanalen. De precieze inrichting van deze voorziening wordt nog nader uitgewerkt.

9. **Aanvullende trainingen en specialistische ondersteuning.**
   Extra scholing of deskundige ondersteuning boven op het collectieve basisaanbod. Omroepen kunnen hiervan gebruikmaken wanneer zij specifieke kennis of vaardigheden verder willen ontwikkelen.

Voorlopige tarievenkaart dienstenportfolio

1. RECHTEN EN LICENTIES

Dienst	Tarief
BumaStemra	0,845% van alle baten (zonder aftrek kosten)
Sena	0,67% van alle baten (zonder aftrek kosten)

Inschatting, onder voorbehoud van definitieve afspraken voor 2028.

2. NIEUWS EN INFORMATIE

Dienst	Tarief
NOS Radiojournaal	circa € 25,00 per 1.000 inwoners (maximaal € 6.300 per jaar)
ANWB Verkeersinformatie	circa € 135,00 per jaar voor techniek en beheer plus verplichting tot uitzending 80 radiocommercials per jaar.

3. DISTRIBUTIE EN UITZENDING

Dienst	Tarief
MediaHub 2.0 Distributie + livestreaming	circa € 5760 per jaar (€ 480 per maand)
MediaHub contributie	circa € 1800 per jaar (€ 150 per maand) + eenmalige aanschaf encoder € 2000
DAB+ Laag 6	circa € 1800 per jaar (€ 150 per maand)

4. OPLEIDING EN ONTWIKKELING

Dienst	Tarief
Facultatieve trainingen	Afhankelijk van inhoud, duur en omvang

5. OVERIGE

Dienst	Tarief
Digi Pluggen	circa € 250 per jaar
Software voor online reclame-exploitatie	De precieze inrichting van deze voorziening wordt nog nader uitgewerkt.

Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw, met uitzondering van Sena. Bij Sena is slechts over een klein deel van het bedrag btw verschuldigd.

Colofon

Hoewel het deze leidraad met zorg is samengesteld kan de NLPO geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele gevolgen van het gebruik daarvan. Graag verneemt de NLPO jouw opmerkingen naar aanleiding van het gebruik van de leidraad, zodat het, wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan worden aangepast.