Versie 14 november 2026

Collectieve basisvoorzieningen van de NLPO

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1. Inleiding 3
2. De collectieve basisvoorzieningen op een rij 3
Voorzieningen die op elkaar aansluiten 4
Beschikbaarheid en planning 4
3. Wat de NLPO gezamenlijk organiseert 4
Kosten in je meerjarenbegroting 4
Begeleiding bij de overstap 5
Ondersteuning tijdens het gebruik 5
Gezamenlijke aandacht voor veiligheid en continuïteit 5
4. Onderbouw je keuze in de aanvraag 5
Wat de omroep zelf blijft doen 5
Wat je bij een eigen alternatief aantoont 6
Dienst 1. OmroepLoket 7
Dienst 2. NLPO Bereiksdashboard 8
Dienst 3. Lokale Omroep Exchange (LOX) 9
Dienst 4. Opslag en distributie 11
Dienst 5. Publicatieplatform (website, app en cms) 13
Dienst 6. Redactiesysteem iNOS 16
Dienst 7. Landelijke archiveringsvoorziening 18
Dienst 8. Financieel platform 19
Dienst 9. Controlerend accountant 21
5. Gegevensgebruik en informatiebeveiliging 23
6. Vragen of hulp nodig? 23
7. Status van dit overzicht 23

1. Inleiding

Neem de collectieve basisvoorzieningen van de NLPO als uitgangspunt voor je aanvraag. Daarmee sluit je aan op één technische basis voor redactie, publicatie en contentuitwisseling. Je krijgt inzicht in je publieksbereik en ondersteuning bij je financiële administratie en accountantscontrole. De NLPO organiseert de inkoop, beveiliging en het technisch beheer en begeleid je bij de overstap. Zo houd je meer tijd en middelen over voor journalistiek in je streek. Je omroep houdt zelf de regie over haar redactie, naam, huisstijl en contact met het publiek.

Voor regulier gebruik van de centraal gefinancierde basisvoorzieningen hoef je in je meerjarenbegroting geen afzonderlijke voorzieningskosten op te nemen. Ook implementatie valt in beginsel binnen het collectieve aanbod. Begroot wel de eigen inzet die nodig is voor de overstap en het dagelijks gebruik, en eventuele kosten voor maatwerk of extra gebruik.

Wil je een bestaand systeem behouden of een andere oplossing gebruiken? Onderbouw dan in paragraaf 3.3B van je meerjarenbeleidsplan hoe die oplossing gelijkwaardige resultaten levert, aansluit op de gezamenlijke standaarden en doelmatig is voor het stelsel als geheel. Neem de volledige kosten op in je meerjarenbegroting.

Dit overzicht werkt de keuze per voorziening uit en sluit aan op paragraaf 3.3 van de Leidraad aanwijzingsaanvraag en op paragraaf 3.1 en bijlage V van het Concessiebeleidsplan NLPO 2028-2032.

2. De collectieve basisvoorzieningen op een rij

Hieronder staan de collectieve basisvoorzieningen die in dit overzicht afzonderlijk worden uitgewerkt. Opslag en distributie worden technisch apart toegelicht als onderdeel van het publicatieplatform.

Dienst	Waarvoor is deze bedoeld?
1. OmroepLoket	Centrale omgeving voor organisatiegegevens en dienstverlening van de NLPO
2. NLPO Bereiksdashboard	Inzicht in online bereik en de ontwikkeling daarvan
3. Lokale Omroep Exchange (LOX)	Contentuitwisseling, samenwerking en trends
4. Opslag en distributie	Opslag en verspreiding van materiaal als onderdeel van het publicatieplatform
5. Publicatieplatform	Website, app en cms
6. Redactiesysteem iNOS	Ondersteunen van redactionele voorbereiding, planning en productie
7. Landelijke archiveringsvoorziening	Duurzaam bewaren van audiovisueel materiaal
8. Financieel platform	Financiële administratie, factuurverwerking, rapportage en gegevensaanlevering voor de accountantscontrole
9. Controlerend accountant	Collectief georganiseerde accountantscontrole

Voorzieningen die op elkaar aansluiten

De NLPO werkt aan koppelingen waarmee redacties een productie vanuit iNOS via LOX kunnen delen met andere omroepen en kunnen doorzetten naar hun eigen website en app. De collectieve opslag en distributie maken het audiovisuele materiaal online beschikbaar. Het Bereiksdashboard brengt bereikgegevens samen. Voor duurzame bewaring werkt de NLPO met Beeld & Geluid aan een landelijke archiveringsvoorziening.

Het financieel platform ondersteunt de boekhouding en de gestandaardiseerde gegevensaanlevering aan de controlerend accountant. Het OmroepLoket biedt één ingang voor de afgesproken organisatiegegevens en de dienstverlening die daarop is aangesloten.
Doordat redacties en administraties gegevens kunnen hergebruiken, is minder handmatig overzetten nodig. Gemeenschappelijke definities en werkwijzen maken ook uitwisseling, vergelijking en gezamenlijke verantwoording mogelijk.

Overige collectieve basisvoorzieningen

Ook collectief publieksonderzoek, een externe vertrouwenspersoon voor medewerkers en vrijwilligers en een basisaanbod voor scholing en professionele ontwikkeling horen bij het collectieve aanbod. Ga je uit van dit aanbod, dan hoef je het gebruik van deze voorzieningen niet afzonderlijk toe te lichten in je aanvraag. Paragraaf 3.3B van het meerjarenbeleidsplan is bedoeld voor de onderbouwing van een eigen alternatief.

Beschikbaarheid en planning

De beschrijvingen geven per voorziening aan wat aansluiting oplevert, welke functies zijn beoogd en wat je moet onderbouwen als je een eigen oplossing kiest. De NLPO streeft naar beschikbaarheid van de collectieve digitale basisinfrastructuur bij de start van het nieuwe bestel op 1 januari 2028. De planning verschilt per voorziening. De tabellen vermelden indicatieve mijlpalen. De NLPO publiceert nadere informatie over functies, aansluitvoorwaarden, ondersteuning en gebruiksgrenzen op nlpo.nl/route2028.

3. Wat de NLPO gezamenlijk organiseert

De NLPO ontwikkelt, koopt in en beheert de voorzieningen samen met leveranciers en in overleg met omroepen. Door beheer, beveiliging en ondersteuning gezamenlijk te organiseren, hoeven omroepen deze werkzaamheden minder vaak zelf in te kopen.

Kosten in je meerjarenbegroting

Voor het reguliere gebruik van de centraal gefinancierde voorzieningen geldt collectieve bekostiging. Binnen het collectieve aanbod vallen onder meer de ontwikkeling, het technisch beheer, het onderhoud en de reguliere ondersteuning.

Per voorziening gelden voorwaarden voor regulier gebruik. Bij structureel extra gebruik van opslag en distributie en bij aanvullend maatwerk kunnen kosten ontstaan. Raadpleeg daarvoor de actuele FAQ op Route 2028 en de gebruiksvoorwaarden zodra die beschikbaar zijn.

Diensten uit het facultatieve dienstenportfolio kies je zelf. Neem de kosten van de gekozen diensten op in je meerjarenbegroting, bijvoorbeeld voor een rechtenregeling, MediaHub lineair of DAB+. Voor de begroting kun je uitgaan van de tarieven die de NLPO voor die diensten bekendmaakt.

Begeleiding bij de overstap

De NLPO ontwikkelt, test en introduceert de voorzieningen gefaseerd met lokale publieke omroepen. De NLPO en de betrokken leveranciers helpen bij de technische aansluiting, reguliere migratie, inrichting en instructie. De precieze taakverdeling en omvang van de ondersteuning verschillen per voorziening.

Breng voor je overstap in kaart welke gegevens en content moeten worden overgezet, wie het werk uitvoert en hoe de omroep tijdens de overgang blijft functioneren. Reguliere migratie valt in beginsel onder het collectieve aanbod. Houd rekening met de eigen inzet en met mogelijke kosten van maatwerk.

Ondersteuning tijdens het gebruik

De NLPO werkt aan één digitaal aanspreekpunt voor vragen, storingen en feedback over de digitale voorzieningen. De beoogde start is het tweede kwartaal van 2027. De NLPO wil via dit aanspreekpunt meldingen naar de juiste partij doorzetten en de afhandeling volgen.

Via dit aanspreekpunt kunnen omroepen ook verbeteringen voorstellen. De NLPO maakt met leveranciers afspraken over bereikbaarheid, reactietijden en de afhandeling van storingen.

Gezamenlijke aandacht voor veiligheid en continuïteit

De NLPO maakt met leveranciers afspraken over toegangsbeveiliging, updates, back-ups, herstel en incidentafhandeling. Zo kunnen omroepen gebruikmaken van gezamenlijk georganiseerde beveiliging en ondersteuning.

Zie hoofdstuk 5 ‘Gegevensgebruik en informatiebeveiliging’ voor de punten die van belang zijn bij de onderbouwing van een eigen voorziening.

4. Onderbouw je keuze in de aanvraag

Ga uit van collectief gebruik en laat op de relevante plekken in je meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting zien op welke voorzieningen je plan steunt en hoe je de gezamenlijke standaarden toepast. Licht een eigen alternatief afzonderlijk toe in paragraaf 3.3B van je meerjarenbeleidsplan. Dat geldt ook als je alleen voor een onderdeel een eigen oplossing kiest of een bestaand systeem wilt behouden.

Bij een eigen oplossing betrekt de NLPO de aantoonbare gelijkwaardigheid en doelmatigheid bij haar advies aan het Commissariaat voor de Media. Het NLPO-scoremodel licht toe hoe de NLPO dit beoordeelt. Het Commissariaat beslist over de aanwijzing.

Wat de omroep zelf blijft doen

Je omroep blijft verantwoordelijk voor haar organisatie, redactionele keuzes en het dagelijks gebruik van de voorzieningen. Zij regelt bijvoorbeeld de inzet van medewerkers en vrijwilligers, het gebruikersbeheer en de juistheid en volledigheid van de gegevens.

Je omroep blijft ook verantwoordelijk voor de financiële administratie, de jaarrekening en de interne beheersing. De collectieve boekhoudsoftware, training en accountantscontrole ondersteunen verschillende onderdelen van dat werk.

Wat je bij een eigen alternatief aantoont

Benoem per voorziening of onderdeel welk alternatief je kiest, waarom en hoe je het wilt invoeren. Onderbouw je keuze aan de hand van de volgende vier punten.

1. **Gelijkwaardigheid**
   Beschrijf welke functies en prestaties je oplossing levert. Toon aan dat je oplossing voor de relevante onderdelen ten minste gelijkwaardig is in functionaliteit, kwaliteit, veiligheid, continuïteit en ondersteuning. Maak concreet wie de voorziening beheert, welke ondersteuning beschikbaar is en hoe je storingen opvangt.

2. **Aansluiting op het stelsel**
   Laat zien hoe je de toepasselijke gezamenlijke standaarden en werkwijzen toepast, technisch én functioneel aansluit op relevante voorzieningen en de benodigde gegevens en content veilig uitwisselt. Beschrijf welke gegevens, formats en koppelingen daarvoor nodig zijn en hoe je de werking vaststelt.

3. **Doelmatigheid**
   Vergelijk de totale inzet van middelen en de gevolgen van je alternatief over de gebruiksduur met de collectieve oplossing. Neem aanschaf of ontwikkeling, inrichting, migratie, koppelingen, licenties, beheer, beveiliging, ondersteuning, eigen personeel en continuïteit mee. Licht toe wat je keuze betekent voor de samenwerking en gezamenlijke kosten. Reken collectieve kosten alleen als besparing mee voor zover ze door jouw keuze daadwerkelijk vervallen.

4. **Uitvoering en begroting**
   Geef aan wie verantwoordelijk is, wanneer de oplossing en koppelingen bruikbaar zijn en hoe je de continuïteit tijdens de overgang borgt. Verwerk alle kosten voor 2028-2032 in je meerjarenbegroting. Onderbouw je keuze bijvoorbeeld met leveranciersinformatie, afspraken over dienstverlening, een voorbeeld van gegevensaanlevering of een testplan. Als technische specificaties nog in uitwerking zijn, vermeld dan je uitgangspunten, de afhankelijkheden en hoe je de aansluiting controleert zodra de specificaties beschikbaar zijn.

Dienst 1. OmroepLoket

Wat is het OmroepLoket?
Het OmroepLoket is de beveiligde Mijn-omgeving van de NLPO voor de lokale publieke omroepen. Omroepen kunnen er hun organisatiegegevens beheren, documenten uitwisselen, aanvragen voor NLPO-diensten indienen en de voortgang daarvan volgen. Ook biedt het OmroepLoket toegang tot relevante informatie en voorzieningen van de NLPO.

Welke voordelen biedt dit voor de omroep?

- Eén centrale ingang voor aangesloten diensten en voorzieningen van de NLPO.
- Gebruikers krijgen met één account toegang tot zoveel mogelijk aangesloten digitale voorzieningen.
- Organisatiegegevens, documenten en meldingen zijn op één plek beschikbaar.
- Omroepen kunnen zelf hun gegevens beheren, collectieve diensten aanvragen of opzeggen en documenten met de NLPO uitwisselen.
- Gebruikers krijgen toegang tot de gegevens en voorzieningen die bij hun rol passen.

Ontwikkeling en beschikbaarheid
Het OmroepLoket wordt gefaseerd ontwikkeld.

Onderdeel	Indicatieve planning
Start ontwikkeling	September 2026
Verwachte oplevering	Januari 2027
Beoogde ingebruikname door omroepen	Gefaseerd in Q1 en Q2 2027

Voor de gezamenlijke aanleverprocessen die via OmroepLoket verlopen, gebruik je die route ook als je voor andere voorzieningen een eigen oplossing kiest. Je houdt hier de afgesproken basisgegevens actueel, bijvoorbeeld over bestuur en toezicht, het pbo, contactpersonen, het verzorgingsgebied en de gebruikte kanalen. De aanwijzingsaanvraag dien je in bij het Commissariaat voor de Media.

Dienst 2. NLPO Bereiksdashboard

Wat is het Bereiksdashboard?
Het NLPO Bereiksdashboard is een online omgeving waarin lokale publieke omroepen inzicht krijgen in hun online bereikcijfers. Het dashboard brengt gegevens over het bezoek aan de eigen website en het bereik van berichten en content op sociale media samen op één centrale plek. Hierdoor kunnen omroepen zien hoe websitebezoek en socialmediabereik zich ontwikkelen en welke content het publiek bereikt. Deze inzichten helpen omroepen hun online prestaties te evalueren, hun contentstrategie te verbeteren en hun bereik te onderbouwen.

Koppelingen met andere voorzieningen
De NLPO wil het Bereiksdashboard onderbrengen in het OmroepLoket, de centrale Mijn-omgeving voor omroepen.

Welke voordelen biedt dit voor de omroep?

- Bekijk het online bereik van je website en sociale media in één dashboard.
- Het dashboard is afgestemd op de behoeften en werkwijze van lokale omroepen.
- Volg ontwikkelingen in het bereik en deel rapportages met bijvoorbeeld bestuurders of pbo-leden.
- Gebruikers kunnen actuele bereikgegevens inzien in een beveiligde omgeving.

Beoogde functionaliteiten

- **Websitebereik: inzicht in bezoekersaantallen en het bereik van de eigen website.**
- **Socialmediabereik: inzicht in het bereik van berichten en content op sociale media.**
- **Centraal overzicht: bereikcijfers van de website en sociale media samengebracht in één dashboard.**
- **Bereikontwikkeling: inzicht in de ontwikkeling van het online bereik over verschillende perioden.**
- **Contentanalyse: inzicht in welke onderwerpen en content het publiek bereiken.**
- **Rapportages: opstellen en delen van rapportages over online bereikcijfers en ontwikkelingen.**
- **Uniforme gegevensverzameling: verzamelen en presenteren van bereikgegevens volgens een gezamenlijke werkwijze.**
- **Beveiligde toegang: toegang tot actuele bereikgegevens via een beveiligde online omgeving, als onderdeel van het OmroepLoket.**

Ontwikkeling en beschikbaarheid
Het Bereiksdashboard wordt al door meer dan 100 lokale publieke omroepen gebruikt. De NLPO voegt stapsgewijs nieuwe mogelijkheden toe. Wil je nu al gebruikmaken van het Bereiksdashboard? Stuur dan een e-mail naar route2028@nlpo.nl.

Als je een eigen oplossing kiest
Laat zien hoe je het gebruik van je website en het bereik van je content op sociale media meet, ontwikkelingen volgt en vergelijkbare gegevens aanlevert voor de gezamenlijke monitoring. Beschrijf welke bronnen, definities en meetmethoden je gebruikt en hoe je de gegevens veilig exporteert en deelt. Een voorbeeldrapportage of export kan dit verduidelijken. De NLPO maakt de aanleverfrequentie en het formaat bekend zodra die zijn uitgewerkt.

Dienst 3. Lokale Omroep Exchange (LOX)

Wat is LOX?
LOX vormt een technische verbinding tussen lokale publieke omroepen en andere partijen binnen het publieke omroepbestel. De voorziening maakt het mogelijk om redactionele content en bijbehorende metadata op gestandaardiseerde wijze te ontsluiten, uit te wisselen en te verrijken. Daarbij gaat het niet alleen om het delen van gepubliceerde nieuwsberichten, foto's en video's, maar ook om nieuws dat nog in voorbereiding is. Daarnaast biedt LOX inzicht in actuele onderwerpen en trends die bij verschillende omroepen spelen. Zo kunnen redacties eerder samenwerken, gebruikmaken van elkaars journalistieke werk en voorkomen dat zij onnodig hetzelfde werk doen.

Koppelingen met andere voorzieningen
De NLPO wil via LOX het redactiesysteem iNOS (dienst 6) verbinden met het publicatieplatform (dienst 5), zodat redacties content kunnen doorzetten naar hun website en app. Ook zijn koppelingen voorzien met het Bereiksdashboard en Regio Exchange. Een koppeling voor archivering bij Beeld & Geluid wordt verkend.

Welke voordelen biedt dit voor de omroep?
- Zie welke onderwerpen bij andere redacties spelen en waar samenwerking mogelijk is.
- Werk al vóór publicatie samen door concepten en planningen gecontroleerd te delen.
- Wissel nieuwsberichten, foto’s, video’s en andere journalistieke producties uit.
- Hergebruik waar passend elkaars producties en bespaar dubbel werk.
- Wissel materiaal uit met lokale, regionale en landelijke publieke omroepen.
- Gebruik koppelingen met aangesloten redactiesystemen om handmatig overzetten te beperken.
- Bepaal zelf welke content je deelt, overneemt of publiceert.
- Behoud bij uitwisseling de bijbehorende metadata en informatie over gebruiksrechten.

Beoogde functionaliteiten
- **Contentuitwisseling: uitwisselen van nieuwsberichten, foto's, video's en andere journalistieke content tussen aangesloten omroepen.**
- **Uitwisseling van redactionele informatie: delen van conceptartikelen, redactieagenda's, planningen en bijbehorende bestanden, ook vóór publicatie.**
- **Inzicht in onderwerpen en trends: overzicht van actuele onderwerpen, nieuwsontwikkelingen en mogelijke overlap tussen redacties.**
- **Redactionele samenwerking: ondersteunen van gezamenlijke nieuwsproducties en hergebruik van beschikbare journalistieke content.**
- **Gestandaardiseerde gegevensuitwisseling: omzetten en uitwisselen van content en metadata via een gezamenlijk gegevensformaat.**
- **Koppeling met redactiesystemen: ondersteunen van gegevensuitwisseling met verschillende redactiesystemen, waaronder iNOS, WordPress en Prepr.**
- **Koppeling met publicatieplatforms: doorzetten van redactionele content naar aangesloten websites, apps en andere publicatiekanalen.**
- **Uitwisseling tussen omroeplagen: faciliteren van contentuitwisseling tussen lokale, regionale en landelijke publieke omroepen.**
- **Koppelingen met andere voorzieningen: technische aansluiting op onder meer het Dashboard, Regio Exchange en mogelijke archivering via Beeld & Geluid.**
- **Rechten- en toegangsbeheer: beheren welke content en redactionele informatie toegankelijk zijn voor andere partijen, met behoud van eigenaarschap en redactionele zeggenschap.**

Ontwikkeling en beschikbaarheid

Onderdeel	Indicatieve planning
Start ontwikkeling	September 2026
Verwachte oplevering	December 2026
Beoogde ingebruikname door omroepen	Gefaseerd in 2027

Als je een eigen oplossing kiest
Laat zien hoe je via een eigen systeem blijft deelnemen aan de gezamenlijke uitwisseling met lokale, regionale en landelijke publieke omroepen. Beschrijf hoe je publicaties en, waar gedeeld, materiaal in voorbereiding kunt verzenden en ontvangen met de bijbehorende metadata, bronvermelding, rechteninformatie en toegangsbeperkingen.

Leg uit welke koppelingen je gebruikt, hoe ze voldoen aan de toepasselijke standaarden voor contentuitwisseling en hoe je de aansluiting test. Beschrijf ook hoe je de koppelingen onderhoudt en storingen opvangt. Een beschrijving van een werkende koppeling of een testplan kan je onderbouwing ondersteunen.

Neem de volledige kosten van inrichting, koppelingen, beheer, beveiliging, ondersteuning en continuïteit op in je meerjarenbegroting. De NLPO publiceert de technische specificaties en aansluitvoorwaarden zodra die beschikbaar zijn.

Dienst 4. Opslag en distributie

Wat is opslag en distributie?
De gezamenlijke voorziening biedt opslag voor redactionele content en stelt bestanden technisch beschikbaar voor publicatie, bijvoorbeeld voor het afspelen van audio en video op websites en in apps. Opslag en distributie ondersteunen het collectieve publicatieplatform.
De collectieve opslag is bedoeld voor materiaal dat gereed is voor publicatie en distributie. Omroepen organiseren zelf de opslag van ruwe opnames en onbewerkt productiemateriaal.

Koppelingen met andere voorzieningen
De voorziening sluit aan op het publicatieplatform en de Lokale Omroep Exchange. Voor duurzame bewaring van audiovisueel materiaal werkt de NLPO met Beeld & Geluid aan een afzonderlijke archiveringsvoorziening (dienst 7).

Welke voordelen biedt dit voor de omroep?

- De NLPO organiseert de technische infrastructuur voor veilige opslag van audio- en videobestanden.
- Websites en apps kunnen audio en video ook bij piekgebruik stabiel aanbieden.
- Omroepen hebben minder technisch beheer en onderhoud zelf te organiseren.
- De gezamenlijke infrastructuur is ingericht om meer content en verbruik op te vangen. Daarbij gelden gebruiksgrenzen.

Hoeveelheid opslag en distributie
Regulier gebruik binnen de geldende gebruiksgrenzen is inbegrepen. Bij structurele overschrijding kunnen meerkosten in rekening worden gebracht. De voorlopige gebruiksgrenzen per omroep staan in de FAQ op nlpo.nl/route2028-faq. De NLPO maakt de definitieve gebruiksvoorwaarden en eventuele meerkosten bekend.

Beoogde functionaliteiten

- **Opslag van redactionele content: veilig opslaan van audiovisuele bestanden en andere content die gereed is voor publicatie en distributie.**
- **Ondersteuning van bestandsformaten: opslaan en verwerken van audio, video, afbeeldingen en tekst.**
- **Distributie van content: technisch beschikbaar stellen van audio- en videobestanden voor websites, apps en andere digitale kanalen.**
- **Betrouwbare mediaverspreiding: stabiel en snel beschikbaar stellen van content, ook bij grote aantallen gelijktijdige gebruikers.**
- **Schaalbare opslag en distributie: capaciteit aanpassen aan de hoeveelheid opgeslagen content en het gebruik ervan.**
- **Beveiligde toegang: beschermen van bestanden tegen ongeautoriseerde toegang, met gebruikersrechten en toegangsbeveiliging.**
- **Back-ups en herstel: voorzieningen voor het veiligstellen en herstellen van bestanden bij storingen of incidenten.**
- **Continuïteit en beschikbaarheid: waarborgen van de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de opslag- en distributievoorziening.**
- **Gegevensopslag en verwerking. Volgens de voorwaarden die voor de collectieve voorziening gelden.**
- **Koppelingen met andere voorzieningen: technische uitwisseling met LOX, publicatieplatforms en andere aangesloten redactionele systemen.**
- **Technisch beheer en beveiliging: onderhoud, beveiligingsupdates, monitoring en ondersteuning bij technische problemen.**

Ontwikkeling en beschikbaarheid

Onderdeel	Indicatieve planning
Start ontwikkeling	September 2026
Verwachte oplevering	December 2026
Beoogde ingebruikname door omroepen	Gefaseerd in 2027

Als je een eigen oplossing kiest
Laat zien hoe je audiovisuele content die gereed is voor publicatie veilig bewaart en betrouwbaar aanbiedt op websites, in apps en op andere relevante digitale kanalen. Onderbouw de benodigde opslag- en distributiecapaciteit met het verwachte verbruik en licht toe hoe je piekbelasting opvangt.

Beschrijf hoe je toegangsbeheer, beveiliging, back-ups en herstel organiseert, wie het technisch beheer en de ondersteuning verzorgt en welke afspraken je maakt over beschikbaarheid en storingen.

Beschrijf hoe bestanden en metadata volgens de toepasselijke standaarden uitwisselbaar blijven met LOX, je publicatieplatform en andere relevante voorzieningen. Vermeld waar gegevens worden opgeslagen en verwerkt. Het Concessiebeleidsplan geeft de voorkeur aan opslag en verwerking binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Bij doorgifte buiten de EER gelden de toepasselijke wettelijke voorwaarden.

Neem de volledige kosten van opslag, distributie, koppelingen, beheer, beveiliging, ondersteuning en continuïteit op in je meerjarenbegroting. De NLPO publiceert de technische specificaties en aansluitvoorwaarden zodra die beschikbaar zijn.

Dienst 5. Publicatieplatform (website, app en cms)

Wat is het publicatieplatform?
Met het gezamenlijke publicatieplatform publiceren lokale publieke omroepen nieuws, audio en video op hun eigen website en in hun eigen app. Het platform omvat een contentmanagementsysteem (CMS), hosting en een mediaspeler. De collectieve opslag en distributie zorgen ervoor dat het aanbod online beschikbaar is.

Via één CMS beheren redacties hun website en app. Iedere omroep houdt haar eigen naam, huisstijl, kanaalindeling en redactionele zeggenschap. De NLPO organiseert het technisch beheer, de beveiliging en de doorontwikkeling van het platform.

Bij aansluiting hoeft de omroep de techniek achter haar digitale kanalen niet afzonderlijk in te kopen, te beheren of te vernieuwen. Dat laat meer ruimte voor het maken, publiceren en vindbaar maken van lokaal media-aanbod.

Koppelingen met andere voorzieningen
De beoogde inrichting verbindt het publicatieplatform met LOX, de collectieve opslag en distributie en het NLPO Bereiksdashboard. Via LOX kan een redactie materiaal uit iNOS doorzetten naar haar website en app.

Welke voordelen biedt dit voor de omroep?

- Een eigen website en mobiele app met de herkenbare uitstraling van de omroep.
- Eén CMS voor de publicatie van tekst, beeld, audio en video.
- Gezamenlijk georganiseerde hosting, technisch beheer en beveiliging.
- Een ontwerp met aandacht voor digitale toegankelijkheid, gebruiksgemak en weergave op verschillende apparaten.
- Minder handwerk bij het doorzetten van materiaal vanuit het redactiesysteem en bij de uitwisseling met andere omroepen.
- Ondersteuning bij technische vragen en toegang tot verbeteringen zodra die beschikbaar komen.
- Eigen zeggenschap over welke verhalen de omroep waar en wanneer publiceert.

Migratie, implementatie en ondersteuning
De NLPO begeleidt omroepen bij de technische inrichting, de overstap en de migratie van bestaande content en gegevens. Samen brengen we in kaart wat kan worden overgezet en hoe toegang, rechten en continuïteit bij de overgang worden geborgd. Reguliere migratie valt in beginsel binnen het collectieve aanbod. Voor maatwerk kunnen kosten gelden. De NLPO maakt in 2027 bekend welke migratiewerkzaamheden zijn inbegrepen en welke voorwaarden gelden.

Na ingebruikname kunnen omroepen bij de NLPO terecht met vragen over het platform en voor ondersteuning bij technische problemen.

Pilot
Omroepen kunnen zich tot en met 1 december 2026 aanmelden voor de pilot van het publicatieplatform door te mailen naar info@nlpo.nl. Het aantal plaatsen is beperkt. De NLPO laat iedere omroep die zich aanmeldt weten of zij kan deelnemen.

Beoogde functionaliteiten

- **Contentbeheer: aanmaken, bewerken, plannen en publiceren van nieuwsberichten en andere content, waaronder tekst, foto's, audio en video.**
- **Redactionele werkprocessen: ondersteunen van concepten, goedkeuringen, gebruikersrollen en toegangsrechten.**
- **Versiebeheer en archivering: automatisch opslaan, beheren van artikelversies en verwerken van correcties en rectificaties.**
- **Uitgebreide publicatiemogelijkheden: maken van liveblogs, dossiers, themapagina's en gerelateerde artikelen.**
- **Flexibele artikelopbouw: combineren van tekst, afbeeldingen, citaten, audio, video en interactieve elementen.**
- **Multichannel publiceren: publiceren van content naar websites, apps en sociale media.**
- **Eigen website en huisstijl: een eigen website met herkenbare vormgeving, logo, kleuren en navigatiestructuur.**
- **Pagina- en homepagebeheer: zelfstandig inrichten van pagina's met templates en contentblokken.**
- **Responsive ontwerp: geschikte weergave op desktop, tablet en smartphone.**
- **Zoeken en categoriseren: zoekfuncties, categorieën, tags en geografische filters.**
- **Publieksinteractie: nieuwsbrieven, agenda's, contactformulieren, nieuwstips en reacties bij berichten, inclusief moderatie.**
- **Digitale toegankelijkheid en vindbaarheid: ondersteuning van toegankelijkheid, zoekmachineoptimalisatie (SEO) en privacyvereisten.**
- **Mobiele app: een eigen app voor iOS en Android, gekoppeld aan het CMS.**
- **Pushnotificaties: versturen van nieuwsberichten en meldingen naar appgebruikers.**
- **Personalisatie: aanbieden van content op basis van bijvoorbeeld regio, gemeente of onderwerp.**
- **Audio- en videoweergave: afspelen van livestreams, uitzendingen, podcasts en on-demand content via een geïntegreerde player.**
- **Terugkijken en terugluisteren: beschikbaar stellen van eerder uitgezonden programma's en fragmenten.**
- **Ondertiteling en mediaformaten: ondersteuning voor ondertiteling en verschillende audio- en videoformaten.**
- **Apple CarPlay en Android Auto: technische ondersteuning voor het afspelen van content via autosystemen.**
- **Advertentiemogelijkheden: aanbieden van advertenties en beheren van bijbehorende toestemmingen.**
- **Contentdistributie: snelle, stabiele en schaalbare verspreiding van digitale content via een Content Delivery Network (CDN).**
- **Koppelingen met andere voorzieningen: aansluiting op LOX, iNOS (via LOX), de centrale opslagvoorziening en andere relevante systemen.**
- **Bereikmeting: integratie met het NLPO Bereiksdashboard voor inzicht in het gebruik en bereik van website en app.**
- **Technisch beheer en beveiliging: centraal onderhoud, beveiligingsupdates, monitoring en ondersteuning bij technische problemen.**
- **Migratie en implementatie: ondersteuning bij de technische inrichting en migratie van bestaande content en gegevens.**

De lijst beschrijft de beoogde mogelijkheden op basis van de aanbesteding. De NLPO bepaalt tijdens de ontwikkeling welke functies bij de start beschikbaar zijn en welke later volgen. Gebruik voor de onderbouwing van een eigen oplossing de criteria hieronder en de gepubliceerde standaarden en aansluitvoorwaarden.

Ontwikkeling en beschikbaarheid

Het publicatieplatform bevindt zich in de aanbestedingsfase. De NLPO streeft naar sectorbrede beschikbaarheid per 1 januari 2028. De planning hangt af van de aanbesteding, de ontwikkeling en de uitkomsten van de pilot.

Onderdeel	Indicatieve planning
Aanbesteding	Oktober 2026 – februari 2027
Start ontwikkeling	Februari 2027
Pilot	Maart 2027 – mei 2027
Beoogde ingebruikname door omroepen	1 januari 2028

Als je een eigen oplossing kiest
Laat in je meerjarenbeleidsplan zien hoe jouw oplossing ten minste gelijkwaardige resultaten oplevert voor de relevante functies en prestaties. Licht toe hoe je website, app en CMS samen invulling geven aan de digitale basis uit het concessiebeleidsplan en passen bij je onderbouwde kanaalstrategie.

Beschrijf hoe redacteuren tekst, beeld, audio en video beheren, publiceren en corrigeren. Laat zien hoe je de toegang van gebruikers, digitale toegankelijkheid, vindbaarheid, privacy, informatiebeveiliging en beschikbaarheid regelt. Onderbouw hoe je onderhoud, incidentafhandeling en herstel organiseert, bijvoorbeeld met een dienstbeschrijving en afspraken over ondersteuning en herstel.

Maak concreet welke koppelingen en gegevensuitwisseling je organiseert. Geef aan hoe je content en de bijbehorende metadata met LOX uitwisselt, hoe je bereikgegevens volgens de gezamenlijke standaarden aanlevert en hoe je audiovisueel materiaal opslaat en verspreidt. Voor opslag en distributie kun je de collectieve voorziening gebruiken als je oplossing daarop kan aansluiten.

Neem de kosten van je eigen oplossing op in je meerjarenbegroting, inclusief migratie, koppelingen, beheer, beveiliging en ondersteuning. Leg uit wie deze werkzaamheden uitvoert en hoe je het aanbod tijdens de overgang beschikbaar houdt. Benoem welke onderdelen afhankelijk zijn van technische specificaties en aansluitvoorwaarden die de NLPO nog uitwerkt.

Dienst 6. Redactiesysteem iNOS

Wat is iNOS?
iNOS is het door de NOS ontwikkelde redactiesysteem waarmee redacties onderwerpen plannen, samen aan producties werken en journalistiek materiaal beheren. Zo komen de planning, de voorbereiding en de voortgang van een productie op één plek samen.

Koppelingen met andere voorzieningen
De beoogde koppeling met LOX maakt het mogelijk om content en de bijbehorende metadata uit te wisselen met andere omroepen en materiaal door te zetten naar een aangesloten publicatieplatform.

Welke voordelen biedt dit voor de omroep?

- Een professioneel redactiesysteem dat is ontwikkeld voor het dagelijkse werk van nieuwsredacties.
- Eén werkomgeving waarin redacteuren nieuwsverhalen voorbereiden, uitwerken en beheren.
- Gezamenlijk aan producties werken en direct zien waar die in het redactieproces staan.
- Journalistiek materiaal en de bijbehorende metadata delen en ontvangen via de beoogde koppeling met LOX.
- Gezamenlijk geregeld technisch beheer en onderhoud van het redactiesysteem.
- Begeleiding bij de ingebruikname en instructie voor redacteuren.
- Een redactieagenda met onderwerpen, afspraken en geplande producties.
- Toegang voor bevoegde redacteuren tot bronnen en beschikbaar foto- en videomateriaal.

Beoogde functionaliteiten

- **Redactioneel contentbeheer: aanmaken, bewerken, organiseren en beheren van nieuwsverhalen en journalistieke producties.**
- **Redactieplanning: bijhouden van onderwerpen, afspraken, redactieagenda's en geplande producties.**
- **Redactionele werkprocessen: ondersteunen van het journalistieke proces, van voorbereiding en uitwerking tot publicatie.**
- **Samenwerking binnen de redactie: gezamenlijk werken aan nieuwsverhalen en journalistieke producties.**
- **Voortgangsbewaking: inzicht in de status en voortgang van redactionele werkzaamheden en producties.**
- **Beheer van journalistiek materiaal: verzamelen, raadplegen en beheren van bronnen, foto's, video's en ander redactioneel materiaal.**
- **Contentuitwisseling: delen en ontvangen van journalistieke content en redactionele informatie via LOX.**
- **Koppeling met andere omroepen: ondersteunen van samenwerking en contentuitwisseling tussen lokale, regionale en landelijke publieke omroepen via LOX.**
- **Koppeling met publicatieplatforms: doorzetten van redactionele content naar websites en apps via LOX.**
- **Gebruikersbeheer en beveiliging: beveiligde toegang tot het redactiesysteem voor bevoegde medewerkers.**
- **Technisch beheer, beveiliging en ondersteuning: centraal onderhoud, beveiligingsupdates, monitoring, doorontwikkeling en ondersteuning bij technische problemen.**
- **Migratie en implementatie: ondersteuning bij de technische inrichting en migratie van bestaande content en gegevens.**

Ontwikkeling en beschikbaarheid
De invoering verloopt gefaseerd. De planning en de beschikbaarheid van koppelingen hangen mede af van de resultaten van de pilot.

Onderdeel	Indicatieve planning
Start ontwikkeling	Oktober 2026
Pilot	November 2026 – Februari 2027
Beoogde ingebruikname door omroepen	Gefaseerde opschaling in 2027

Als je een eigen oplossing kiest
Laat in je meerjarenbeleidsplan zien dat je eigen redactiesysteem voor de relevante functies ten minste gelijkwaardige resultaten oplevert. Beschrijf hoe je producties plant, uitwerkt en beheert, hoe redacteuren samenwerken en hoe zij de voortgang kunnen volgen.

Maak duidelijk hoe je bronnen, journalistiek materiaal en producties beheert en wie welke toegang heeft. Licht toe welke afspraken je maakt over beveiligingsupdates, technisch beheer, ondersteuning, herstel en continuïteit. Onderbouw dit bijvoorbeeld met een beschrijving van de werkwijze en afspraken met de leverancier of de eigen beheerorganisatie.

Laat zien hoe het systeem volgens de gezamenlijke standaarden kan aansluiten op LOX en op je publicatieplatform. Beschrijf hoe je journalistiek materiaal en de bijbehorende metadata kunt doorzetten en uitwisselen, en hoe je de toegangs- en gebruiksrechten bewaakt. Betrek daarbij de redactionele informatie die je voor samenwerking wilt kunnen delen, zoals planningen of concepten.

Leg vast wie verantwoordelijk is voor inrichting, migratie, koppelingen, onderhoud, beveiliging en ondersteuning. Neem de kosten op in je meerjarenbegroting en geef aan welke koppelingen afhankelijk zijn van technische specificaties en aansluitvoorwaarden die de NLPO nog uitwerkt.

Dienst 7. Landelijke archiveringsvoorziening

Wat is archivering?
De NLPO en Beeld & Geluid werken aan een landelijke archiveringsvoorziening voor lokaal audiovisueel media-aanbod. Voor nieuw materiaal ontwikkelen zij een zoveel mogelijk geautomatiseerde overdracht met bijbehorende metadata naar het nationale media-archief. Voor historische collecties brengen zij in kaart welk materiaal er is, in welke staat het verkeert en welke vervolgstappen nodig zijn.

Wat betekent dit voor de omroep?
Voor nieuw materiaal ontstaat een route voor duurzame bewaring en voor historische collecties wordt duidelijk waar behoud nodig is. De NLPO en Beeld & Geluid werken ook aan een overdrachtsprocedure voor omroepen die stoppen of geen nieuwe aanwijzing krijgen. De mogelijkheden voor raadpleging en hergebruik hangen af van de rechten op het materiaal en de toegangsvoorwaarden.

Ontwikkeling en beschikbaarheid
In de pilot is voorzien dat in 2027 vijf omroepen de overdracht van nieuw materiaal testen en dat bij maximaal tien omroepen historische collecties worden geïnventariseerd. Het doel is om eind 2027 een getest model en een businesscase te hebben. De start van de structurele voorziening hangt af van besluitvorming en financiering. De pilot richt zich bij historische collecties op inventarisatie.

Onderdeel	Indicatieve planning
Onderzoek	December 2026 - Februari 2027
Start pilot	Maart 2027
Beoogde ingebruikname door omroepen	Nader te bepalen, afhankelijk van pilot

Als je een eigen oplossing kiest
Beschrijf hoe je audiovisueel materiaal duurzaam bewaart en overdraagbaar houdt, ook bij een systeemwissel of beëindiging van de omroep. Laat zien hoe je de toepasselijke afspraken over metadata, bestandsformaten, rechteninformatie, bewaartermijnen en gegevensoverdracht toepast. Licht toe hoe je materiaal en metadata beschikbaar maakt voor overdracht naar het nationale media-archief. De technische specificaties worden naar verwachting in 2027 bekendgemaakt.

Dienst 8. Financieel platform

Wat is het financieel platform?
Het financieel platform is de gezamenlijke digitale voorziening voor de financiële administratie van lokale omroepen. De basis bestaat uit Twinfield voor de boekhouding en Basecone voor het digitaal verwerken en goedkeuren van facturen.

Het platform ondersteunt de administratie, rapportage, financiële verantwoording en accountantscontrole. Het gebruik van het gezamenlijke boekhoudpakket is het uitgangspunt. Het uniforme referentiegrootboekschema, de standaardrapportages en het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen gelden voor alle omroepen, ongeacht welk boekhoudpakket zij gebruiken.

Koppelingen met andere voorzieningen
Via het platform kunnen omroepen gegevens en stukken op een uniforme manier beschikbaar stellen aan de controlerend accountant. Het platform ondersteunt ook de gegevensaanlevering voor financiële monitoring door de NLPO.

Wat betekent dit voor de omroep?
De NLPO stemt de inrichting van het platform af op het financiële verantwoordingskader dat vanaf 2028 geldt. Digitale factuurverwerking en automatische boekingsvoorstellen besparen invoerwerk. Boekingen en bijbehorende documenten zijn digitaal beschikbaar. De omroep kan per gebruiker instellen wie facturen mag aanleveren, goedkeuren en boeken, en wie de boekingen mag controleren. Dat maakt het voor de omroep, het administratiekantoor en de accountant makkelijker om samen te werken.

Het uniforme grootboekschema en de vaste rapportagemodellen maken financiële gegevens van omroepen beter vergelijkbaar. De omroep kan gegevens één keer vastleggen en hergebruiken voor rapportages en de accountantscontrole. Automatische koppelingen beperken de hoeveelheid gegevens die de omroep apart moet aanleveren.

Beoogde functionaliteiten

- **Financiële administratie: voeren en beheren van een volledige boekhouding in Twinfield.**
- **Digitale factuurverwerking: digitaal aanleveren, herkennen en verwerken van inkoopfacturen via Basecone.**
- **Automatische boekingsvoorstellen: genereren van boekingsvoorstellen die door de administratie kunnen worden gecontroleerd en verwerkt.**
- **Digitale factuurgoedkeuring: goedkeuren van facturen via ingerichte autorisaties en werkprocessen.**
- **Documentbeheer en archivering: digitaal bewaren van facturen, boekingsdocumenten en bijbehorende financiële gegevens.**
- **Controleerbare administratie: vastleggen van boekingen, wijzigingen en goedkeuringen via een controleerbare verwerkingshistorie (audittrail).**
- **Uniform grootboekrekeningschema: inrichting van de administratie volgens het gezamenlijke rekeningschema en het financiële handboek voor lokale omroepen.**
- **Kostenplaatsen en projectadministratie: registreren en rapporteren van inkomsten en uitgaven per kostenplaats en projectcode.**
- **Financiële rapportages: opstellen van financiële overzichten en rapportages op basis van de administratie.**
- **Gebruikers- en autorisatiebeheer: toekennen van toegangsrechten en bevoegdheden voor medewerkers van de financiële administratie, bestuurders en andere betrokkenen.**
- **Samenwerking met financiële dienstverleners: beveiligde toegang voor medewerkers van de financiële administratie, administratiekantoren en accountants.**
- **Gegevensuitwisseling: beschikbaar stellen en uitwisselen van financiële gegevens voor rapportage, monitoring en verantwoording.**
- **Aansluiting op accountantscontrole: ondersteunen van gegevensaanlevering aan de centrale controleomgeving voor datavalidaties en accountantscontrole.**

- **Beveiliging en continuïteit: beschermen van financiële gegevens en waarborgen van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het platform.**
- **Technisch beheer en ondersteuning: onderhoud, beveiligingsupdates en ondersteuning bij technische problemen.**

Ontwikkeling en beschikbaarheid

Onderdeel	Indicatieve planning
Start ontwikkeling	November 2026
Pilot	December 2026 – einddatum volgt
Beoogde ingebruikname door omroepen	1 januari 2028

Iedere omroep heeft een afzonderlijke administratie binnen de uniforme inrichting. De omroep zorgt voor een juiste en volledige administratie, richt haar eigen goedkeuringsproces in en legt financiële verantwoording af.

Het collectieve aanbod omvat boekhoudsoftware met training en ondersteuning bij het gebruik.

De NLPO werkt de afspraken over migratie, ondersteuning, gebruikersrechten en de omvang van het collectieve aanbod verder uit. Voor aanvullende analyses en koppelingen wordt per geval vastgesteld welke ondersteuning beschikbaar is.

Als je een eigen oplossing kiest

Wil je je huidige boekhoudpakket behouden of andere software gebruiken? Toon dan in § 3.3B van je meerjarenbeleidsplan aan dat je oplossing voldoet aan de gezamenlijke financiële standaarden en koppelingseisen, ten minste gelijkwaardig is in functionaliteit, kwaliteit, veiligheid, continuïteit en ondersteuning, en doelmatig is voor het stelsel als geheel. Neem de volledige kosten op in je meerjarenbegroting, inclusief inrichting, koppelingen, beheer en eigen inzet.

Laat zien hoe je de goedkeuring van facturen en het betaalbaar stellen ervan technisch en organisatorisch van elkaar scheidt. Laat zien hoe je facturen verwerkt en goedkeurt, boekingen en wijzigingen herleidbaar vastlegt, autorisaties beheert en de vereiste rapportages opstelt. Onderbouw hoe je de financiële gegevens beveiligt en hoe de administratie bij storingen beschikbaar of herstelbaar blijft.

Toon aan dat je administratie en rapportages voldoen aan het uniforme referentiegrootboekschema, de standaardrapportages en het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.

Beschrijf hoe je de vereiste financiële gegevens tijdig, uniform en controleerbaar beschikbaar stelt voor accountantscontrole, financiële verantwoording en monitoring door de NLPO. Laat zien hoe je aansluit op de geldende gegevens- en koppelspecificaties en hoe de accountant veilig toegang krijgt tot de gegevens die nodig zijn voor de controle.

Leg vast wie de inrichting, het beheer, onderhoud, beveiliging, ondersteuning en continuïteit verzorgt. Neem ook de kosten van technische koppelingen en aanvullende werkzaamheden op in de meerjarenbegroting.

Dienst 9. Controlerend accountant

Wat is de controlerend accountant?
De NLPO selecteert en contracteert een accountant voor de jaarlijkse controle van de financiële verantwoording van lokale publieke omroepen. De accountant werkt volgens het geldende financiële handboek en controleprotocol.

De voorziening sluit aan op de uniforme financiële administratie en de ontwikkeling van een digitale, datagedreven controleaanpak.

Koppelingen met andere voorzieningen
De accountantsvoorziening sluit aan op het financieel platform, zodat administratieve gegevens op een uniforme manier beschikbaar zijn voor de controle.

Wat betekent dit voor de omroep?

- De NLPO organiseert de gezamenlijke inkoop en afspraken over de controle.
- Opbouw van sectorspecifieke kennis bij de accountant.
- Een herkenbare controleaanpak en duidelijke afspraken over aan te leveren informatie.
- Minder handmatige aanlevering door hergebruik van administratieve gegevens en onderbouwingen en door digitale koppelingen.
- Eerder inzicht in ontbrekende informatie, afwijkingen en verbeterpunten.
- Betere aansluiting tussen administratie, jaarrekening en accountantscontrole.

Waarop richt de voorziening zich?
De accountant controleert de financiële verantwoording volgens het geldende kader, inclusief de voorschriften voor onder meer bekostiging, subsidies, nevenactiviteiten, sponsoring en ruiltransacties. Digitale gegevensaanlevering en data-analyse helpen om bevindingen en benodigde correcties tijdig te bespreken. De accountant verstrekt de controleverklaring en bijbehorende rapportage volgens de geldende voorschriften. De NLPO en de accountant werken de digitale controleomgeving verder uit en testen de inrichting in de pilot.

De accountant voert de controle onafhankelijk uit. Het bestuur van iedere omroep is verantwoordelijk voor de administratie, de jaarrekening en de interne beheersing. De basisvoorziening betreft de jaarlijkse accountantscontrole. Maak in je begroting zo nodig afzonderlijk ruimte voor het voeren van de boekhouding, het opstellen van de jaarrekening en aanvullende controleopdrachten, zoals een afzonderlijke subsidieverantwoording of een bijzonder onderzoek. De definitieve afspraken bepalen de omvang van de basisvoorziening en wanneer extra werkzaamheden als meerwerk in rekening kunnen worden gebracht.

Ontwikkeling en beschikbaarheid

Onderdeel	Indicatieve planning
Start ontwikkeling	Maart 2027
Pilot	April 2027 – December 2027
Beoogde ingebruikname door omroepen	1 januari 2028

Als je een eigen oplossing kiest

Laat zien hoe je een onafhankelijke en bevoegde accountant selecteert en contracteert. Maak duidelijk hoe deze de jaarrekening volgens het geldende financiële handboek en controleprotocol controleert en de controleverklaring en bijbehorende rapportage tijdig oplevert.

Beschrijf ook hoe de omroep de vereiste gegevens en stukken tijdig, controleerbaar en in de geldende formats aanlevert bij het Commissariaat voor de Media en de NLPO. De NLPO maakt nadere gegevensspecificaties bekend zodra die zijn uitgewerkt.

Onderbouw in het meerjarenbeleidsplan hoe de eigen controleaanpak gelijkwaardige resultaten oplevert en welke gevolgen zij heeft voor de administratieve lasten en de doelmatigheid voor het stelsel. Verwerk de kosten van de accountant, benodigde koppelingen en eigen inzet in de meerjarenbegroting.

5. Gegevensgebruik en informatiebeveiliging

De NLPO maakt met leveranciers afspraken over de bescherming van organisatiegegevens, journalistieke content en digitale systemen. Die afspraken gaan over ontwikkeling, beheer, onderhoud, beveiliging en continuïteit. Bij een eigen oplossing beschrijf je hoe je voor de betreffende voorziening een gelijkwaardig niveau borgt en hoe je dit kunt aantonen.

Onderbouw waar relevant de volgende onderdelen:

- Beveiligingsbeheer volgens erkende normen, zoals ISO 27001, of met aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen.
- Een overzicht van waar gegevens worden opgeslagen en verwerkt, wie erbij kan en hoe je de AVG en eventuele locatie-eisen voor de betreffende voorziening naleeft.
- Passend toegangsbeheer, bijvoorbeeld multifactorauthenticatie en autorisaties per gebruikersrol. Een centrale inlog kan het beheer vereenvoudigen.
- Bescherming van gegevens bij opslag en verzending, met passende versleuteling en privacymaatregelen.
- Tijdige beveiligingsupdates, herstel van kwetsbaarheden en periodieke beveiligingstoetsen die passen bij het risico van de voorziening.
- Monitoring, registratie van incidenten en duidelijke afspraken over wie incidenten en datalekken behandelt en meldt.
- Back-ups en geteste herstelprocedures, met afspraken over beschikbaarheid en hersteltijden.
- Vastlegging van relevante systeemactiviteiten en informatie waarmee de omroep kan aantonen dat beveiligingsafspraken worden nageleefd.

De precieze beveiligings- en aansluitvoorwaarden worden per voorziening vastgesteld. Gebruik voor de onderbouwing bijvoorbeeld leveranciersdocumentatie, afspraken over dienstverlening of de uitkomsten van een test.

6. Vragen of hulp nodig?

Heb je vragen over een collectieve basisvoorziening of over de onderbouwing van een eigen oplossing in je aanvraag? Mail naar **route2028@nlpo.nl**.

7. Status van dit overzicht

Een deel van de collectieve basisvoorzieningen is nog in ontwikkeling. De beschreven functionaliteiten, aansluit- en gebruiksvoorwaarden en planning kunnen daarom wijzigen. De NLPO publiceert de meest recente informatie op Route 2028. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.