Scoremodel

Voor de beoordeling van aanwijzingsaanvragen 2028–2032

NLPO

Versie 4 november 2026

Inhoudsopgave

Inleiding en doel en toepassing van het scoremodel 3

1 Scoreformulier criterium 1: Afstemming MJBP op CBP 6

2 Scoreformulier criterium 2: Aanbodkanalen 10

3 Scoreformulier criterium 3: Media-aanbod 11

4 Scoreformulier criterium 4: Samenwerking 12

5 Scoreformulier criterium 5: Meerjarenbegroting (MJB) 13

Bijlagen 20

A. Adviesformulier 20

B. Begrippenlijst 20

Inleiding

Doel en toepassing van het scoremodel

Met dit scoremodel maakt de NLPO inzichtelijk hoe zij de aanwijzingsaanvragen voor de totstandkoming van lokale publieke media-instellingen voor de periode 2028–2032 beoordeelt. Het model is gebaseerd op de Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale publieke media-instellingen 2026 van het Commissariaat voor de Media (CvdM) en sluit aan op het Concessiebeleidsplan (CBP) en de NLPO-leidraad voor het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting.

Het scoremodel beschrijft de beoordelingspunten, de puntentoekenning en de berekeningswijze waarmee de NLPO tot vijf gemotiveerde eindscores komt. De NLPO gebruikt deze scores voor haar advies aan het CvdM. Het CvdM is verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluitvorming over de aanwijzing.

Door publicatie van het scoremodel voorafgaande aan de start van de aanwijzingsprocedure kunnen aanvragers tijdig zien hoe en waarop de NLPO hun aanvraag beoordeelt en hoe de uiteindelijke eindscores weloverwogen tot stand komen.

Dit document bevat:

1. een **gewogen scoremodel** (uitleg vanaf pagina 3 en formulier vanaf pagina 6) met de vijf beoordelingscriteria, de bijbehorende beoordelingspunten en de scorings- en wegingssystematiek.
2. een **adviesformulier** (pagina 20) waarin de vijf beoordelingscriteria en de bijbehorende eindscores worden toegelicht.
3. Een **begrippenlijst** (pagina 21) waarin de gebruikte begrippen en onderdelen van het scoremodel worden toegelicht.

I) Algemene schaal

(toe te passen op alle criteria)

1. **Onvoldoende (score = 1)**
   De aanvraag voldoet niet aan het betreffende criterium. De invulling van het criterium is niet uitgewerkt of biedt onvoldoende inzicht in de wijze waarop de aanvrager aan dit criterium voldoet.
2. **Matig (score = 2)**
   De aanvraag voldoet in onvoldoende mate aan het betreffende criterium. De invulling van het criterium is aanwezig, maar blijft algemeen of is beperkt uitgewerkt. De aanvraag geeft beperkt inzicht in de gemaakte keuzes en de wijze waarop deze aansluiten bij het criterium.
3. **Voldoende (score = 3)**
   De aanvraag voldoet in voldoende mate aan het betreffende criterium. De invulling van het criterium is duidelijk en passend uitgewerkt en bevat een voldoende concrete toelichting en onderbouwing. De aanvraag maakt inzichtelijk hoe de aanvrager invulling geeft aan dit onderdeel van de publieke mediaopdracht.
4. **Goed (score = 4)**
   De aanvraag voldoet in ruime mate aan het betreffende criterium. De invulling van het criterium is concreet, samenhangend en overtuigend uitgewerkt en onderbouwd. De aanvraag laat zien dat de aanvrager goed heeft nagedacht over de uitvoering van dit onderdeel van de publieke mediaopdracht.
5. **Uitstekend (score = 5)**
   De aanvraag voldoet in zeer ruime mate aan het betreffende criterium. De invulling van het criterium is zeer sterk, volledig en overtuigend uitgewerkt en onderbouwd. De aanvraag geeft veel vertrouwen in de wijze waarop

de aanvrager dit onderdeel van de publieke mediaopdracht kan uitvoeren.

Beoordelaars kennen uitsluitend gehele eindscores van 1 tot en met 5 toe. Halve punten of andere decimale scores zijn niet toegestaan. Decimalen kunnen uitsluitend ontstaan bij de berekening van gemiddelden en gewogen scores.

II) Beoordelingsdimensies

(impliciet toepassen op elk criterium)

1. Concreetheid: mate van specificiteit.
2. Volledigheid: alle relevante onderdelen zijn genoemd en uitgewerkt.
3. Onderbouwing: logische en inhoudelijke motivatie van keuzes.
4. Haalbaarheid: passend bij en realistisch gezien organisatie en middelen.
5. Toetsbaarheid: aanwezigheid van indicatoren of meetbare doelen.

Toepassing van standaarden en collectieve voorzieningen

Bij de beoordeling maakt de NLPO onderscheid tussen de naleving van verplichte standaarden en werkwijzen en de keuze voor specifieke software, diensten of voorzieningen. De beoordeling richt zich op de mate waarin de aanvrager aantoonbaar voldoet aan de geldende eisen en doelstellingen uit het CBP. Het gebruik van eigen voorzieningen leidt niet op zichzelf tot een lagere beoordeling, mits deze aantoonbaar minimaal gelijkwaardig zijn wat betreft kwaliteit, prestaties en doelmatigheid.

III) Vijf criteria NLPO en vier criteria gemeenteraden

In lijn met de Beleidsregel van het CvdM leidt dit scoremodel tot vijf scores op de vijfpuntsschaal toe te kennen door de NLPO aan vijf onderscheiden criteria, te weten:

1. Afgestemd MJBP op het CBP, waarbij het beleidsplan betrekking heeft op de uitvoering van de publieke mediaopdracht op lokaal niveau, met bijzondere aandacht voor journalistieke inhoud, in iedere gemeente van het lokale verzorgingsgebied';
2. De voorgenomen aanbodkanalen;
3. Het voorgenomen beleid ten aanzien van het media-aanbod;
4. De voornemens en afspraken over samenwerkingen binnen het publieke mediabestel;
5. De MJB met een overzicht van de baten en lasten in verband met de uitvoering van het beleidsplan en een toelichting.

De gemeenteraden beoordelen de aanvragen op vier andere criteria, te weten:

6. Het programmabeleid bepalend orgaan;
7. De voornemens over het bedienen van de geografische en sociaal-culturele verscheidenheid binnen het lokale verzorgingsgebied;
8. De voornemens over de zichtbaarheid en vindbaarheid van het media-aanbod binnen het lokale verzorgingsgebied;
9. De voornemens en afspraken over de inzet van vrijwilligers en over samenwerking met partners in het lokale verzorgingsgebied.

IV) Wegingsmethodiek van de scores

De weging bepaalt de invloed van een score op de eindscore. Daarmee houdt het model rekening met zowel de kwaliteit van een onderdeel (score) als het relatieve belang ervan (gewogen score = score × weging). Uit de Beleidsregel volgt dat alle vijf hoofdcriteria een gelijk gewicht krijgen. De eindbeoordeling is niet aan de NLPO, maar aan het CvdM. De NLPO levert vijf helder gemotiveerde eindscores aan, waarbij vooral de onderbouwing van belang is voor het CvdM.

Om tot een zorgvuldige en navolgbare beoordeling te komen, verdeelt de NLPO de criteria in specifieke subcriteria, onderdelen en beoordelingspunten. In de scoretabellen worden de toegekende scores vastgelegd. Deze worden volgens de vastgestelde berekeningssystematiek, en waar van toepassing met een procentuele weging, verwerkt tot de eindscore per criterium. De onderliggende scores en motiveringen maken inzichtelijk wat de belangrijkste sterke en zwakke punten van een aanvraag zijn.

De scores worden getrapt berekend. Eerst wordt het gemiddelde berekend van de afzonderlijke beoordelingspunten binnen een onderdeel. Vervolgens wordt het gemiddelde van de onderdelen binnen het betreffende subcriterium of criterium bepaald, waarbij ieder onderdeel even zwaar meetelt, ongeacht het aantal onderliggende beoordelingspunten. Beoordelingspunten die volgens het scoremodel niet van toepassing zijn, blijven buiten de berekening van het betreffende gemiddelde. Dit heeft geen negatieve invloed op de score.

Waar een procentuele weging is vastgesteld, wordt deze toegepast op de betreffende subcriteria binnen het hoofdcriterium. Tussentijdse gemiddelden worden niet afgerond. Alleen de uiteindelijke score per criterium wordt afgerond op een geheel getal, waarbij 0,5 naar boven wordt afgerond.

Deze berekeningssystematiek maakt inzichtelijk hoe de NLPO de toegekende scores verwerkt tot de vijf eindscores. Daarmee biedt het scoremodel aanvragers transparantie over de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

V) Advies NLPO

De vijf eindscores met bijbehorende motivering vormen samen het advies van de NLPO aan het CvdM over de betreffende aanvraag. Het ingevulde scoreformulier wordt ter onderbouwing meegestuurd. De NLPO kan indien nodig aanvullende informatie bij de aanvrager opvragen om tot een zorgvuldig oordeel te komen. Daarbij wordt de gelijke behandeling van aanvragers gewaarborgd. Eventueel verkregen aanvullende informatie wordt eveneens met het advies aan het CvdM meegestuurd.

1. Scoreformulier criterium 1: afgestemd MJBP op CBP

Met dit criterium beoordeelt de NLPO in hoeverre het MJBP een concrete, samenhangende en uitvoerbare vertaling vormt van het Concessiebeleidsplan (CBP) naar het lokale verzorgingsgebied. De onderstaande subcriteria brengen gezamenlijk in beeld of de aanvrager de publieke mediaopdracht, de publieksstrategie, de organisatorische inrichting en de implementatie op een wijze heeft uitgewerkt die aansluit bij de algemene ambities, doelstellingen en strategie zoals opgenomen in het CBP en bij de lokale opgave.

1.1 Subcriterium: Publieke opdracht en waarden

(weging binnen criterium: 25%)

Afgeleide van hoofdstuk 1 CBP: Publieke opdracht en waarden van de lokale publieke omroep

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
A) Rol en maatschappelijke inbedding			
Rol in lokale democratie			
Rol in sociale cohesie			
Rol in informatievoorziening			
B) Vertaling vier kerntaken			
Informeren			
Controleren			
Representeren			
Debat faciliteren			
C) Uitwerking vijf publieke waarden			
Betrouwbaar			
Altijd dichtbij			
Betrokken			
Pluriform			
Onafhankelijk			
Gemiddelde score		**(1-5)**	

1.2 Subcriterium: Publieksstrategie

(weging binnen criterium: 25%)

Afgeleide van hoofdstuk 2 CBP: Ambities en doelstellingen voor aanbod, bereik

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
A) Publieksstrategie[1]			
B) Doelgroepstrategie			
Primaire doelgroep			
Secundaire doelgroep			
C) Niet-prioritaire publieksstrategie			
Jongeren (13-19)			
Jongvolwassenen (20-34)			
Ouderen (65+)			
D) Overige publiekszaken			
Publieksanalyse en -inzicht			
Toegankelijkheid en inclusie			
Talent en makers			
Publieksbetrokkenheid via lokale samenwerking			
Gemiddelde score		**(1-5)**	

1 Met speciale aandacht voor de kwaliteit van het plan op het punt van het evenredig en gebalanceerd bereiken van het publiek in het gehele verzorgingsgebied.

1.3 Organisatie en uitvoering

(weging binnen criterium: 35%)

Afgeleide van hoofdstuk 3 CBP: Rollen, middelen en verantwoording: sturing op publieke werking

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
A) Organisatie			
Governancemodel			
Scheiding bestuur, directie en redactie			
Rol PBO			

Deze tabel loopt door op de volgende pagina.

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
B) Personeel en vrijwilligers			
Functies en verantwoordelijkheden			
Omgang met dubbele en/of gedeelde functies en/of verantwoordelijkheden			
Sociaal beleid			
Professionaliseringsplan betaalde en vrijwillige krachten[2]			
Talentontwikkeling			
C) Toepassing 'pas-toe-of-leg-uitprincipe'			
Toepassing 'pas toe' basisdomeinen			
Toepassing 'pas toe of leg uit' ontwikkeldomeinen			
Onderbouwing in geval van 'leg uit'			
D) Stelselvoorzieningen, collectieve voorzieningen en dienstenportfolio			
Toepassing standaarden en werkwijzen			
Gebruik collectieve basisvoorzieningen			
(Alleen in geval van eigen basisvoorziening:)[3] - minimaal gelijkwaardige kwaliteit en prestaties bij eigen voorzieningen - doelmatig (efficiënt en effectief)			
Gebruik dienstenportfolio			
Innovatie en delen			
E) Monitoring			
Kernindicatoren			
Verdiepingsindicatoren			
Meetmethodiek en -frequentie			
Aansluiting op uniform verantwoordingskader			
Gemiddelde score		**(1-5)**	

[2] *Wat betreft de vrijwilligers zal de NLPO de beoordeling beperken tot de aansluiting op het CBP, de organisatorische uitvoerbaarheid, professionaliteit, onafhankelijkheid en bijdrage aan de publieke mediaopdracht en expliciet niet vanuit de lokale representativiteit en/of verankering zoals beoordeeld wordt door de gemeenteraad.*

[3] *De beoordelingspunten 'Minimaal gelijkwaardige kwaliteit en prestaties bij eigen voorzieningen' en 'Doelmatig (efficiënt en effectief)' worden uitsluitend beoordeeld wanneer de omroep kiest voor een eigen basisvoorziening. Wanneer deze punten niet van toepassing zijn, blijven zij buiten de berekening van het gemiddelde voor onderdeel D.*

1.4 Implementatie

(weging binnen criterium: 15%)

Afgeleide van hoofdstuk 4 CBP: Implementatie 2028–2032: ingroei, risico's en bijsturing

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
A) Implementatiestrategie			
Nulmeting			
Fasering per jaar			
Risico's en mitigatie			
Leer- en bijstuurplan			
Gemiddelde score		**(1-5)**	

Scoreformulier criterium 1: afstemming MJBP op CBP

BEREKENING SCORE CRITERIUM 1

Subcriteria	Weging (%)	Score (1-5)	Gewogen score (score x weging)	Motivatie
1.1 Publieke opdracht en waarden	25			
1.2 Publieksstrategie	25			
1.3 Organisatie en uitvoering	35			
1.4 Implementatie	15			
Totaal criterium 1	**100**	**(4-20)**	**(1,00-5,00)**	

2. Scoreformulier criterium 2: Aanbodkanalen

Met dit criterium beoordeelt de NLPO of de aanvrager beschikt over een doordachte en toekomstbestendige kanaalstrategie die aansluit op de lijn van het CBP en waarmee inwoners effectief kunnen worden bereikt. Door te kijken naar o.a. de digitale basis, de gekozen kanaalmix, de inzet van platformen en aspecten als toegankelijkheid, zichtbaarheid en meetbaarheid ontstaat een zorgvuldig beeld van de wijze waarop het media-aanbod daadwerkelijk beschikbaar en bereikbaar wordt gemaakt voor het publiek.

(weging: 100%)

Afgeleide van hoofdstuk 2 CBP: Ambities en doelstellingen voor aanbod, bereik en samenwerking

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
A) Kanaalstrategie			
B) Digitale basis (online centraal)			
C) Kanaalmix			
Hoofdkanaal			
Aanvullende kanalen			
Platformen van derden			
D) Overige bereik- en kanaalzaken			
Vind- en zichtbaarheid[4]			
Toegankelijkheid, veiligheid en datasoevereiniteit			
Meetbaarheid			
Kanaaloverzicht			
Totaalscore criterium 2		**(4-20)**	
Gemiddelde score criterium 2		**(1-5)**	

[4] *Wat betreft de vind- en zichtbaarheid zal de NLPO de beoordeling beperken tot de aansluiting op het CBP, de organisatorische uitvoerbaarheid, professionaliteit, onafhankelijkheid en bijdrage aan de publieke mediaopdracht en expliciet niet vanuit de lokale representativiteit en/of verankering zoals beoordeeld wordt door de gemeenteraad.*

3. Scoreformulier criterium 3: Media-aanbod

Met dit criterium beoordeelt de NLPO hoe de aanvrager invulling geeft aan de publieke mediaopdracht via het media-aanbod. De subcriteria geven inzicht in o.a. de redactionele keuzes, de journalistieke focus, de programmatische samenhang, de pluriformiteit van het aanbod en de maatschappelijke betekenis ervan. Daarmee kan zorgvuldig worden vastgesteld in hoeverre het voorgenomen aanbod aansluit op de koers van het CBP en bij de informatiebehoeften van inwoners en de publieke taak van de lokale omroep.

(weging: 100%)

Afgeleide van hoofdstuk 2 CBP: Ambities en doelstellingen voor aanbod, bereik en samenwerking

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
A) Aanbodstrategie			
B) Redactionele focus op journalistiek			
C) Genremix			
Aandeel genre journalistiek			
Aandeel genre cultuur			
Aandeel genre sport			
Aandeel genre educatie/service			
Aandeel alternatief genre + onderbouwing[5]			
D) Continuïteit en dossieraanpak			
E) Overige aanbodzaken			
Borging pluriform aanbod			
Realisatie maatschappelijke dialoog			
Ordening, metadata en uitwisseling			
Totaalscore criterium 3		**(5-25)**	
Gemiddelde score criterium 3		**(1-5)**	

[5] *Een alternatief genre is niet verplicht. Wanneer de omroep hiervoor kiest, worden de lokale legitimiteit en de inhoudelijke onderbouwing beoordeeld. Wanneer geen alternatief genre wordt voorgesteld, blijft dit beoordelingspunt buiten de berekening van het gemiddelde voor onderdeel C.*

4. Scoreformulier criterium 4: Samenwerking[6]

Met dit criterium beoordeelt de NLPO in hoeverre de aanvrager samenwerking ziet als onderdeel van een sterk en effectief publiek lokaal mediastelsel. Door zowel horizontale als verticale samenwerking, alsmede de borging van onafhankelijkheid en professionaliteit te beoordelen, ontstaat inzicht in de mate waarin het MJBP aansluit op het CBP en welke bijdrage de aanvrager wil leveren aan kennisdeling, kwaliteitsverbetering, doelmatigheid en gezamenlijke publieke meerwaarde.

(weging: 100%)

Afgeleide van hoofdstuk 2 CBP: Ambities en doelstellingen voor aanbod, bereik en samenwerking

Subcriteria	Score (1-5)	Gemiddelde score (1-5)	Motivatie
A) Samenwerkingsstrategie			
B) Horizontale samenwerking binnen collectief (NLPO en andere omroepen)			
C) Verticale samenwerking met NPO en/of RPO			
D) Overige samenwerkingszaken			
Samenwerking met gemeenten en maatschappelijke partners			
Publiek-private samenwerking			
Borging onafhankelijkheid			
Totaalscore criterium 4		**(4-20)**	
Gemiddelde score criterium 4		**(1-5)**	

[6] *Wat betreft de samenwerking zal de NLPO de beoordeling beperken tot de aansluiting op het CBP, de organisatorische uitvoerbaarheid, professionaliteit, onafhankelijkheid en bijdrage aan de publieke mediaopdracht en expliciet niet vanuit de lokale representativiteit en/of verankering.*

5. Scoreformulier criterium 5: Meerjarenbegroting (MJB)

Dit criterium beoordeelt of de MJB een realistische, navolgbare en beheerste financiële basis vormt voor de uitvoering van het MJBP. De subcriteria bieden gezamenlijk inzicht in de juistheid van de begroting, de samenhang van financiële keuzes, de aansluiting op de beleidsvoornemens en de mate waarin sprake is van professionele financiële governance. Daarmee kan zorgvuldig worden vastgesteld of de plannen financieel uitvoerbaar en duurzaam zijn.

De MJB wordt beoordeeld op een schaal van 1 tot en met 5. Per hoofdonderdeel wordt één onderdeelscore vastgesteld. De beoordeling vindt plaats met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel. Afwijkingen van richtwaarden of voorbeeldpercentages leiden niet automatisch tot een lagere beoordeling, mits deze logisch, navolgbaar en passend zijn gemotiveerd op basis van de specifieke situatie, schaal en beleidskeuzes van de omroep.

De beoordeling bestaat uit de volgende vier onderdelen:

- Rekenkundige juistheid en volledigheid van de begroting
- Samenhang van de financiële componenten
- Aansluiting met het meerjarenbeleidsplan (MJBP)
- Financiële governance en standaardisatie

Subcriterium 5.1: Juistheid en volledigheid van de begroting

(weging binnen criterium: 15%)

In dit onderdeel beoordeelt de NLPO of de ingestuurde begrotingen rekenkundig kloppen. Hierbij wordt gekeken naar de rekenkundige juistheid en volledigheid van de begroting, niet naar de inhoudelijke onderbouwing of samenhang van de financiële keuzes. Deze worden bij de volgende subcriteria beoordeeld.

- **Rekenkundige juistheid**: alle opgetelde bedragen dienen te kloppen en de Rijksbekostiging en de eventuele bijdrage(n) van de gemeente(n) dienen overeen te komen met de bekendgemaakte bedragen.
- **Volledigheid**: De begroting bevat alle relevante baten, lasten, investeringen, risico's en afhankelijkheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een realistisch en volledig beeld te geven van de financiële uitvoerbaarheid van het meerjarenbeleidsplan, voor zover deze uit de begroting blijken of daarin behoren te zijn opgenomen.

Puntentelling:

- 1 punt: Er zitten fouten in de berekeningen, die zoveel invloed hebben op de begroting, dat deze niet bruikbaar is, en/of de begroting mist meerdere relevante onderdelen waardoor zij onvolledig is.
- 2 punten: Er zitten fouten in de berekeningen en/of de begroting mist enkele relevante onderdelen waardoor zij onvolledig is, als gevolg waarvan gerede twijfel ontstaat over de kwaliteit van de begroting. De afwijkingen zijn in een mate dat de begroting nauwelijks uitgevoerd kan worden.
- 3 punten: Er zitten fouten in de berekeningen en/of de begroting mist een enkel relevant onderdeel waardoor zij onvolledig is, wat twijfel geeft over de kwaliteit van de begroting. Maar

de afwijkingen zijn in een mate dat de begroting met aanpassingen wel uitgevoerd kan worden.
- 4 punten: Er zit een enkele fout in de berekeningen en/of de begroting mist een enkel minder relevant onderdeel waardoor zij onvolledig is, wat nauwelijks twijfel geeft over de kwaliteit van de begroting. De afwijking is in een mate dat de begroting zonder aanpassingen wel uitgevoerd kan worden.
- 5 punten: Alle berekeningen kloppen en de begroting omvat alle relevante onderdelen.

Subcriterium 5.2: Samenhang van de financiële componenten

(weging binnen criterium: 15%)

Hierbij wordt een beeld gevormd van de kwaliteit op basis van de samenhang en inhoud van de begrotingscomponenten. De belangrijkste vraag daarbij is of de verschillende onderdelen van de MJB logisch op elkaar aansluiten en of zij gezamenlijk een consistent en realistisch financieel beeld vormen voor een uitvoerbare bedrijfsvoering van de omroep. We kijken daarbij vooral ook naar de volgende posten, omdat die het grootste aandeel in de lasten hebben. De richtpercentages zijn gebaseerd op landelijke referentiewaarden. Ze vormen geen minimumeis, maar moeten toegelicht worden bij een significante afwijking.

- **Loonkosten**: De totale kosten van salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, eindejaarsuitkeringen en stagevergoedingen. De voorbeeldbegroting gaat uit van circa 65% van de totale lasten. Indien dit aandeel lager is dan 50%, dient de omroep toe te lichten hoe de journalistieke en organisatorische ambities met relatief minder personele capaciteit worden gerealiseerd.
- **Huisvestingslasten**: De totale kosten voor huisvesting, waaronder huur, gas, water en elektra, onderhoud, servicekosten en aan huisvesting gerelateerde lasten. De voorbeeldbegroting gaat uit van circa 7,5% van de totale lasten. Bij een aandeel van meer dan 10% is een inhoudelijke onderbouwing vereist vanwege de gewenste doelmatige inzet van publieke middelen.
- **Afschrijvingslasten**: De jaarlijkse lasten voortvloeiend uit investeringen in materiële en immateriële vaste activa, waaronder apparatuur, inventaris, transportmiddelen, software en overige activa. De voorbeeldbegroting gaat uit van circa 6% van de totale lasten. Indien de afschrijvingslasten meer dan 10% bedragen, moet worden toegelicht welke investeringen hieraan ten grondslag liggen en hoe deze bijdragen aan de publieke mediaopdracht.
- **Directeur-bestuurder en hoofdredacteur**: De organisatie beschikt over een door de lokale omroep betaalde fulltime of parttime directeur-bestuurder tegen een marktconform salaris passend binnen wet- en regelgeving. De omvang van de formatie voor directeur-bestuurder en hoofdredacteur is afhankelijk van de omvang en complexiteit van het verzorgingsgebied. Wanneer minder dan 0,3 fte beschikbaar is voor deze leidinggevende functies, vraagt dit om nadere controle en onderbouwing van de bestuurlijke, organisatorische en redactionele aansturing.
- **Vervoerskosten**: De kosten voor het vervoer van medewerkers en journalisten binnen het verzorgingsgebied, waaronder kilometervergoedingen, huur of lease van transportmiddelen,

brandstof-, onderhouds-, verzekerings- en parkeerkosten. Deze uitgaven ondersteunen de structurele aanwezigheid van de omroep in het verzorgingsgebied en de uitvoering van de journalistieke taak.

- **Administratiekosten**: De kosten voor de uitvoering van de financiële administratie en bijbehorende ondersteuning, waaronder boekhouding, salarisadministratie, accountantscontroles en administratieve dienstverlening. Hoewel de NLPO collectieve basisvoorzieningen biedt voor boekhoudsoftware en accountantscontrole, blijft iedere omroep verantwoordelijk voor een professionele, tijdige, volledige en controleerbare financiële administratie met voldoende deskundige capaciteit. Een extern boekhoudkantoor kan bijdragen aan de kwaliteit en beheersbaarheid van de administratieve processen.

Puntentelling:

- 1 punt: Vrijwel geen van de genoemde onderdelen is opgenomen of voldoende onderbouwd in de begroting. Belangrijke organisatorische processen zijn onvoldoende onderkend of geborgd en de begroting biedt onvoldoende vertrouwen in een uitvoerbare bedrijfsvoering.
- 2 punten: Slechts enkele van de genoemde onderdelen zijn opgenomen en voldoende onderbouwd in de begroting. De samenhang tussen de financiële componenten is beperkt, waardoor belangrijke organisatorische processen onvoldoende zijn onderkend of geborgd.
- 3 punten: De belangrijkste onderdelen zijn opgenomen in de begroting, maar de onderbouwing of onderlinge samenhang vertoont nog tekortkomingen. De belangrijkste organisatorische processen zijn gedeeltelijk geborgd, maar de financiële uitvoerbaarheid vraagt op onderdelen om nadere uitwerking.
- 4 punten: Op enkele onderdelen na zijn alle relevante onderdelen opgenomen en goed onderbouwd in de begroting. De financiële componenten sluiten grotendeels logisch op elkaar aan en de belangrijkste organisatorische processen zijn professioneel geborgd.
- 5 punten: Alle relevante onderdelen zijn opgenomen en overtuigend onderbouwd in de begroting. De financiële componenten vormen een consistent, samenhangend en realistisch geheel. Belangrijke organisatorische processen zijn professioneel geborgd en dragen bij aan de continuïteit.

Subcriterium 5.3: Aansluiting op het MJBP

(weging binnen criterium: 40%)

In dit onderdeel beoordeelt de NLPO of de beleidsmatige keuzes die in de cijfers verwerkt zitten, voldoende onderbouwd zijn. Hierbij geldt dat als de aanvrager in het MJBP aangeeft bepaalde keuzes te maken of prioriteiten te stellen, dit terug te zien moet zijn in de financiële keuzes in de MJB.

- **Onderbouwing eigen inkomsten**: Inkomsten die de lokale publieke omroep zelfstandig genereert en waarover zij direct kan beschikken voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Hieronder vallen onder meer reclame-inkomsten, sponsorbijdragen voor toegestane activiteiten, donaties, bijdragen van vriendenstichtingen, opbrengsten uit dienstverlening, waaronder opdrachten van gemeenten, verhuur, producties en overige eigen opbrengsten. De aanvrager onderbouwt de geraamde eigen inkomsten en de bijbehorende kosten en maakt aannemelijk waarom deze inkomsten vanaf 2028 worden verwacht. Dat

geldt sterker als deze eigen inkomsten meer dan 10% van de totale baten beslaan. De aanvrager hoeft de baten uit Rijksbekostiging niet te onderbouwen, overige baten wel.

- **Onderbouwing gemeentelijke bijdragen:** Financiële bijdragen van gemeenten ten behoeve van de uitvoering van de wettelijke publieke mediaopdracht door de lokale publieke omroep. Deze bijdragen vormen een publieke financieringsbron met behoud van volledige redactionele onafhankelijkheid ten opzichte van de financierende overheid. De in de MJB opgenomen gemeentelijke subsidies voldoen aan de begrotingsvoorwaarden van het CvdM. De bedragen zijn voor de betreffende begrotingsjaren vanaf 2028 formeel bevestigd en vóór indiening van de aanvraag officieel bekendgemaakt. De aanvrager onderbouwt dit met verwijzingen naar de betreffende raadsbesluiten en de vastgestelde gemeentelijke begroting met bijbehorende meerjarenraming. Historische ontvangsten, verwachtingen en onbevestigde toezeggingen zijn op zichzelf onvoldoende onderbouwing. Het MJBP en de MJB maken zichtbaar voor welke activiteiten de aanvullende structurele of incidentele subsidies worden ingezet.

- **Onderbouwing neveninkomsten**: Inkomsten uit activiteiten die aanvullend zijn aan de primaire publieke mediaopdracht, maar daarmee verenigbaar zijn. Hieronder kunnen projectsubsidies, bijdragen van fondsen, samenwerkingsprojecten, educatieve activiteiten, evenementgerelateerde opbrengsten en andere incidentele of specifieke aanvullende inkomstenbronnen vallen. Neveninkomsten mogen de onafhankelijke uitvoering van de publieke mediaopdracht niet beïnvloeden en dienen transparant verantwoord te worden.

- **Vertaling van beleidsdoelen naar activiteiten:** de financiële keuzes sluiten aantoonbaar aan op de beleidsdoelen uit het meerjarenbeleidsplan en maken zichtbaar welke activiteiten, capaciteit en middelen worden ingezet om deze doelen te realiseren.

- **Capaciteit en personele inzet:** de begroting maakt aannemelijk dat de beschikbare personele capaciteit (fte), inclusief betaalde medewerkers en waar relevant vrijwilligers, passend is voor de uitvoering van de voorgenomen activiteiten en aansluit bij de aard, omvang en complexiteit van de organisatie.

Puntentelling:

- 1 punt: De begroting sluit onvoldoende aan op het MJBP. Belangrijke beleidskeuzes, activiteiten of personele inzet zijn niet of nauwelijks financieel onderbouwd.
- 2 punten: Slechts enkele beleidskeuzes zijn financieel vertaald, maar de samenhang tussen beleidsdoelen, activiteiten, capaciteit en middelen is nog onvoldoende uitgewerkt.
- 3 punten: De belangrijkste beleidskeuzes zijn financieel vertaald, maar de samenhang tussen beleidsdoelen, activiteiten, capaciteit en middelen is op onderdelen nog onvoldoende uitgewerkt.
- 4 punten: Op enkele punten na vormt de MJB een consistente en navolgbare financiële vertaling van het MJBP. Beleidsdoelen, activiteiten, personele capaciteit en financiële middelen sluiten op een uitzondering na aantoonbaar op elkaar aan.
- 5 punten: De begroting vormt een

consistente en navolgbare financiële vertaling van het MJBP. Beleidsdoelen, activiteiten, personele capaciteit en financiële middelen sluiten aantoonbaar op elkaar aan.

Subcriterium 5.4: Financiële governance en standaardisatie (weging binnen criterium: 30%)

Bij dit onderdeel wordt beoordeeld in hoeverre de aanvrager zich aantoonbaar conformeert aan de binnen het stelsel geldende standaarden en werkwijzen voor een professionele, betrouwbare en controleerbare financiële organisatie.

Net als bij andere onderdelen is het niet noodzakelijk dat alle voorzieningen op het moment van de aanvraag al operationeel zijn. Wel moet uit de aanvraag voldoende concreet blijken dat de omroep zich ertoe verplicht deze standaarden en werkwijzen toe te passen.

- **Boekhouding:** De financiële administratie van de omroep waarin alle baten, lasten, bezittingen, schulden en financiële transacties volledig, juist, tijdig en controleerbaar worden vastgelegd. De door de NLPO aangeboden boekhoudsoftware vormt hiervoor de collectieve basisvoorziening. Omroepen kunnen kiezen voor een gelijkwaardig alternatief, mits dit aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen en een uniforme en controleerbare financiële verantwoording aan subsidieverstrekkers, accountant, NLPO en toezichthouders mogelijk maakt. Eventuele aanvullende kosten en administratieve lasten van een alternatief komen voor rekening van de omroep en mogen geen nadelige gevolgen hebben voor de doelmatigheid.

- **Administratieve functie:** De organisatorische functie die verantwoordelijk is voor de uitvoering en bewaking van de financiële en administratieve processen, waaronder begroting, factuurverwerking, betalingen, salarisadministratie, financiële rapportages en dossiervorming. Deze functie draagt bij aan een betrouwbare bedrijfsvoering en interne beheersing en wordt belegd bij een interne of externe persoon met aantoonbare kwalificaties. De functie mag niet uitsluitend als neventaak door een penningmeester worden uitgevoerd.

- **Controleverklaring:** De verklaring van een onafhankelijke accountant waaruit blijkt in hoeverre de financiële verantwoording een getrouw beeld geeft van de financiële positie en resultaten van de omroep en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en subsidieverplichtingen. De NLPO selecteert en contracteert hiervoor een accountant.

- **Controle technische functiescheiding:** Het aantoonbaar scheiden van bevoegdheden en werkzaamheden binnen financiële processen, zodat het autoriseren van facturen en het betaalbaar stellen daarvan niet door dezelfde persoon plaatsvinden. Bij voorkeur vindt autorisatie plaats door gebruik van software.

- **Handboek financiële processen:** Een vastgelegde beschrijving van de financiële organisatie, procedures, verantwoordelijkheden, interne controles en administratieve processen, zodat werkzaamheden uniform, controleerbaar en overdraagbaar worden uitgevoerd. De organisatie verklaart kennis te hebben genomen van het financiële handboek en dit daadwerkelijk te volgen.

- **Deelnemingen:** Financiële belangen of bestuurlijke betrokkenheid van de omroep in rechtspersonen, samenwerkingsverbanden of andere organisaties. De omroep maakt op voorhand inzichtelijk welke deelnemingen bestaan, welk belang wordt gehouden en hoe risico's, governance en onafhankelijkheid zijn geborgd. Het moet toetsbaar zijn hoe de verwevenheid is van deelnemingen (zoals productiebedrijven) in bestuurlijke en uitvoerende zin.

- **Uitbesteding:** Het door derden laten uitvoeren van werkzaamheden of processen die behoren tot de bedrijfsvoering of ondersteuning van de omroep, zoals administratie, techniek, ICT-beheer, productie of facilitaire dienstverlening. De omroep blijft eindverantwoordelijk voor kwaliteit, rechtmatigheid, continuïteit en naleving van de publieke mediaopdracht. De organisatie is op voorhand transparant over de uitbestede werkzaamheden en eventuele onderliggende (financiële) belangen.

Puntentelling:

- 1 punt: Vrijwel geen van de genoemde onderdelen is aantoonbaar georganiseerd of voldoende concreet uitgewerkt. Het ontbreken van een expliciete toezegging om te voldoen aan één van de volgende vereisten leidt eveneens tot een score van 1 punt: boekhouding, accountantscontrole of handboek financiële processen.
- 2 punten: Slechts enkele van de genoemde onderdelen zijn aantoonbaar georganiseerd of voldoende concreet uitgewerkt. De overige onderdelen zijn niet of nauwelijks uitgewerkt.
- 3 punten: Een deel van de genoemde onderdelen is aantoonbaar georganiseerd of voldoende concreet uitgewerkt. Bij de overige onderdelen ontbreekt nog een voldoende concrete uitwerking.
- 4 punten: Vrijwel alle genoemde onderdelen zijn aantoonbaar georganiseerd of voldoende concreet uitgewerkt. Op een enkel onderdeel is de uitwerking nog onvoldoende concreet.
- 5 punten: Alle genoemde onderdelen zijn aantoonbaar georganiseerd of voldoende concreet uitgewerkt.

Meerjarenbegroting (MJB) (weging: 100%)

Afgeleide van hoofdstuk 3 CBP: Rollen, middelen en verantwoording: sturing op publieke werking

Scoreformulier criterium 5: Meerjarenbegroting

BEREKENING SCORE CRITERIUM 5

Subcriteria	Weging (%)	Score (1-5)	Gewogen score (score x weging)	Motivatie
A) Juistheid en volledigheid van de MJB	15			
B) Samenhang van de financiële componenten	15			
C) Aansluiting op het MJBP	40			
D) Financiële governance en standaardisatie	30			
Totaal criterium 5	**100**	**(4-20)**	**(1,00-5,00)**	

A. Adviesformulier

Omroep: _____

Beoordelaar(s): _____

Datum: _____

BEREKENING SCORE CRITERIUM 1

Criterium	Eindscore niet afgerond (1,00-5,00)	Eindscore afgerond (1-5)	Onvoldoende / matig / voldoende / goed / uitstekend
1 Afstemming CBP			
2 Aanbodkanalen			
3 Media-aanbod			
4 Samenwerking			
5 MJB			

Belangrijkste sterke punten:

_____

Belangrijkste tekortkomingen:

_____

Zwaarwegend aspect:

_____

Gezien en geaccordeerd door [Naam]

_____

Handtekening

B. Begrippenlijst scoremodel aanwijzingsaanvraag

Om voor aanvragers zo duidelijk mogelijk te maken waarop de NLPO toetst, worden hieronder de belangrijkste begrippen en onderwerpen uit het scoremodel kort toegelicht. Deze toelichting is bedoeld als praktische verduidelijking en vormt geen vervanging of nadere invulling van het Concessiebeleidsplan 2028–2032. Voor de volledige context en uitwerking wordt verwezen naar het concessiebeleidsplan. Bij eventuele verschillen in interpretatie is het concessiebeleidsplan leidend.

Criterium 1: afgestemd MJBP op CBP

Subcriterium 1.1: Publieke opdracht en waarden

A) Rol en maatschappelijke inbedding

- **Rol in lokale democratie**: De lokale publieke omroep fungeert als een democratische basisvoorziening door inwoners te voorzien van betrouwbare informatie, onafhankelijke controle en ruimte voor debat, zodat zij kunnen begrijpen wat er speelt, hoe besluiten tot stand komen en welke gevolgen die hebben.
- **Rol in sociale cohesie**: De lokale publieke omroep versterkt de sociale infrastructuur door zichtbaar te maken wat er leeft en gebeurt, inwoners met elkaar en met instituties te verbinden en maatschappelijke binding te creëren.
- **Rol in informatievoorziening**: De lokale publieke omroep voedt het lokale publieke gesprek met betrouwbare informatie, zorgt voor duiding van ontwikkelingen en maakt lokale maatschappelijke vraagstukken begrijpelijk en toegankelijk voor inwoners.

B) Vertaling vier kerntaken

- **Informeren**: Het tijdig bieden van betrouwbare, feitelijke en relevante informatie over lokale maatschappelijke vraagstukken, inclusief nieuws, duiding en achtergrond die ontwikkelingen begrijpelijk maken.
- **Controleren**: Het volgen en onderzoeken van machtsuitoefening door overheid en andere invloedrijke partijen, zodat publieke controle wordt ondersteund.
- **Representeren**: Het bieden van een herkenbare afspiegeling van de lokale gemeenschap in opvattingen, perspectieven, inwoners, onderwerpen, leefwijzen, activiteiten en initiatieven, waardoor herkenning, betrokkenheid en burgerschap worden gestimuleerd.
- **Debat faciliteren**: Het bieden van ruimte aan maatschappelijke dialoog waarin verschillende groepen inwoners vanuit hun eigen invalshoek kunnen deelnemen en waarin pluriformiteit wordt geborgd.

C) Uitwerking vijf publieke waarden

- **Betrouwbaar**: Werken op basis van transparantie, zorgvuldigheid, hoor en wederhoor, zichtbare journalistieke principes en verantwoordelijkheid, zodat inwoners kunnen begrijpen hoe keuzes worden gemaakt en fouten worden hersteld.
- **Altijd dichtbij**: Dagelijkse nabijheid door herkenbare journalistieke aanwezigheid, kennis van het verzorgingsgebied, toegankelijk contact met inwoners en blijvende betrokkenheid bij lokale ontwikkelingen.
- **Betrokken**: Ontwikkelingen in lokale gemeenschappen op de voet volgen, duiden en zichtbaar maken, terwijl

redacties benaderbaar zijn en openstaan voor vragen, zorgen en ervaringen van inwoners.
- **Pluriform**: Een herkenbare afspiegeling van het leven in het verzorgingsgebied door samenhangende aandacht voor perspectief, diversiteit en variatie in mensen, meningen, onderwerpen en vormen.
- **Onafhankelijk**: Redactionele keuzes komen vrij tot stand zonder ongeoorloofde politieke, bestuurlijke of commerciële beïnvloeding, met een heldere scheiding tussen redactionele verantwoordelijkheid en andere belangen.

Subcriterium 1.2 Publieksstrategie

A) Publieksstrategie

Een expliciete strategie per verzorgingsgebied waarin wordt bepaald welke groepen primair worden bediend, welke groepen meer op de achtergrond blijven, welke maatschappelijke vragen dat urgent maken en welke mix van inhoud, toon, kanalen en partners daarbij past. Gebaseerd op de publieke waarden altijd dichtbij, betrokken, pluriform, betrouwbaar en onafhankelijk.

B) Doelgroepstrategie

- **Primaire doelgroep**: In deze eerste beleidsperiode ligt de primaire focus voor de nieuws- en informatievoorziening op inwoners van 35 tot en met 65 jaar. Deze focus betreft de primaire redactionele inzet en prioritering van middelen en is direct verbonden met de kern van de publieke mediaopdracht.
- **Secundaire doelgroep**: Doelgroep die naast de primaire doelgroep gericht wordt bediend, op basis van publieksbehoefte, maatschappelijke urgentie en de specifieke kenmerken van het verzorgingsgebied. De inzet voor deze groepen wordt afgestemd op de beschikbare middelen en capaciteit.

C) Niet-prioritaire publieksstrategie

- **Jongeren (13-19)**: Een doelgroep met gefragmenteerd mediagebruik die vraagt om specifieke formats, toon en distributiekanalen. Daarom wordt gekozen voor samenwerkingsgerichte benaderingen via onderwijs- en jeugdnetwerken, mediawijsheid, participatie en talentontwikkeling als structurele route naar bereik en herkenning.
- **Jongvolwassenen (20-34)**: Omroepen die jongvolwassenen als secundaire doelgroep kiezen formuleren minimaal één concrete ontwikkellijn voor jongvolwassenen, met meetbare doelen voor bereik en participatie en een realistische inzet van mensen en middelen, zodat deze lijn kan groeien zonder de journalistieke kern te versnipperen.
- **Ouderen (65+)**: De prioriteit ligt bij het waarborgen van brede toegankelijkheid van nieuws en duiding, zodat deze groep volwaardig deel blijft nemen aan het publieke gesprek. Aanvullende doelgroepspecifieke programmering is mogelijk, maar niet leidend in de eerste fase van versterking.

D) Overige publiekszaken

- **Publieksanalyse en -inzicht**: Actueel inzicht in informatiebehoeften, mediagebruik, waardering en vertrouwen, verkregen via publieksonderzoek, het PBO, structureel contact met inwoners en eventueel een publiekspanel, zodat publiekskeuzes onderbouwd kunnen worden gemaakt.
- **Toegankelijkheid en inclusie**: De praktische uitwerking van de publieke waarden betrokken en pluriform, waarbij aanbod gratis, technisch toegankelijk, begrijpelijk, vindbaar en bruikbaar is voor verschillende groepen, onder meer via WCAG-richtlijnen, ondertiteling en aandacht voor begrijpelijke taal.

- **Talent en makers**: Het ontwikkelen van mediatalent via stages, traineeships, werkleertrajecten, coaching en samenwerking met onderwijs- en makersnetwerken, met expliciete aandacht voor instroom van jonge makers en (aspirant-)journalisten.
- **Publieksbetrokkenheid via lokale samenwerking**: Verdieping van publieke betrokkenheid door samenwerking met partners uit de sociale infrastructuur, zoals scholen, jongerenwerk, bibliotheken, welzijn, cultuur, sport en zorg, met behoud van redactionele onafhankelijkheid.

Subcriterium 1.3 Organisatie en uitvoering

A) Organisatie

- **Governancemodel**: Een inrichting van de organisatie waarin verantwoordelijkheden, bevoegdheden en toezicht helder zijn belegd en waarin goed bestuur, interne controle en publieke verantwoording uitgangspunt zijn.
- **Scheiding bestuur, directie en redactie**: Een duidelijke scheiding tussen bestuurlijke verantwoordelijkheid, dagelijkse leiding en redactionele besluitvorming, zodat de journalistieke onafhankelijkheid en professionele afwegingen zijn gewaarborgd.
- **Rol PBO**: Het Programmabeleid Bepalend Orgaan vertegenwoordigt de belangrijkste maatschappelijke, culturele, religieuze en geestelijke stromingen binnen het verzorgingsgebied en bepaalt het beleid voor het media-aanbod.

B) Personeel en vrijwilligers

- **Functies en verantwoordelijkheden**: Een transparante beschrijving van rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de organisatie, passend bij de omvang en professionalisering van de lokale publieke omroep.
- **Omgang met dubbele en/of gedeelde functies en/of verantwoordelijkheden**: Het inzichtelijk maken van combinaties van functies of verantwoordelijkheden en het treffen van maatregelen om belangenverstrengeling, afhankelijkheid of aantasting van de redactionele onafhankelijkheid te voorkomen.
- **Sociaal beleid**: Beleid gericht op goed werkgeverschap, een veilige werkomgeving, gelijke kansen, diversiteit, inclusie, welzijn, begeleiding en duurzame inzetbaarheid van betaalde en vrijwillige medewerkers.
- **Professionaliseringsplan betaalde en vrijwillige krachten**: Een planmatige aanpak voor de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en professionele standaarden van zowel medewerkers als vrijwilligers, gericht op de uitvoering van de publieke mediaopdracht.
- **Talentontwikkeling**: Het structureel herkennen, begeleiden en ontwikkelen van nieuwe makers, journalisten en andere mediaprofessionals, onder meer via opleidingen, coaching, stages en werkleertrajecten.

C) Toepassing ‘pas-toe-of-leg-uitprincipe’

- **Toepassing ‘pas toe’ basisdomeinen**: Het voldoen aan de standaarden, eisen en werkwijzen die voor alle omroepen verplicht zijn gesteld binnen de basisdomeinen van de concessie.
- **Toepassing ‘pas toe of leg uit’ ontwikkeldomeinen**: Het toepassen van de beoogde standaarden en ontwikkelrichtingen, of gemotiveerd toelichten waarom toepassing op dit moment niet mogelijk of doelmatig is.
- **Onderbouwing in geval van ‘leg uit’**: Een concrete, verifieerbare toelichting op de redenen voor afwijking, voorzien van argumentatie, context en waar mogelijk een ontwikkelpad richting toekomstige toepassing.

D) Stelselvoorzieningen

- **Toepassing standaarden en werkwijzen**: Het werken volgens de binnen het stelsel afgesproken standaarden, processen, kwaliteitsnormen en werkwijzen ten behoeve van samenwerking, kwaliteit en vergelijkbaarheid.
- **Gebruik collectieve basisvoorzieningen**: Het benutten van gezamenlijk ontwikkelde voorzieningen voor techniek, distributie, informatievoorziening, bedrijfsvoering en ondersteuning, of een gelijkwaardig alternatief dat aantoonbaar voldoet aan de geldende standaarden en werkwijzen.
- **Zelfde kwaliteit en prestaties als de collectieve basisvoorziening**: (alleen in geval van alternatieve eigen basisvoorziening) Aantoonbaar realiseren van een kwaliteitsniveau en prestaties die ten minste gelijkwaardig zijn aan de beschikbare collectieve basisvoorziening.
- **Doelmatig (efficiënt en effectief)**: (alleen in geval van alternatieve eigen basisvoorziening) Aantoonbaar efficiënt en effectief gebruik van middelen, waarbij de eigen voorziening minimaal vergelijkbare resultaten bereikt tegen een verantwoorde inzet van capaciteit en kosten.
- **Gebruik dienstenportfolio**: Het benutten van het beschikbare aanbod van producten, diensten, expertise en ondersteuning dat binnen het stelsel beschikbaar wordt gesteld.
- **Innovatie en delen**: Het ontwikkelen, toepassen en actief delen van kennis, werkwijzen, ervaringen en innovaties ten behoeve van versterking van het gehele publieke lokale mediastelsel.

E) Monitoring

- **Kernindicatoren**: De uniforme indicatoren waarmee de voortgang op de belangrijkste doelstellingen van de publieke mediaopdracht en concessiedoelen wordt gevolgd.
- **Verdiepingsindicatoren**: Aanvullende indicatoren die nadere inzichten bieden in kwaliteit, bereik, impact, organisatieontwikkeling en maatschappelijke waarde.
- **Meetmethodiek en -frequentie**: De wijze waarop gegevens worden verzameld, gemeten en gerapporteerd, inclusief de afgesproken periodiciteit van monitoring en verantwoording.
- **Aansluiting op uniform verantwoordingskader**: Het rapporteren volgens de binnen het stelsel afgesproken definities, indicatoren, meetmethoden en verantwoordingssystematiek, zodat prestaties onderling vergelijkbaar en toetsbaar zijn.

Subcriterium 1.4 Implementatie

A) Implementatiestrategie

- **Nulmeting**: Het vaststellen van de uitgangssituatie aan het begin van de concessieperiode op de relevante inhoudelijke, organisatorische en bedrijfsmatige domeinen, zodat voortgang en ontwikkeling objectief kunnen worden gevolgd.
- **Fasering per jaar**: Een meerjarige, stapsgewijze aanpak waarin per jaar wordt aangegeven welke doelen, ontwikkelactiviteiten, resultaten en mijlpalen worden gerealiseerd om toe te groeien naar het beoogde niveau van de concessie.
- **Risico's en mitigatie**: Het identificeren van factoren die de uitvoering van de publieke mediaopdracht of de concessiedoelstellingen kunnen belemmeren, inclusief de maatregelen die worden genomen om deze risico's te voorkomen, beperken of op te vangen.
- **Leer- en bijstuurplan**: Een systematische werkwijze waarbij op basis van monitoring, evaluatie, ervaringen en inzichten periodiek wordt geleerd,

verbeterd en waar nodig bijgestuurd om de beoogde resultaten en maatschappelijke impact te realiseren.

Criterium 2: Aanbodkanalen

A) Kanaalstrategie

Een samenhangende strategie voor de inzet van distributiekanalen waarmee de publieke mediaopdracht zo effectief mogelijk wordt uitgevoerd en het beoogde publiek wordt bereikt, bediend en betrokken.

B) Digitale basis (online centraal)

Bij dit onderdeel wordt beoordeeld in hoeverre de aanvrager online centraal stelt in de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Daarbij gaat het niet alleen om de inzet van website en app als primaire publicatiekanalen, maar ook om de wijze waarop dit uitgangspunt is vertaald naar de redactionele werkprocessen, programmering, distributie en organisatorische inrichting.

Uit het MJBP moet blijken hoe de digitale basis het uitgangspunt vormt voor de productie en publicatie van media-aanbod, hoe aanvullende kanalen daarop aansluiten en hoe de gekozen werkwijze organisatorisch uitvoerbaar wordt gemaakt. Daarbij wordt ook gekeken naar de samenhang met de beschikbare personele capaciteit en financiële middelen.

C) Kanaalmix

- **Hoofdkanaal**: De eigen digitale publicatieomgeving waarin de lokale aanbodmix structureel beschikbaar is en waarbinnen de omroep zelf regie voert over publicatie, context, correcties, vindbaarheid en toegankelijkheid.
- **Aanvullende kanalen**: Kanalen die worden ingezet ter ondersteuning van het hoofdkanaal, gericht op extra bereik, toegankelijkheid, publieksbetrokkenheid of specifieke doelgroepen.
- **Platformen van derden**: Externe distributieplatformen die aanvullend kunnen worden gebruikt om publiek te bereiken, met behoud van journalistieke onafhankelijkheid en zonder afhankelijk te worden van voorwaarden of algoritmen van derden.

D) Overige bereik- en kanaalzaken

- **Vind- en zichtbaarheid**: Het structureel vergroten van de zichtbaarheid, herkenbaarheid en vindbaarheid van het publieke media-aanbod, zodat inwoners het aanbod eenvoudig kunnen ontdekken, gebruiken en delen.
- **Toegankelijkheid, veiligheid en datasoevereiniteit**: Het zodanig inrichten van digitale voorzieningen dat deze toegankelijk, veilig en betrouwbaar zijn, waarbij zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens, data en publieke informatie en de regie over eigen data zoveel mogelijk behouden blijft.
- **Meetbaarheid**: Het systematisch verzamelen en analyseren van gegevens over bereik, gebruik, betrokkenheid en prestaties van kanalen, zodat keuzes kunnen worden onderbouwd en waar nodig worden bijgestuurd.
- **Kanaaloverzicht**: Een actueel en samenhangend overzicht van de gebruikte distributiekanalen, inclusief de rol, functie en beoogde doelgroep van ieder kanaal binnen de totale kanaalstrategie.

Criterium 3: Media-aanbod

A) Aanbodstrategie

Een samenhangende strategie voor het media-aanbod waarmee de lokale publieke omroep invulling geeft aan de publieke mediaopdracht, aansluit bij de informatiebehoeften van het publiek en de maatschappelijke relevantie binnen het verzorgingsgebied.

B) Redactionele focus op journalistiek
Journalistiek vormt de kern van het publieke media-aanbod. Nieuws, actualiteiten en opinievorming zijn leidend in de programmering en dragen bij aan informatievoorziening, democratische controle, representatie en maatschappelijke dialoog.

C) Genremix
- **Aandeel genre journalistiek**: Het grootste deel van het aanbod bestaat uit journalistieke content gericht op enerzijds waarheidsvinding (nieuwsvoorziening en achtergronden) en anderzijds betekenisgeving (gesprek en opinievorming) van lokale en regionale ontwikkelingen.
- **Aandeel genre cultuur**: Aanbod gericht op het zichtbaar maken, duiden en versterken van kunst, erfgoed, cultuur, identiteit en culturele activiteiten binnen het verzorgingsgebied.
- **Aandeel genre sport**: Aanbod gericht op het volgen, verslaan en duiden van lokale sport, sportverenigingen, sportevenementen en de maatschappelijke betekenis van sport.
- **Aandeel genre educatie/service**: Aanbod dat inwoners helpt zich te informeren, oriënteren en participeren in de samenleving, waaronder praktische informatie, uitleg, achtergrond en maatschappelijke dienstverlening.
- **Aandeel alternatief genre + onderbouwing**: Een aanvullend genre kan onderdeel uitmaken van het aanbod wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan de publieke mediaopdracht, maatschappelijke relevantie heeft en de gekozen inzet inhoudelijk wordt gemotiveerd.

D) Continuïteit en dossieraanpak
Structurele en doorlopende journalistieke aandacht voor relevante maatschappelijke onderwerpen, waarbij dossiers over langere tijd worden gevolgd, ontwikkelingen worden gemonitord en inwoners worden voorzien van context, duiding en opvolging.

E) Overige aanbodzaken
- **Borging pluriform aanbod**: Het media-aanbod vormt een herkenbare afspiegeling van het verzorgingsgebied door ruimte te bieden aan verschillende mensen (diversiteit), meningen (perspectief) en onderwerpen (variatie).
- **Realisatie maatschappelijke dialoog**: Het media-aanbod draagt actief bij aan het publieke gesprek door ontmoeting tussen verschillende perspectieven mogelijk te maken, maatschappelijke vraagstukken bespreekbaar te maken en ruimte te bieden voor debat en uitwisseling.
- **Ordening, metadata en uitwisseling**: Content wordt op een gestructureerde wijze georganiseerd, voorzien van passende metadata en geschikt gemaakt voor hergebruik, vindbaarheid, uitwisseling en distributie binnen het publieke mediastelsel.

Criterium 4: Samenwerking

A) Samenwerkingsstrategie
Een doelgerichte aanpak voor samenwerking binnen het publieke mediastelsel en met maatschappelijke partners, gericht op versterking van kwaliteit, bereik, doelmatigheid, innovatie en de uitvoering van de publieke mediaopdracht.

B) Horizontale samenwerking binnen collectief (NLPO en andere omroepen)
Structurele samenwerking tussen lokale publieke omroepen en binnen het collectief, gericht op kennisdeling, gezamenlijke ontwikkeling, uitwisseling van content, harmonisatie van werkwijzen en het benutten van schaalvoordelen.

C) Verticale samenwerking met NPO en/of RPO

Samenwerking tussen lokale, regionale en landelijke publieke media-instellingen gericht op versterking van journalistiek, contentuitwisseling, innovatie, professionalisering en een betere verbinding tussen lokaal, regionaal en landelijk nieuws en informatie.

D) Overige samenwerkingszaken

- **Samenwerking met gemeenten en maatschappelijke partners**: Samenwerking met gemeenten en organisaties uit onder meer onderwijs, cultuur, welzijn, zorg, sport en maatschappelijke dienstverlening ten behoeve van publieksbereik, maatschappelijke verankering en informatievoorziening, met behoud van de publieke mediaopdracht.
- **Publiek-private samenwerking**: Samenwerkingsvormen met private partijen die bijdragen aan de uitvoering van de publieke mediaopdracht, mits deze verenigbaar zijn met publieke waarden, transparant zijn ingericht en geen afbreuk doen aan de redactionele onafhankelijkheid.
- **Borging onafhankelijkheid**: Samenwerking vindt plaats met behoud van volledige redactionele autonomie, waarbij journalistieke keuzes niet worden beïnvloed door politieke, bestuurlijke, commerciële of andere bijzondere belangen en mogelijke belangenconflicten inzichtelijk worden gemaakt en beheerst.

Criterium 5: Meerjarenbegroting

Subcriterium 5.1: Juistheid en volledigheid van de begroting

- **Rekenkundige juistheid:** alle opgetelde bedragen dienen te kloppen en de Rijksbekostiging en de eventuele bijdrage(n) van de gemeente(n) dienen overeen te komen met de bekendgemaakte bedragen.
- **Volledigheid:** De begroting bevat alle relevante baten, lasten, investeringen, risico's en afhankelijkheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een realistisch en volledig beeld te geven van de financiële uitvoerbaarheid van het meerjarenbeleidsplan, voor zover deze uit de begroting blijken of daarin behoren te zijn opgenomen.

Subcriterium 5.2: Samenhang van de financiële componenten

- **Loonkosten**: De totale kosten van salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, eindejaarsuitkeringen en stagevergoedingen. De voorbeeldbegroting gaat uit van een referentiewaarde van circa 65% van de totale lasten. Indien dit aandeel in de MJB van de aanvrager lager is dan 50%, verwacht de NLPO een toelichting hoe de journalistieke en organisatorische ambities met relatief minder personele capaciteit toch kunnen worden gerealiseerd.
- **Huisvestingslasten**: De totale kosten voor huisvesting, waaronder huur, gas, water en elektra, onderhoud, servicekosten en aan huisvesting gerelateerde lasten. De voorbeeldbegroting gaat uit van een referentiewaarde van circa 7,5% van de totale lasten. Bij een aandeel van meer dan 10% in de MJB van de aanvrager, verwacht de NLPO een toelichting met inhoudelijke onderbouwing vanwege de gewenste doelmatige inzet van publieke middelen.
- **Afschrijvingslasten**: De jaarlijkse lasten voortvloeiend uit investeringen in materiële en immateriële vaste activa, waaronder apparatuur, inventaris, transportmiddelen, software en overige activa. De voorbeeldbegroting gaat uit

van een referentiewaarde van circa 6% van de totale lasten. Indien de afschrijvingslasten in de MJB van de aanvrager meer dan 10% bedragen, verwacht de NLPO een toelichting over welke investeringen hieraan ten grondslag liggen en hoe deze bijdragen aan de publieke mediaopdracht.

- **Directeur-bestuurder en hoofdredacteur**: De organisatie beschikt over een door de lokale omroep betaalde directeur-bestuurder tegen een marktconform salaris passend binnen wet- en regelgeving. De omvang van de formatie voor directeur-bestuurder en hoofdredacteur is afhankelijk van de omvang en complexiteit van het verzorgingsgebied. Wanneer minder dan 0,3 fte beschikbaar is voor deze leidinggevende functies, vraagt dit om nadere controle en onderbouwing van de bestuurlijke, organisatorische en redactionele aansturing.
- **Vervoerskosten:** De kosten voor het vervoer van medewerkers en journalisten binnen het verzorgingsgebied, waaronder kilometervergoedingen, huur of lease van transportmiddelen, brandstof-, onderhouds-, verzekerings- en parkeerkosten. Deze uitgaven ondersteunen de structurele aanwezigheid van de omroep in het verzorgingsgebied en de uitvoering van de journalistieke taak.
- **Administratiekosten:** De kosten voor de uitvoering van de financiële administratie en bijbehorende ondersteuning, waaronder boekhouding, salarisadministratie, accountantscontroles en administratieve dienstverlening. Hoewel de NLPO collectieve basisvoorzieningen biedt voor boekhoudsoftware en accountantscontrole, blijft iedere omroep verantwoordelijk voor een professionele, tijdige, volledige en controleerbare financiële administratie met voldoende deskundige capaciteit. Een extern boekhoudkantoor kan bijdragen aan de kwaliteit en beheersbaarheid van de administratieve processen.

Subcriterium 5.3: Aansluiting op het MJBP

- **Eigen inkomsten:** Inkomsten die de lokale publieke omroep zelfstandig genereert en waarover zij direct kan beschikken voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht. Hieronder vallen onder meer reclame-inkomsten, sponsorbijdragen voor toegestane activiteiten, donaties, bijdragen van vriendenstichtingen, opbrengsten uit dienstverlening, waaronder daadwerkelijke opdrachten van gemeenten, verhuur, producties en overige eigen opbrengsten. De aanvrager onderbouwt de geraamde eigen inkomsten en de bijbehorende kosten en maakt aannemelijk waarom deze inkomsten vanaf 2028 worden verwacht. Dat geldt sterker als deze eigen inkomsten meer dan 10% van de totale baten beslaan. De aanvrager hoeft de baten uit Rijksbekostiging niet te onderbouwen, overige baten wel.
- **Gemeentelijke bijdragen:** Financiële bijdragen van gemeenten ten behoeve van de uitvoering van de wettelijke publieke mediaopdracht door de lokale publieke omroep. Deze bijdragen vormen een publieke financieringsbron met behoud van volledige redactionele onafhankelijkheid ten opzichte van de financierende overheid. De in de MJB opgenomen gemeentelijke subsidies voldoen aan de begrotingsvoorwaarden van het CvdM. De bedragen zijn voor de betreffende begrotingsjaren vanaf 2028 formeel bevestigd en vóór indiening van de aanvraag officieel bekendgemaakt. De aanvrager onderbouwt dit met verwijzingen naar

de betreffende raadsbesluiten en de vastgestelde gemeentelijke begroting met bijbehorende meerjarenraming. Historische ontvangsten, verwachtingen en onbevestigde toezeggingen zijn op zichzelf onvoldoende onderbouwing. Het MJBP en de MJB maken zichtbaar voor welke activiteiten de aanvullende structurele of incidentele subsidies worden ingezet.

- **Neveninkomsten:** Inkomsten uit activiteiten die aanvullend zijn aan de primaire publieke mediaopdracht, maar daarmee verenigbaar zijn. Hieronder kunnen projectsubsidies, bijdragen van fondsen, samenwerkingsprojecten, educatieve activiteiten, evenementgerelateerde opbrengsten en andere incidentele of specifieke aanvullende inkomstenbronnen vallen. Neveninkomsten mogen de onafhankelijke uitvoering van de publieke mediaopdracht niet beïnvloeden en dienen transparant verantwoord te worden.
- **Vertaling van beleidsdoelen naar activiteiten**: de financiële keuzes sluiten aantoonbaar aan op de beleidsdoelen uit het meerjarenbeleidsplan en maken zichtbaar welke activiteiten, capaciteit en middelen worden ingezet om deze doelen te realiseren.
- **Capaciteit en personele inzet**: de begroting maakt aannemelijk dat de beschikbare personele capaciteit (fte), inclusief betaalde medewerkers en waar relevant vrijwilligers, passend is voor de uitvoering van de voorgenomen activiteiten en aansluit bij de aard, omvang en complexiteit van de organisatie.

Subcriterium 5.4: Financiële governance en standaardisatie

- **Boekhouding:** De financiële administratie van de omroep waarin alle baten, lasten, bezittingen, schulden en financiële transacties volledig, juist, tijdig en controleerbaar worden vastgelegd. De door de NLPO aangeboden boekhoudsoftware vormt hiervoor de collectieve basisvoorziening. Een gelijkwaardig alternatief is mogelijk, mits dit aantoonbaar aan de gestelde eisen voldoet en een uniforme en controleerbare financiële verantwoording mogelijk maakt.
- **Administratieve functie:** De organisatorische functie die verantwoordelijk is voor de uitvoering en bewaking van de financiële en administratieve processen, waaronder begroting, factuurverwerking, betalingen, salarisadministratie, financiële rapportages en dossiervorming. Deze functie draagt bij aan een betrouwbare bedrijfsvoering en interne beheersing en wordt belegd bij een interne of externe persoon met aantoonbare kwalificaties. De functie mag niet uitsluitend als neventaak door een penningmeester worden uitgevoerd.
- **Controleverklaring:** De verklaring van een onafhankelijke accountant waaruit blijkt in hoeverre de financiële verantwoording een getrouw beeld geeft van de financiële positie en resultaten van de omroep en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en subsidieverplichtingen. De NLPO selecteert en contracteert hiervoor een accountant.
- **Controle technische functiescheiding:** Het aantoonbaar scheiden van bevoegdheden en werkzaamheden binnen financiële processen, zodat het autoriseren van facturen en het betaalbaar stellen daarvan niet door dezelfde persoon plaatsvinden. Bij voorkeur vindt autorisatie plaats door gebruik van software.

- **Handboek financiële processen:** Een vastgelegde beschrijving van de financiële organisatie, procedures, verantwoordelijkheden, interne controles en administratieve processen, zodat werkzaamheden uniform, controleerbaar en overdraagbaar worden uitgevoerd. De organisatie verklaart kennis te hebben genomen van het financiële handboek en dit daadwerkelijk te volgen.
- **Deelnemingen:** Financiële belangen of bestuurlijke betrokkenheid van de omroep in rechtspersonen, samenwerkingsverbanden of andere organisaties. De omroep maakt op voorhand inzichtelijk welke deelnemingen bestaan, welk belang wordt gehouden en hoe risico's, governance en onafhankelijkheid zijn geborgd. Het moet toetsbaar zijn hoe de verwevenheid is van deelnemingen (zoals productiebedrijven) in bestuurlijke en uitvoerende zin.
- **Uitbesteding:** Het door derden laten uitvoeren van werkzaamheden of processen die behoren tot de bedrijfsvoering of ondersteuning van de omroep, zoals administratie, techniek, ICT-beheer, productie of facilitaire dienstverlening. De omroep blijft eindverantwoordelijk voor kwaliteit, rechtmatigheid, continuïteit en naleving van de publieke mediaopdracht. De organisatie is op voorhand transparant over de uitbestede werkzaamheden en eventuele onderliggende (financiële) belangen.

Disclaimer

De NLPO kan het scoringsmodel waar nodig verduidelijken of fouten corrigeren. Daarbij blijven de beoordelingscriteria en de beoordelingssystematiek ongewijzigd. Eventuele aanpassingen worden bekendgemaakt. Aanvragers wordt geadviseerd de meest recente gepubliceerde versie te raadplegen.